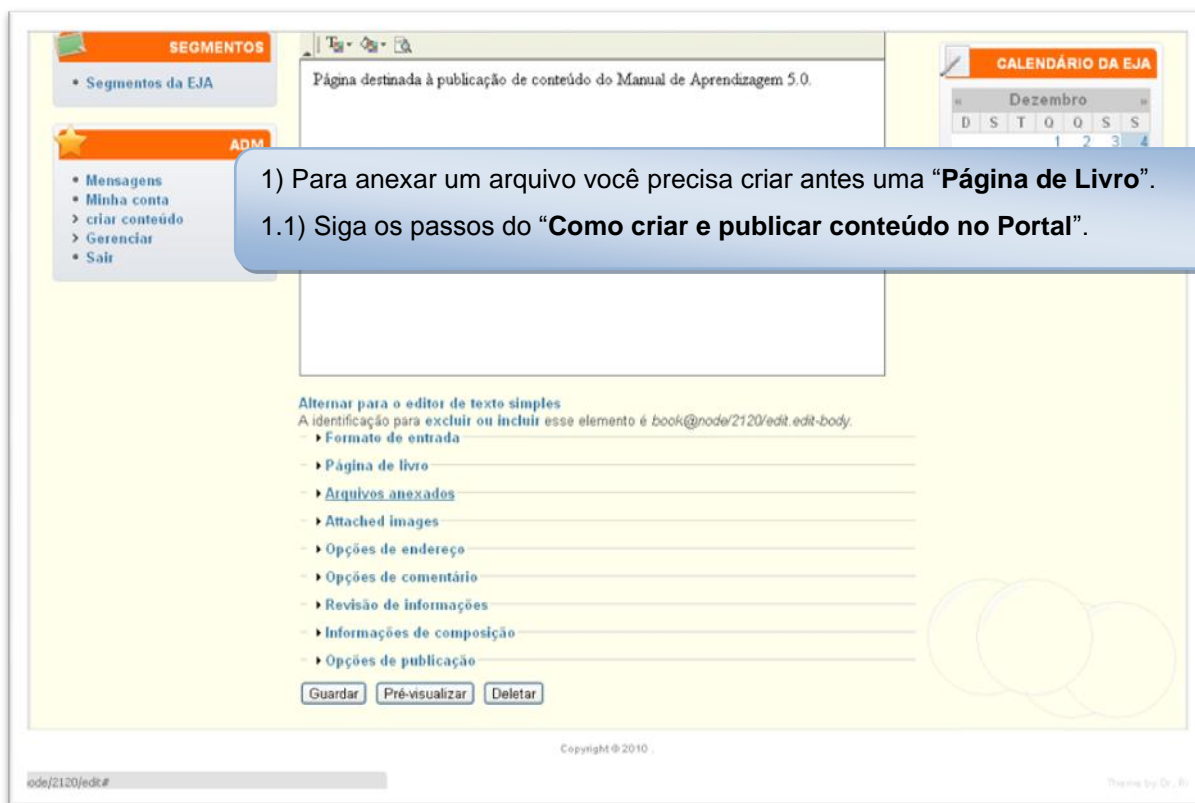


COMO ANEXAR ARQUIVO

1ª Passo:



Página destinada à publicação de conteúdo do Manual de Aprendizagem 5.0.

1) Para anexar um arquivo você precisa criar antes uma “Página de Livro”.

1.1) Siga os passos do “Como criar e publicar conteúdo no Portal”.

Alternar para o editor de texto simples
A identificação para excluir ou incluir esse elemento é book@node/2120/edit.edit-body.

- ▶ Formato de entrada
- ▶ Página de livro
- ▶ Arquivos anexados
- ▶ Attached images
- ▶ Opções de endereço
- ▶ Opções de comentário
- ▶ Revisão de informações
- ▶ Informações de composição
- ▶ Opções de publicação

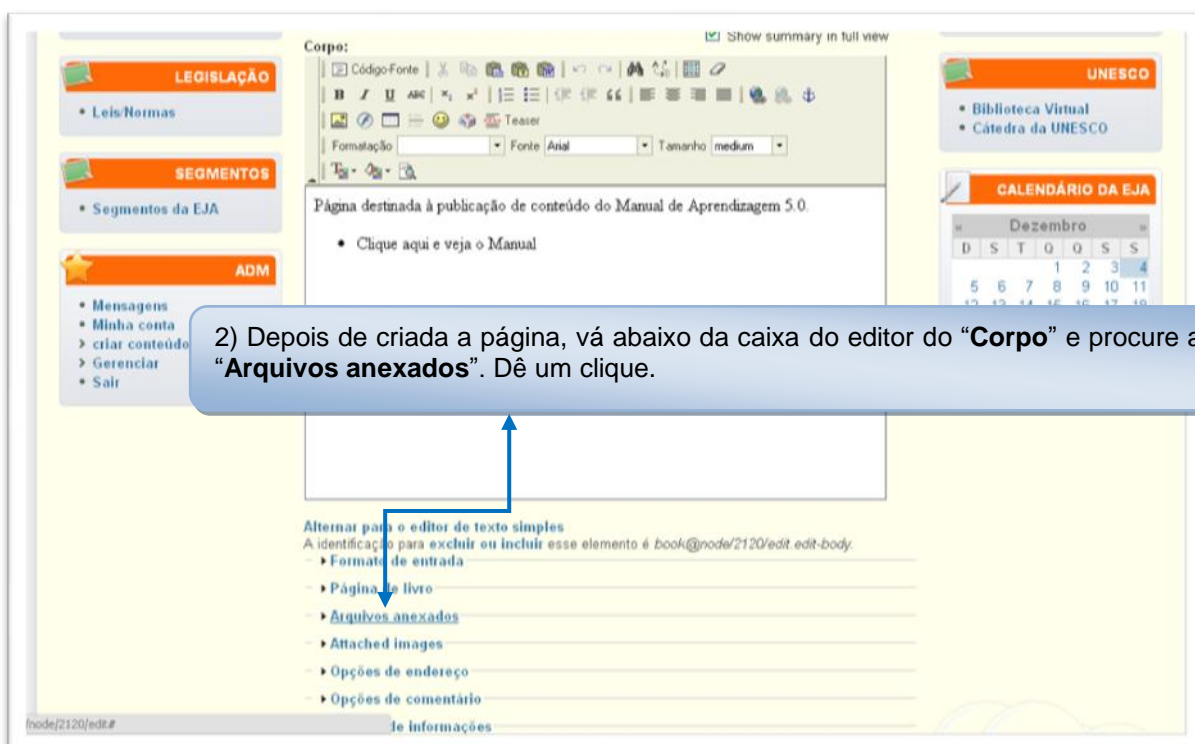
Guardar Pré-visualizar Deletar

Copyright © 2010.

node/2120/edit#

Theme by Dr. B!

2º Passo:



Corpo: Show summary in full view

Código-Fonte

Formato: [dropdown] Fonte: Arial Tamanho: medium

Página destinada à publicação de conteúdo do Manual de Aprendizagem 5.0.

- Clique aqui e veja o Manual

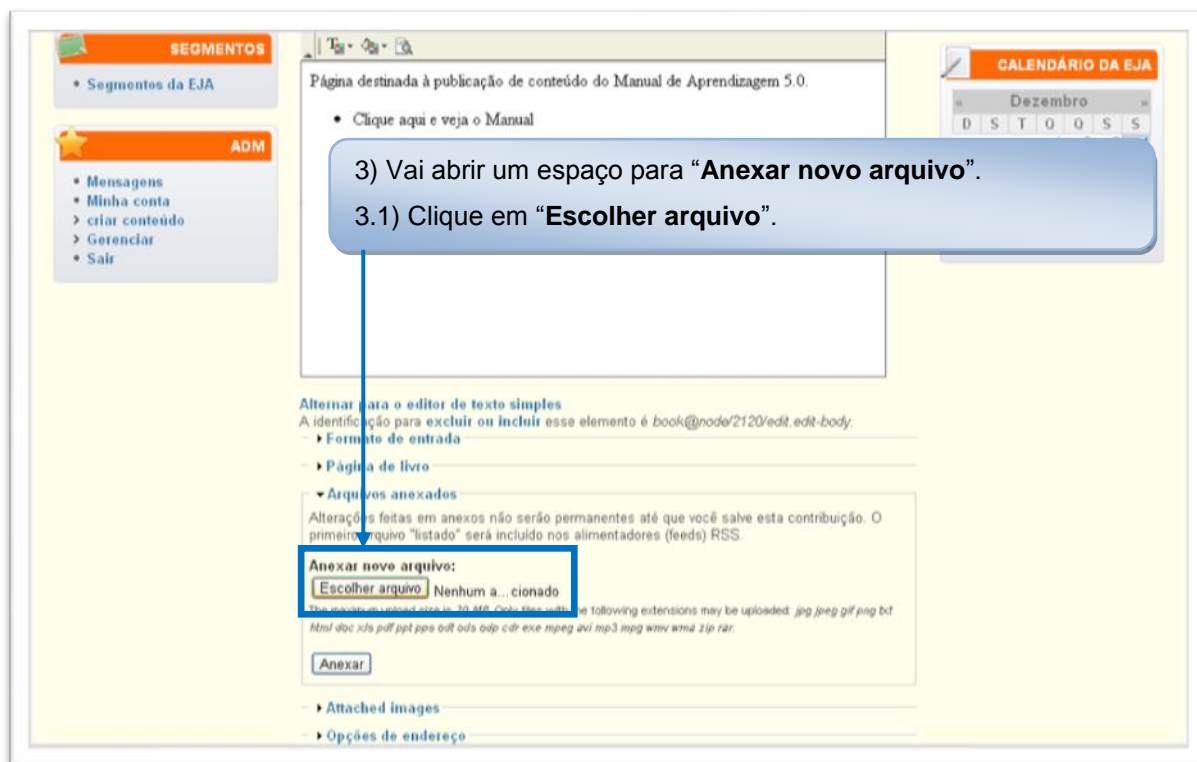
2) Depois de criada a página, vá abaixo da caixa do editor do “Corpo” e procure a opção “Arquivos anexados”. Dê um clique.

Alternar para o editor de texto simples
A identificação para excluir ou incluir esse elemento é book@node/2120/edit.edit-body.

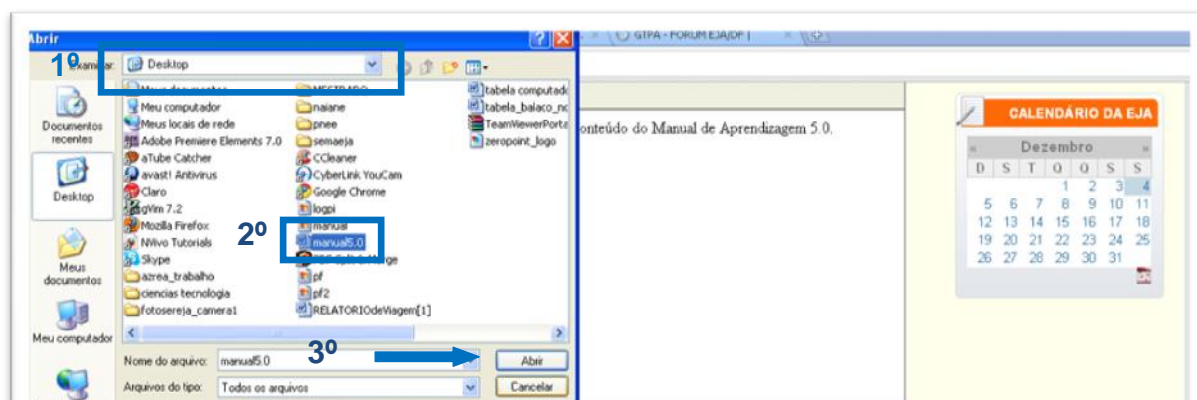
- ▶ Formato de entrada
- ▶ Página de livro
- ▶ Arquivos anexados
- ▶ Attached images
- ▶ Opções de endereço
- ▶ Opções de comentário
- ▶ Revisão de informações
- ▶ Informações de composição
- ▶ Opções de publicação

node/2120/edit#

3º Passo:



4º Passo:



4) Abrirá uma janela direta em seu computador:

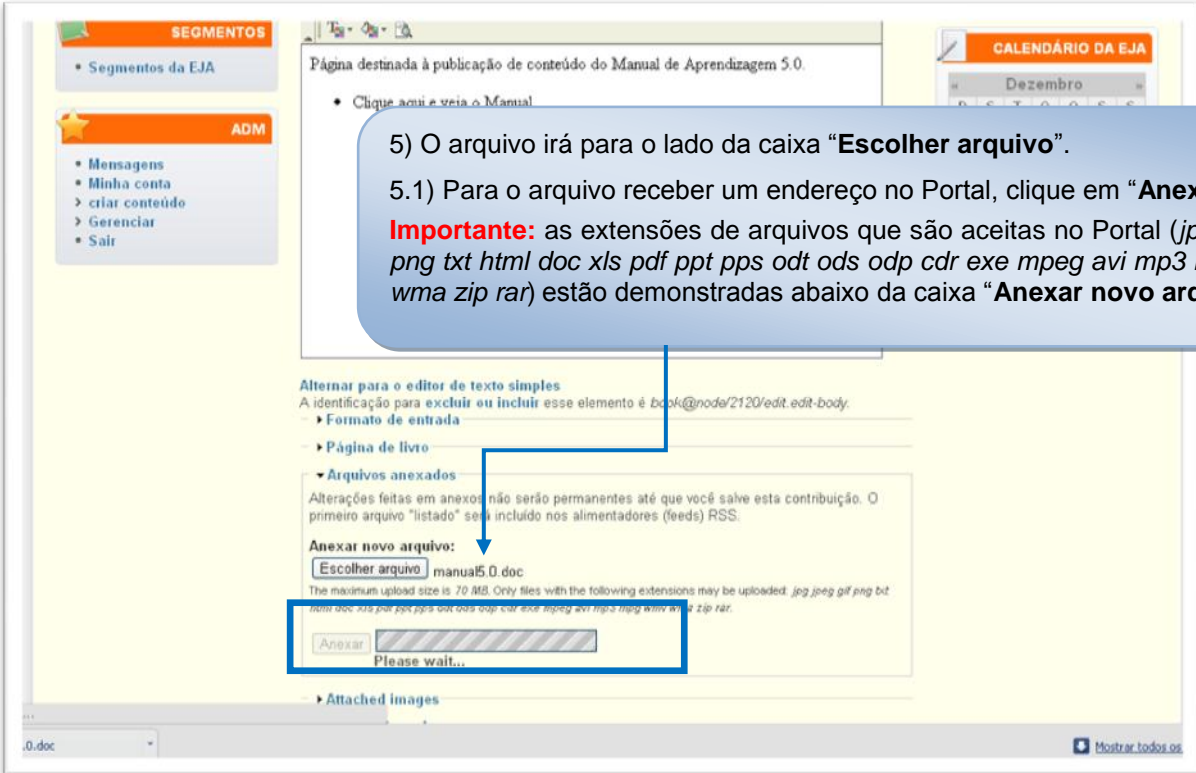
- 4.1) Você deve procurar o arquivo no local que salvou em seu PC.
- 4.2) Ao encontrar, dê ou um “clique duplo” ou um simples.
- 4.3) Vá em “**Abrir**”.

Dica: ao salvar o arquivo, tome muito cuidado ao dar “**Nome do arquivo**”, pois, maiúsculas, acentos, cedilhas e espaços entre os nomes provocam erros que podem impossibilitar sua leitura, posteriormente. Nos espaços entre os nomes orientamos utilizar os sinais: “_ , - , .”

Importante: ao dar “**Nome do arquivo**” que será anexado no Portal, coloque sempre nomes bem específicos, para que não ocorram erros no caso de outras pessoas ou até mesmo você, anexarem arquivos com nomes repetidos. **Errado:** “manual.doc”; **Correto:** “manual6.0_portal.brasil.doc”.

Atenção: caso o arquivo que você esteja publicando no Portal tenha o mesmo nome de um arquivo publicado anteriormente, o último poderá “tomar” o lugar deste, provocando a perda do primeiro arquivo.

5º Passo:



Página destinada à publicação de conteúdo do Manual de Aprendizagem 5.0.

- Clique aqui e veja o Manual

5) O arquivo irá para o lado da caixa “Escolher arquivo”.

5.1) Para o arquivo receber um endereço no Portal, clique em “Anexar”.

Importante: as extensões de arquivos que são aceitas no Portal (*jpg jpeg gif png txt html doc xls pdf ppt pps odt ods odp cdr exe mpeg avi mp3 mpg wmv wma zip rar*) estão demonstradas abaixo da caixa “Anexar novo arquivo”.

Alternar para o editor de texto simples
A identificação para excluir ou incluir esse elemento é book@node/2120/edit/edit-body.

- Formato de entrada
- Página de livro
- ▼ Arquivos anexados

Alterações feitas em anexos não serão permanentes até que você salve esta contribuição. O primeiro arquivo “listado” será incluído nos alimentadores (feeds) RSS.

Anexar novo arquivo:

manual5.0.doc

The maximum upload size is 70 MB. Only files with the following extensions may be uploaded: jpg jpeg gif png bit html doc xls pdf ppt pps odt ods odp cdr exe mpeg avi mp3 mpg wmv wma zip rar.

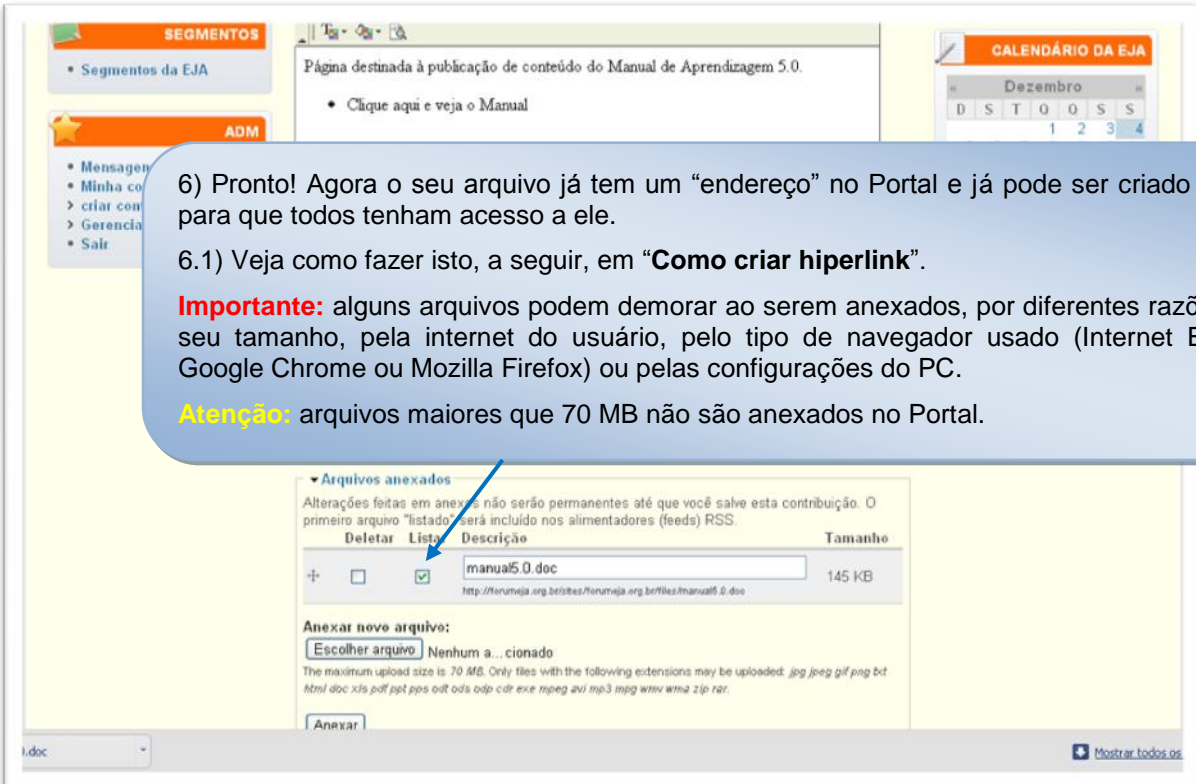
Please wait...

→ Attached images

.0.doc

Mostrar todos os

6º Passo:



Página destinada à publicação de conteúdo do Manual de Aprendizagem 5.0.

- Clique aqui e veja o Manual

6) Pronto! Agora o seu arquivo já tem um “endereço” no Portal e já pode ser criado um link, para que todos tenham acesso a ele.

6.1) Veja como fazer isto, a seguir, em “Como criar hiperlink”.

Importante: alguns arquivos podem demorar ao serem anexados, por diferentes razões: pelo seu tamanho, pela internet do usuário, pelo tipo de navegador usado (Internet Explorer, Google Chrome ou Mozilla Firefox) ou pelas configurações do PC.

Atenção: arquivos maiores que 70 MB não são anexados no Portal.

▼ Arquivos anexados

Alterações feitas em anexos não serão permanentes até que você salve esta contribuição. O primeiro arquivo “listado” será incluído nos alimentadores (feeds) RSS.

Deletar	Lista	Descrição	Tamanho
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	manual5.0.doc http://forum.eja.org.br/files/forum.eja.org.br/files/manual5.0.doc	145 KB

Anexar novo arquivo:

Nenhum a...cionado

The maximum upload size is 70 MB. Only files with the following extensions may be uploaded: jpg jpeg gif png bit html doc xls pdf ppt pps odt ods odp cdr exe mpeg avi mp3 mpg wmv wma zip rar.

.0.doc

Mostrar todos os