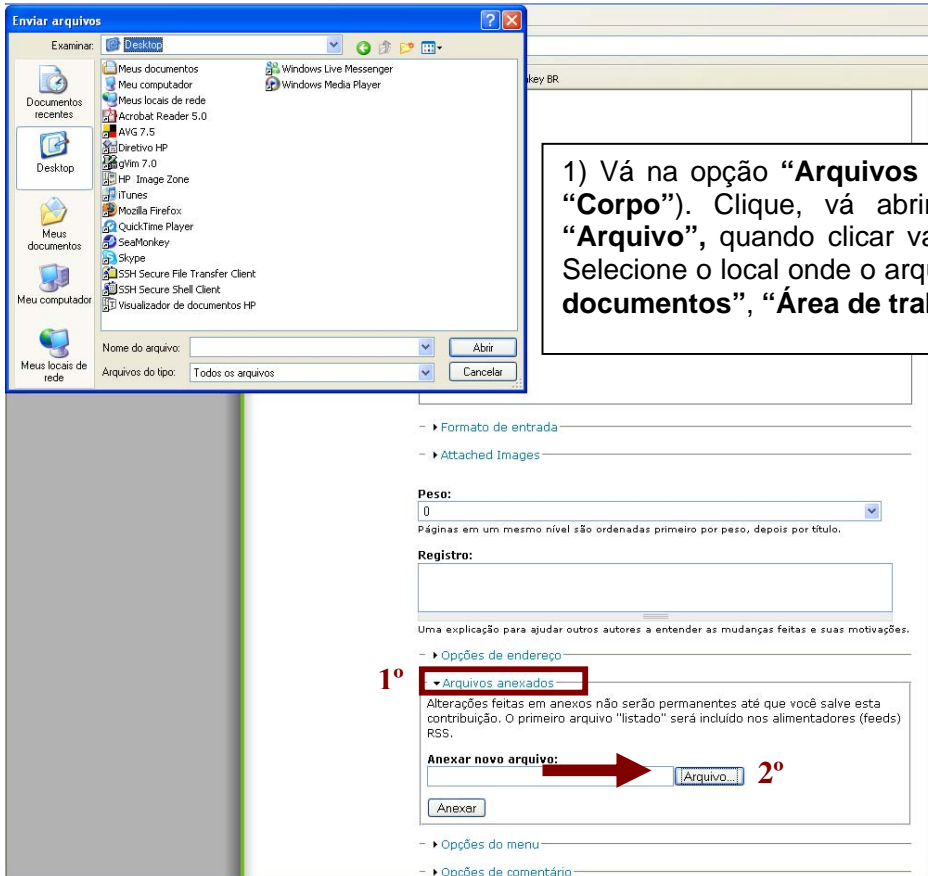


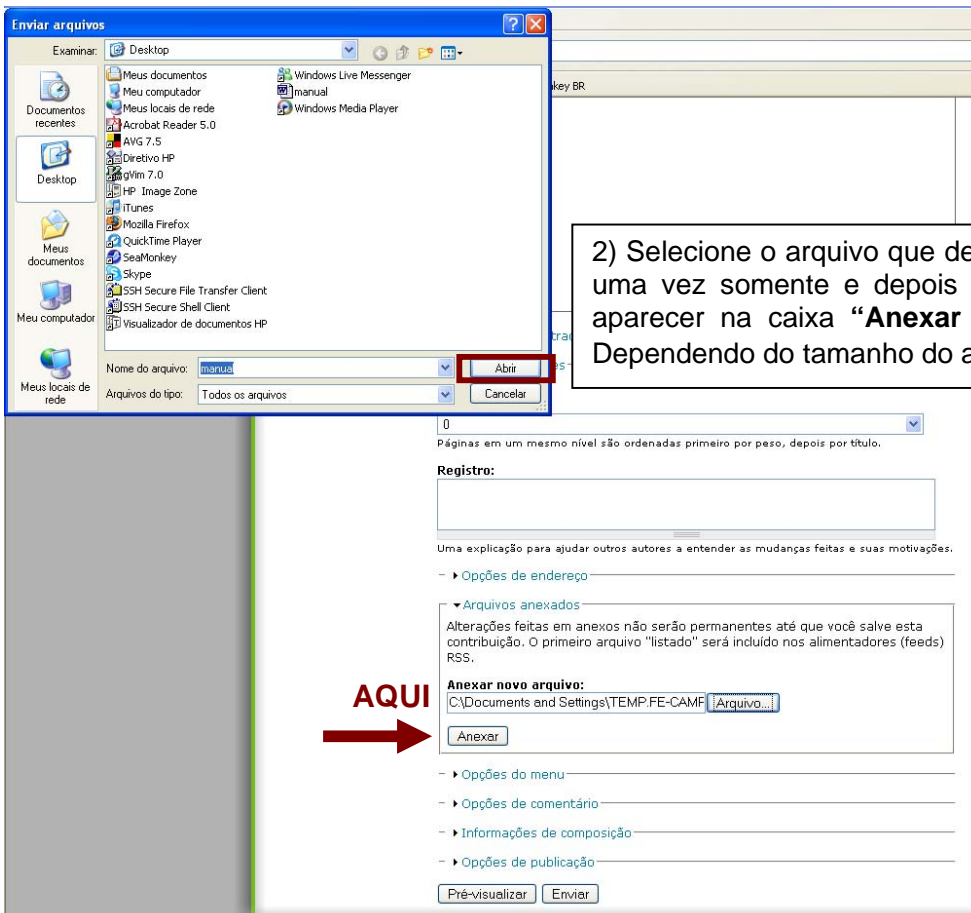
## Como anexar um arquivo?

### 1º Passo:



1) Vá na opção **“Arquivos anexados”** (é a 4ª opção abaixo de **“Corpo”**). Clique, vá abrir uma caixa e ao lado vai estar **“Arquivo”**, quando clicar vai abrir uma caixa **“Enviar arquivo”**. Seleccione o local onde o arquivo foi gravado. Por exemplo: **“Meus documentos”**, **“Área de trabalho”**.

### 2º Passo:



2) Seleccione o arquivo que deseja anexar. Clique duas vezes ou uma vez somente e depois vá em **“Abrir”** que o arquivo vai aparecer na caixa **“Anexar novo arquivo”**. É só **“Anexar”**. Dependendo do tamanho do arquivo pode demorar um pouco.

**AQUI**

### 3º Passo:

meire

- Minha conta
- criar conteúdo
  - image
  - Página
  - Página de livro
  - Story
  - tópico de discussão
- Gerenciar
- Sair

3) O arquivo vai ser anexado, mas vai estar selecionado (com um “V”) a opção “Listar”, desmarque (isso é importante, por isso não esqueça!).

Formato de entrada

Attached Images

Peso: 0

Páginas em um mesmo nível são ordenadas primeiro por peso, depois por título.

Registro:

Uma explicação para ajudar outros autores a entender as mudanças feitas e suas motivações.

Opções de endereço

Arquivos anexados

Alterações feitas em anexos não serão permanentes até que você salve esta contribuição. O primeiro arquivo "listado" será incluído nos alimentadores (feeds) RSS.

Deletar	Listar	Descrição	Tamanho
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	manual.doc <a href="http://forumeja.org.br/df/files/manual.doc">http://forumeja.org.br/df/files/manual.doc</a>	573 KB

Anexar novo arquivo:

Anexar

### 4º Passo:

**PRONTO!** O arquivo já está anexado.  
Agora é só “Enviar”.

Formato de entrada

Attached Images

Peso: 0

Páginas em um mesmo nível são ordenadas primeiro por peso, depois por título.

Registro:

Uma explicação para ajudar outros autores a entender as mudanças feitas e suas motivações.

Opções de endereço

Arquivos anexados

Alterações feitas em anexos não serão permanentes até que você salve esta contribuição. O primeiro arquivo "listado" será incluído nos alimentadores (feeds) RSS.

Deletar	Listar	Descrição	Tamanho
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	manual.doc <a href="http://forumeja.org.br/df/files/manual.doc">http://forumeja.org.br/df/files/manual.doc</a>	573 KB

Anexar novo arquivo:

Anexar

Opções do menu

Opções de comentário

Informações de composição

Opções de publicação

Pré-visualizar

Enviar

## Como criar hiperlink?

### 1º Passo:

1) Você deve selecionar o endereço do arquivo que está abaixo da caixinha “**Descrição**” que consta o nome do arquivo (é só ir do final para o começo do endereço apertando o botão esquerdo do mouse). Selecione **TUDO** o endereço e copie-o dando um “**Ctrl C**” ou clicando com o botão direito do mouse indo em “**Copiar**”.

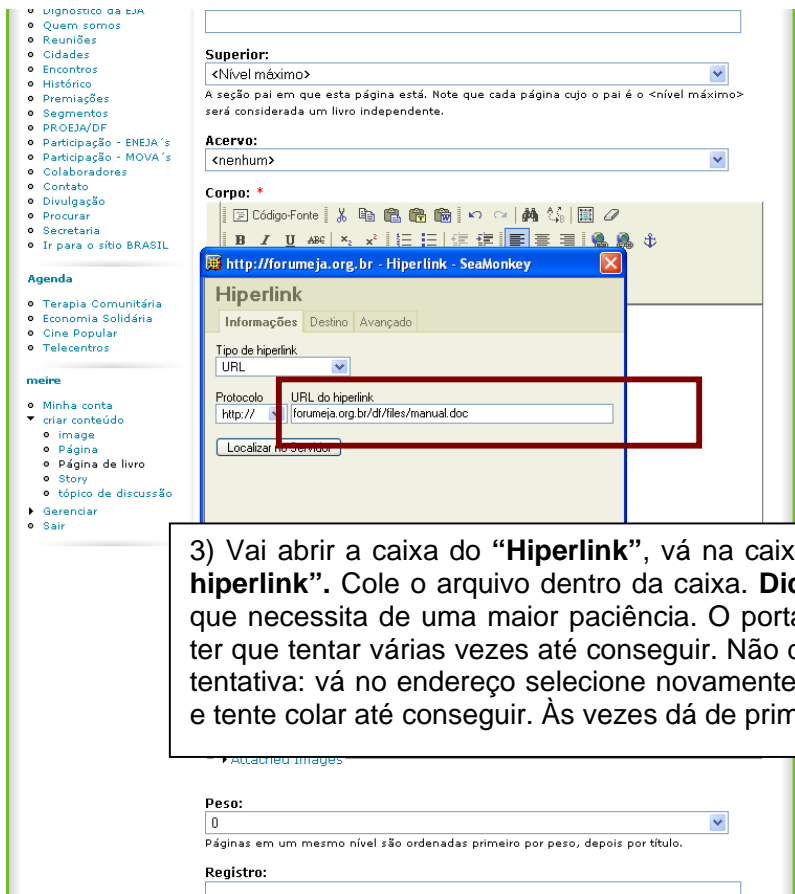
**ASSIM!**

Deletar	Listar	Descrição	Tamanho
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	manual.doc <a href="https://forum.eja.org.br/df/files/manual.doc">https://forum.eja.org.br/df/files/manual.doc</a>	573 KB

### 2º Passo:

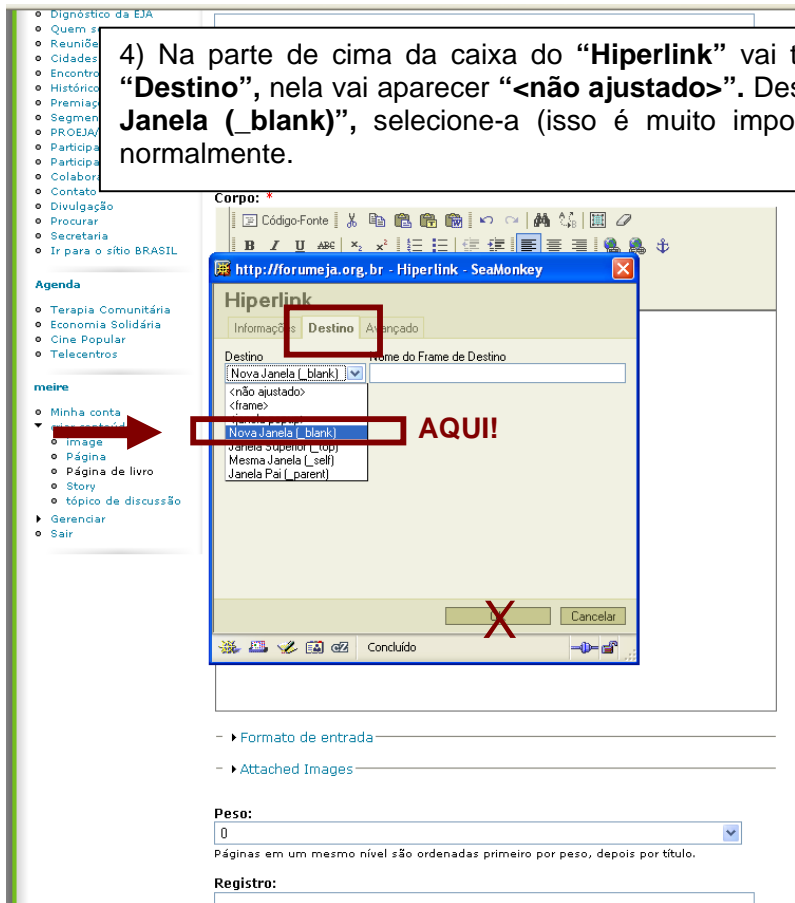
2) Selecione com o botão esquerdo do mouse a palavra que deseja que seja *linkada* (p.ex: saiba mais, clique aqui, nome...). Lembrando: **NÃO TENHA COPIAR!** É o **arquivo anexado** que já deve estar devidamente copiado. Depois procure a figura do “**Hiperlink**” (ao passar o mouse nela vai aparecer “**Inserir/Editar Hiperlink**”). Clique!

### 3º Passo:



3) Vai abrir a caixa do “Hiperlink”, vá na caixa vazia que está escrito (acima) “URL do hiperlink”. Cole o arquivo dentro da caixa. **Dica:** Essa é a parte que dá mais trabalho e que necessita de uma maior paciência. O portal às vezes é teimoso, por isso você pode ter que tentar várias vezes até conseguir. Não desista, caso não consiga colar na primeira tentativa: vá no endereço selecione novamente, copie...volte na palavra que deseja linkar e tente colar até conseguir. Às vezes dá de primeira!

### 4º Passo:



4) Na parte de cima da caixa do “Hiperlink” vai ter três janelas, clique na opção do meio “Destino”, nela vai aparecer “<não ajustado>”. Desça a lingüeta até aparecer a opção “Nova Janela (\_blank)”, selecione-a (isso é muito importante!). Agora é só dar “Ok”! E enviar normalmente.