

COMO CRIAR E ATIVAR UM BLOCO

1º Passo:

1) Depois de *logar*, vá em “Gerenciar”
1.1) Escolha a opção “Blocos”.

The screenshot shows the 'Gerenciar' (Manage) section of the Drupal administration interface. The main heading is 'Gerenciar' with sub-sections for 'Por ferramenta' and 'Por módulo'. A red callout box points to the 'Blocos' option in the 'Construção do site' (Site building) menu. The 'Blocos' menu includes options like 'Blocos', 'Bulk Exporter', 'Custom access rulesets', 'Custom content panes', 'Formulário de contato', 'Menus', 'Mini panels', 'Módulos', 'Painéis', 'Páginas', 'Stylizer', 'Temas', 'Traduzir interface', 'Triggers', 'URL alternativo', and 'Views'.

2º Passo:

2) Você já deve ter criado um “Menu” seguindo os passos de “Como criar menu”.

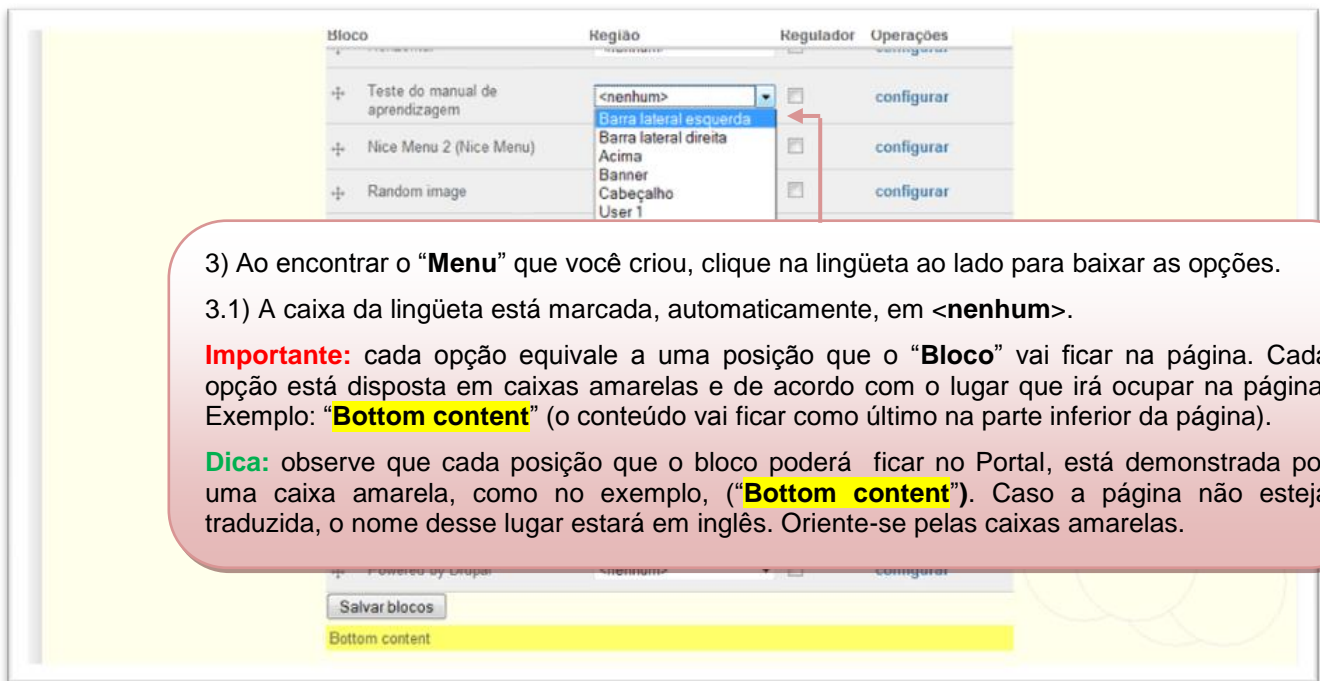
2.1) O “Menu” que você criou está desativado e você deve ativá-lo para se tornar um “Bloco” e aparecer na principal.

Como encontrar o menu que você criou e que vai se tornar um Bloco: procure pelo “Titulo” do menu que você criou, vá na parte inferior da página em “Desativado”.

The screenshot shows the 'Blocos' (Blocks) configuration page in the Drupal administration interface. The main heading is 'Blocos' with a 'Listar' (List) button. A red callout box highlights the 'Menu' block in the 'Barra lateral esquerda' (Left sidebar) region, which is currently disabled. The table below shows the configuration for the 'Menu' block:

Bloco	Região	Regulador	Operações
Barra lateral esquerda			
+ Menu	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar
+ Legislação	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar
+ Segmentos	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar

3º Passo:



Bloco	Região	Regulador	Operações
Teste do manual de aprendizagem	<nenhum>	<input type="checkbox"/>	configurar
Nice Menu 2 (Nice Menu)	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar
Random image	Acima	<input type="checkbox"/>	configurar

3) Ao encontrar o “Menu” que você criou, clique na lingüeta ao lado para baixar as opções.

3.1) A caixa da lingüeta está marcada, automaticamente, em <nenhum>.

Importante: cada opção equivale a uma posição que o “Bloco” vai ficar na página. Cada opção está disposta em caixas amarelas e de acordo com o lugar que irá ocupar na página. Exemplo: “**Bottom content**” (o conteúdo vai ficar como último na parte inferior da página).

Dica: observe que cada posição que o bloco poderá ficar no Portal, está demonstrada por uma caixa amarela, como no exemplo, (“**Bottom content**”). Caso a página não esteja traduzida, o nome desse lugar estará em inglês. Oriente-se pelas caixas amarelas.

Salvar blocos

Bottom content

4º Passo:



Bloco	Região	Regulador	Operações
Teste do manual de aprendizagem	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar
Menu	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar
Legislação	Barra lateral esquerda	<input type="checkbox"/>	configurar
Interação virtual	Barra lateral direita	<input type="checkbox"/>	configurar
Tecnologias	Barra lateral direita	<input type="checkbox"/>	configurar
UNESCO	Barra lateral direita	<input type="checkbox"/>	configurar
Calendário	Barra lateral direita	<input type="checkbox"/>	configurar
Feeds RSS	Barra lateral direita	<input type="checkbox"/>	configurar deletar

4) Pronto! O “Menu” se transformou em um “Bloco” e ficará na posição escolhida por você. No caso desse exemplo, ficará na lateral esquerda da página.

4.1) Agora é preciso configurá-lo, clique em “Configurar”.

UNESCO

- Biblioteca Virtual
- Câtedra da UNESCO

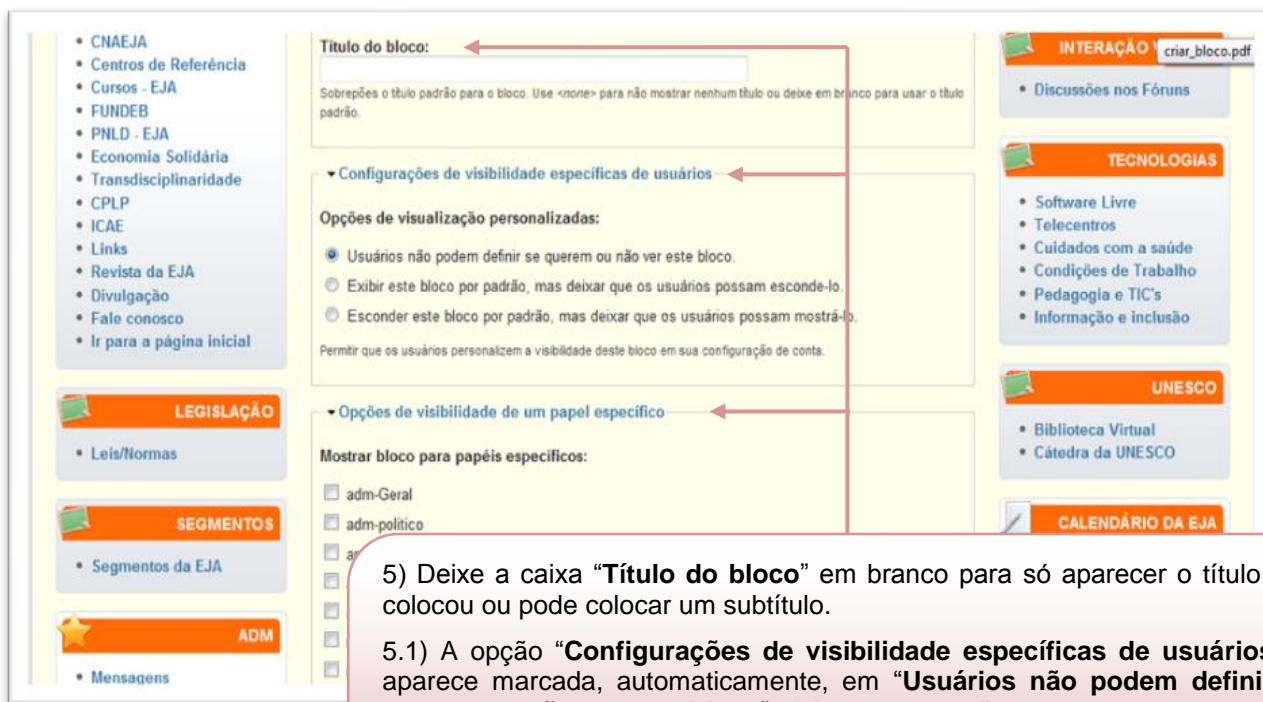
CALENÁRIO DA EJA

Dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Barra lateral direita

5º Passo:

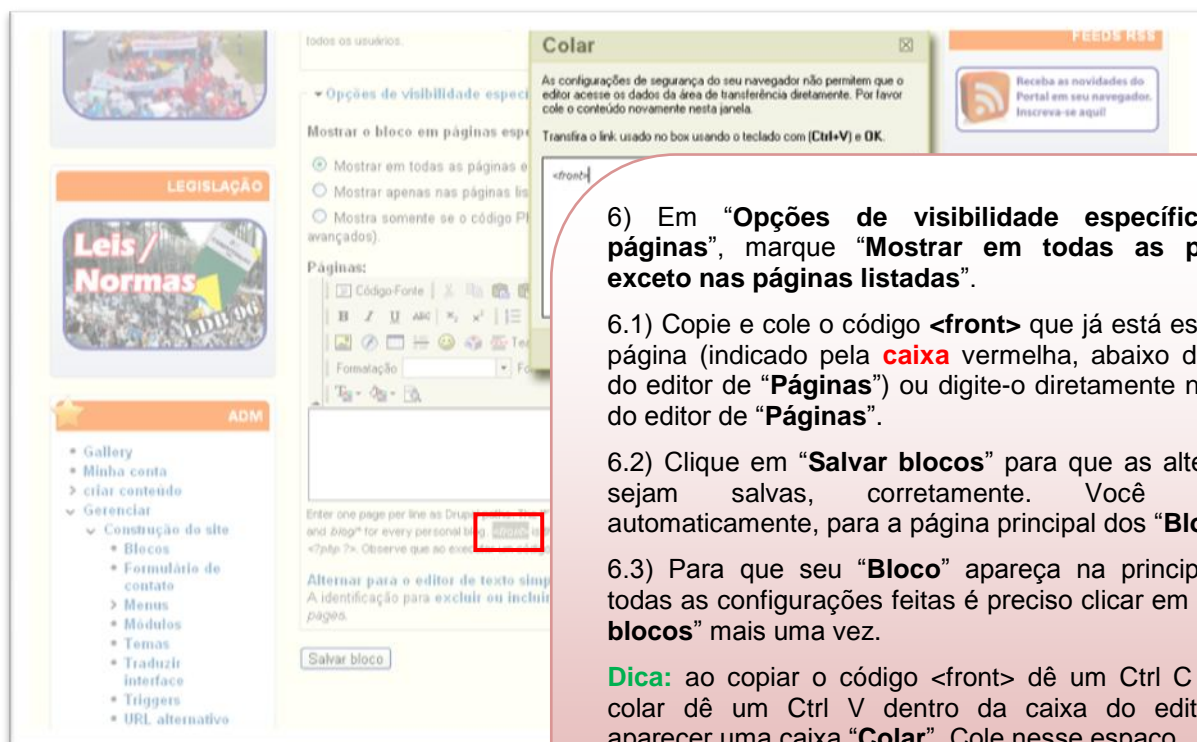


5) Deixe a caixa “**Título do bloco**” em branco para só aparecer o título que colocou ou pode colocar um subtítulo.

5.1) A opção “**Configurações de visibilidade específicas de usuários**” já aparece marcada, automaticamente, em “**Usuários não podem definir se querem ou não ver este bloco**”, deixe nessa opção.

5.2) Em “**Opções de visibilidade de um papel específico**” não marque nenhuma opção, assim, **TODOS** terão acesso ao “**Bloco**”.

6º Passo:



6) Em “**Opções de visibilidade específicas de páginas**”, marque “**Mostrar em todas as páginas exceto nas páginas listadas**”.

6.1) Copie e cole o código **<front>** que já está escrito na página (indicado pela **caixa** vermelha, abaixo da caixa do editor de “**Páginas**”) ou digite-o diretamente na caixa do editor de “**Páginas**”.

6.2) Clique em “**Salvar blocos**” para que as alterações sejam salvas, corretamente. Você voltará, automaticamente, para a página principal dos “**Blocos**”.

6.3) Para que seu “**Bloco**” apareça na principal com todas as configurações feitas é preciso clicar em “**Salvar blocos**” mais uma vez.

Dica: ao copiar o código **<front>** dê um Ctrl C e para colar dê um Ctrl V dentro da caixa do editor. Vai aparecer uma caixa “**Colar**”. Cole nesse espaço.

Atenção: não se esqueça de “**Salvar blocos**” duas vezes: primeiro no “**Configurar**” e depois para que o “**Bloco**” seja ativado e apareça no lugar que escolheu.

Pronto, seu “**Bloco**” foi criado

Importante: um “**Bloco**” só aparece na página principal, caso tenha “**Item de menu**” adicionado ao “**Menu**”. Caso ele não tenha, siga os passos de “**Como adicionar item ao menu**”.