2010/11

Manual de Aprendizagem

Portal dos Fóruns de EJA Brasil

www.forumeja.org.br

Versão 5.0

Realização
eja Administração descentralizada
Fóruns Estaduais e Distrital de EJA
Apoios
Universidade de Brasília Faculdade de Educação CPD
cdtc Centro de Difusão de Tecnologia e Conhecimento
MEC/SECAD

Projeto: desenvolvimento de comunidade de aprendizagem virtual multimídia em rede social - UnB/SECAD/MEC, baseado em software livre visando a intercomunicação entre os Fóruns de Educação de Jovens e Adultos do Brasil entrecruzando as três lógicas: Geográfica, por Segmento e Temática.

Universidade de Brasília - UnB

Reitor

Prof. Dr. José Geraldo de Sousa Junior

Vice-Reitor

Prof. Dr. João Batista de Sousa

Decanato de Extensão – DEX/UnB

Decano

Prof. Dr. Oviromar Flores

Faculdade de Educação — FE/UnB

Diretora

Profa: Dra. Carmenísia Jacobina Aires

Vice-Diretor

Prof: Dr. Cristiano Alberto Muniz

Equipe de pesquisa do Portal dos Fóruns de EJA - Brasil

Pesquisadores:

Profa. Dra. Laura Maria Coutinho - Departamento de Métodos e Técnicas - MTC / FE / UnB
Prof. Me. Leonardo Lazarte - Instituto de Ciências Exatas – IE / Departamento de Matemática / UnB
Prof. Dr. Lúcio França Teles - Departamento de Métodos e Técnicas – MTC / FE / UnB
Profa. Dra. Maria Lídia Bueno Fernandes - Departamento de Métodos e Técnicas – MTC / FE / UnB
Profa. Me. Maria Luiza Pereira Angelim - Departamento de Métodos e Técnicas - MTC / FE / UnB

Auxiliares de pesquisa:

Andreia Soares da Silva – Estudante de Pedagogia - FE / UnB
Angel Luis Gonçalves Rodríguez – Colaborador voluntário
Danielle Estrela Xavier – Estudante de Pedagogia - FE / UnB
Ezequiel Antônio Rezende Pereira Neves – Pedagogia - FE / UnB
Francijairo Ananias da Silva – Estudante de Administração - IESB
Gabriel Queiroz Silva – Ciências da Computação - UnB
Hugo Zanchi Oliveira – Ciências da Computação - UnB
Isadora Santos Morais – Estudante de Pedagogia - FE / UnB
João Felipe de Souza – Pedagogia - FE / UnB
Juliana Duarte Arraes – Pedagogia - FE / UnB
Juliana Gonçalves Pinto - Estudante de Pedagogia - FE / UnB
Luís Fernando Celestino da Costa - Estudante de Pedagogia - FE / UnB
Marco Aurélio Miranda – Engenharia de Redes – FT / UnB
Meire Cristina Cunha – Administração Pública/Empresas - FACE / UnB e Estudante de Pedagogia - FE / UnB
Paula Cristina Teófilo – Pedagogia - FE / UnB
Reginaldo Lemos dos Santos - Pedagogia – FE / UnB
Samuel de Souza Teixeira Junior – Estudante de Ciências da Computação – CIC / UnB
Terezinha Sant'Ana de Oliveira Costa – Estudante de Pedagogia - FE / UnB

Ma604 Manual de aprendizagem do Portal dos Fóruns de Educação de Jovens e Adultos do Brasil / Andreia Soares da Silva, Danielle Estrela Xavier, Ezequiel Antônio Rezende Pereira Neves, João Felipe de Souza, Juliana Duarte Arraes, Juliana Gonçalves Pinto, Luís Fernando Celestino da Costa, Meire Cristina Cunha, Reginaldo Lemos dos Santos, Terezinha Sant'Ana de Oliveira Costa, Samuel de Souza Teixeira Junior. – Brasília: Universidade de Brasília – Faculdade de Educação, 2010.
45p.

1. Educação de Jovens e Adultos. 2. Manual. 3. Fóruns de EJA. 4. Movimento Social. 5. Tecnologias de Informação e Comunicação. I. Silva, Andreia. II. Xavier, Danielle Estrela. III. Neves, Ezequiel. IV. Souza, João Felipe. V. Arraes, Juliana. VI. Gonçalves, Juliana. VII. Costa, Luís Fernando. VIII. Cunha, Meire Cristina. IX. Santos, Reginaldo. X. Teixeira Junior, Samuel. XI. Costa, Terezinha. Universidade de Brasília.

CDD 574

fóruns eja Brasil

www.forumeja.org.br forumeja@gmail.com

Realização em processo 1998 - 2010

Outubro de 1998

Março de 2005 - unb

Setembro de 2005 - unb

Fevereiro de 2006 - org

Avancemos em nossa Construção Coletiva

Por uma Educação de Jovens e Adultos Libertadora!

Realização

eja Administração descentralizada
Fóruns Estaduais e Distrital de EJA

Apoios

Universidade de Brasília
Faculdade de Educação
CPD
cdtc Centro de Difusão de Tecnologia e Conhecimento
BRASIL ALFABETIZADO
MEC/SECAD

SUMÁRIO

APRESENTAÇÕES, OFICINAS E DISCUSSÕES DO PORTAL DOS FÓRUNS DE EJA BRASIL 5
AVANCEMOS EM NOSSA CONSTRUÇÃO COLETIVA 6
SUGESTÃO PARA CORREÇÃO POSTURAL 7
EXERCÍCIOS DE GINÁSTICA COMPENSATÓRIA 7
AUDIOVISUAL NO PORTAL 8
LOGÍSTICA DA PÁGINA PRINCIPAL 9
COMO UTILIZAR OS INSTRUMENTOS DE MOBILIZAÇÃO 10
COMO CRIAR E PUBLICAR CONTEÚDO NO PORTAL 11
COMO ANEXAR UM ARQUIVO 15
COMO CRIAR UM HIPERLINK 18
COMO CRIAR UMA GALERIA DE IMAGENS 21
COMO CRIAR GALERIA DE IMAGENS 22
COMO ADICIONAR IMAGENS À GALERIA 24
COMO CRIAR GALERIA DE IMAGENS OPCIONAL 27
COMO ADICIONAR IMAGENS À GALERIA OPCIONAL 29
COMO CRIAR MENU 33
COMO ADICIONAR ITEM AO MENU 35
COMO CRIAR E ATIVAR UM BLOCO 38
COMO CRIAR MENU HORIZONTAL 41
COMO PUBLICAR VÍDEOS NO PORTAL 44

26/05/2010 – Porto Alegre/RS
III Seminário Nacional de Formação de Educadores de EJA

22/04/2010 – Brasília/DF e Cuiabá/MT
I Oficina virtual do Portal/DF e Portal/MT via acesso remoto

19/09/2009 – Belém/PA
Grupo de Trabalho sobre TIC's
XI ENEJA

14/07/2009 – Mato Grosso/MT
Encontro de EJA do Fórum de MT

29/08/2008 – Rio das Ostras/RJ
X ENEJA

19/10/2007 - Goiânia/GO
Encontro dos grupos de pesquisa do PROEJA do DF e GO

03/10/2007 – Brasília/DF
VII Semana de Extensão – FE/UnB

20/09/2007 - Pinhão/PR
IX ENEJA

02/09/2007 - Feira do Livro
Pátio Brasil - Brasília/DF

25/08/2007 - Goiânia/GO
Campus da UFG

01/05/2007- Goiânia/GO
II Seminário Nacional de Formação de Educadores de Jovens e Adultos

01/09/2006 - Recife/PE
VIII ENEJA

AVANCEMOS EM NOSSA CONSTRUÇÃO COLETIVA

Em termos prospectivos, a idéia-força da construção coletiva aponta na direção da articulação entre o individual e o coletivo. Isto implica a valorização das diferenças como constitutivo do próprio coletivo, bem como a valorização da perspectiva de processo, onde nada está pronto e acabado. Por outro lado, a construção coletiva coloca em discussão a questão do poder decisório e dos diferentes níveis de organização e instâncias de competências da vida em sociedade. A realidade não existe sem o ser humano, assim como o real não é apenas o ser humano. O real é o mundo material e as relações que o ser humano estabelece na vida social, consigo mesmo, com a natureza, com os outros seres e com o transcendente.

Desse modo, pode-se afirmar que o ser humano está ao mesmo tempo na esfera da natureza e da história. Isto quer dizer que não existe uma posição determinista em relação ao ser humano. O social não é produto de seres isolados, mas os indivíduos constroem sua subjetividade no real e nele sintetiza-se todo um conjunto de relações sociais que não determinam inteiramente a subjetividade do ser humano, mas algumas de suas formas fundamentais, bem como seus limites.

Por outro lado, as relações sociais não são supra-individuais, nem tampouco se pode abstraí-las dos indivíduos concretos que as constroem. Apesar do caráter objetivo das relações sociais, o ser humano não as contraí como autômato, mas como sujeito concreto, dotado de consciência e de vontade.

É justamente por isto, que os seres humanos são capazes de transformar suas circunstâncias, ainda que a sociabilidade capitalista tenda a transformá-los em objetos pela mercantilização de suas relações. É na luta contra este processo de mercantilização que deve ser entendida a força da construção coletiva. Para isto é fundamental a perspectiva de singularidade dos seres humanos, da recusa dos esquemas conceituais rígidos, onde o ser humano é refém seja de sua objetividade ou de sua subjetividade.

A perspectiva de singularidade se realiza, na construção coletiva, em um processo de permanente busca da liberdade do ser humano junto com os outros. É nesse processo que ele se diferencia e se constitui. Assim, a construção coletiva não se confunde com o processo de homogeneização, ao contrário, ela se rebela justamente contra esta tendência.

Por outro lado, só pode ser considerada como diferenciação aquela que está fundada na reciprocidade social, no curso da qual as pessoas envolvidas umas com as outras conservam sua iniciativa na busca de alternativas. O desafio que se coloca é como contribuir para a afirmação de valores de solidariedade, proximidade e partilha, instituindo relações diferenciadas e diferenciadoras.

É o desafio que esta idéia-força coloca para todos o que desejam construir efetivamente uma sociedade justa e fraterna.

Para enfrentar este desafio torna-se fundamental apostar na capacidade de ação e reflexão das pessoas. Não uma ação e reflexão já definidas a priori, quer por pretensos dirigentes, quer por determinismos históricos. Ao contrário, apostar que as pessoas podem olhar para frente construindo as condições para a realização do que foi avistado.

Daí a insistência que aqui foi atribuída ao processo. Não se trata de ir fazendo, num puro ativismo, mas de ir construindo, numa empreitada que é impossível ser feita por uma só pessoa ou pelo somatório de pessoas. O processo só se realiza enquanto construção coletiva, que nega qualquer possibilidade de homogeneização, bem como de mercantilização.

Na construção coletiva coloca-se a questão da tomada de decisões. A pergunta central não é quem decide, mas como e para que se decide. São estas questões, do para que e como, que colocam na ordem do dia tanto a construção como o coletivo. Implica, ainda, a necessidade de transparência e circulação das informações para todos os que estão participando da construção.

Por fim, implica a articulação de diferentes níveis e esferas de atuação. O coletivo não é necessariamente de todos que fazem tudo. Ao contrário, há distintos fazeres e habilidades. Daí a necessidade de criar espaços que estimulem e oportunizem diferentes fazeres, que se articulam em torno de objetivos comuns.

A construção coletiva se apresenta como idéia-força capaz de articular as singularidades, num esforço propiciador da potencialização dos indivíduos, elevando-se ao autêntico processo de sua humanização e libertação criadoras.

Extraído do livro: Brasil: Alternativas e Protagonistas. Consulta Popular, 1999.

SUGESTÃO PARA CORREÇÃO POSTURAL

1

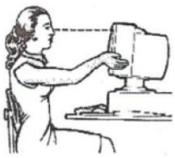
Evite sentar-se torto. Regule, sempre que for necessário, a altura do seu assento, sentando-se sempre alinhado com o eixo da cadeira; as nádegas devem encostar no final do assento.

2

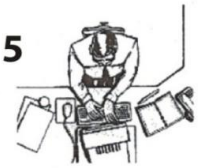
Ajuste a altura do encosto da cadeira de forma a não forçar qualquer ponto da coluna.

3

Ajuste sua cadeira para que seu tronco e suas coxas formem um ângulo de 100 a 110 graus, aproximadamente.

4 

Ajuste a altura do monitor de vídeo, de modo que a linha superior da tela fique, no máximo, na altura dos seus olhos, nunca acima.

5 

Coloque os objetos de uso constante o mais próximo possível do seu corpo.

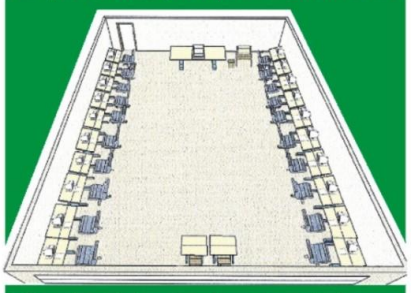
6

Não permita reflexos na tela do monitor de vídeo.

7

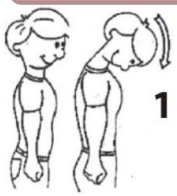
Utilize suporte para apoio dos pés, de modo a não deixá-los pendurados.

Proposta de layout para laboratórios



Este esboço de layout propõe um rearranjo das estações de trabalho num laboratório. A elaboração de uma proposta mais adequada demandaria análise aprofundada dos diferentes tipos de atividades executadas no laboratório. Assim, este esboço serve tão-somente como ponto de partida.

EXERCÍCIOS DE GINÁSTICA COMPENSATÓRIA



1 Soltando o ar, abaixe a cabeça lentamente e volte à posição inicial. Repita 3 vezes.

2 Leve a cabeça para trás, sem forçar, soltando o ar lentamente e depois volte à posição vertical. Repita 3 vezes.

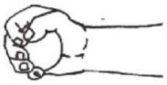
3 Gire a cabeça lentamente com o queixo em direção ao ombro e depois volte à posição inicial. Repita 3 vezes para cada lado, alternadamente.

4 Leve o dedo polegar em direção ao mínimo e mantenha por 5 segundos. Repita 5 vezes.

5 Flexione o dedo polegar e mantenha por 5 segundos. Volte à posição inicial de extensão. Repita 5 vezes.

6 Separe e estenda os dedos. Permaneça por 5 segundos.

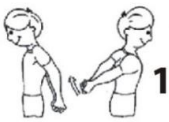
7 Solte os braços e sacuda as mãos, com dedos e punhos bem relaxados.



8 Amasse uma bolinha de borracha com os dedos e/ou com a mão inteira.

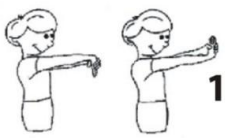
9 Eleve os ombros enchendo o peito de ar. Solte os ombros e expire. Repita 5 vezes.

10 Empurre o cotovelo na direção do ombro oposto. Mantenha por 5 segundos. Faça o mesmo do outro lado. Repita 3 vezes.



11 Projete os braços para trás com o tronco ereto. Mantenha por 10 segundos.

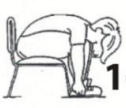
12 Estenda os braços para cima e para trás com os dedos entrelaçados e as palmas das mãos para o alto. Mantenha por 20 segundos.



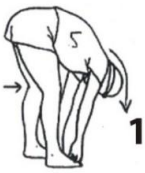
13 Estenda o braço e puxe a mão em sua direção. Mantenha por 10 segundos. Repita 2 vezes com cada braço, ora com a mão dobrada para baixo, ora para cima.

14 Apoiado numa parede, segure o pé direito com a mão esquerda e puxe o calcanhar em direção às nádegas. Inverta a posição, segurando agora o pé esquerdo. Mantenha a posição por 15 segundos em cada perna.

15 Apoie-se numa parede, como na figura, com a perna da frente dobrada e a perna de trás estendida, sem tirar o calcanhar do chão. Mantenha por 20 segundos e depois inverta a posição das pernas.



16 Deixe cair a cabeça e os braços para alongar as costas e aliviar a pressão na coluna. Permaneça por 20 segundos. Para voltar à posição ereta, apoie as mãos nas coxas.



17 De pé, flexione o tronco à frente, deixando a cabeça livre e os braços soltos.

Extraído:
FERREIRA, M.C. (coord). Relatório: A Melhoria das Condições de Trabalho no Laboratório de Ensino Presencial, Pesquisa e Tutoria em Educação a Distância da FE da UnB. Brasília/DF, maio 1999. (págs.06, 25, 26, 27 e 28)

AUDIOVISUAL NO PORTAL

No Portal, o exercício da Construção Coletiva, também, se expressa na linguagem audiovisual.

LOGÍSTICA DA PÁGINA PRINCIPAL

O **menu** é um espaço que deve conter as informações estruturais do Fórum de EJA.

Menu horizontal é o espaço em mais evidência de um site e deve conter as informações estruturais que se deseja priorizar.

Recomendamos, ainda, que seja publicado, na página principal, somente as **novidades** do Fórum, já que as informações estruturais estarão no **menu**.

As notícias devem ser **resumidas** como uma "Chamada". O texto completo deve estar no "**Leia mais...**"

Título da notícia: É recomendável que o título da página não seja maior do que 1(uma) linha.

Imagens anexadas/Attached images é uma opção que deixa a página esteticamente mais atraente para o internauta.

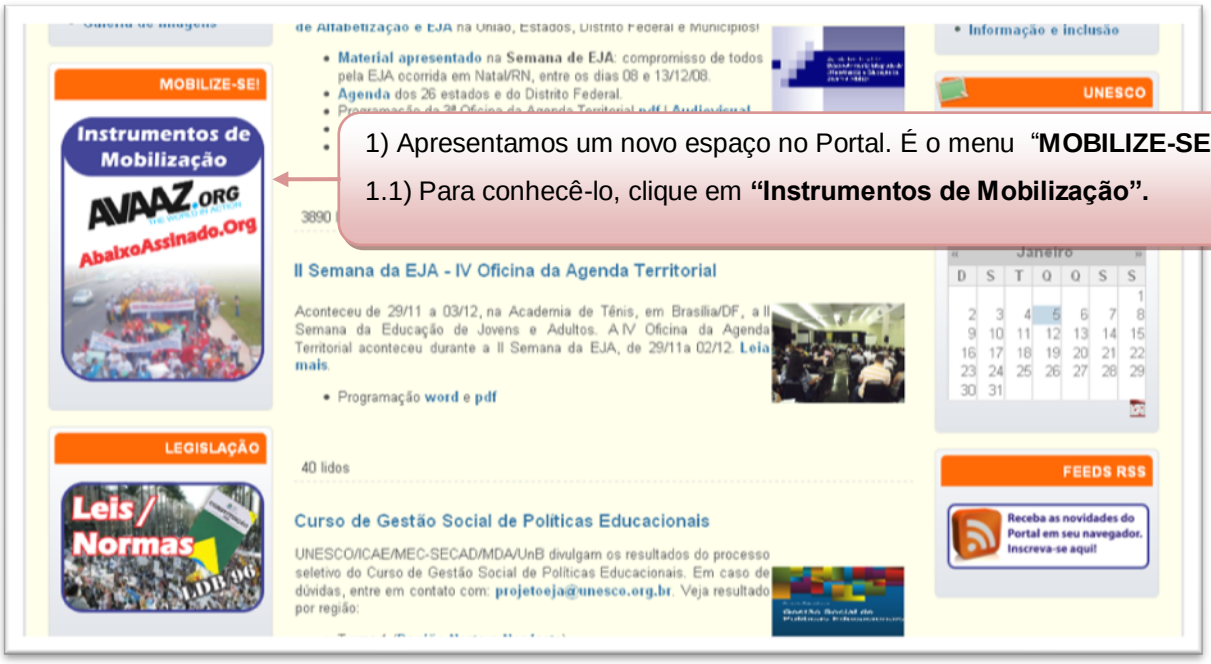
Os documentos, os textos e as notícias na íntegra devem estar na forma de **links** na página principal.

Formatação: o texto na principal deve ter no máximo 6(seis) linhas. Textos maiores devem estar em outra página como *links* em **Leia mais, Clique aqui, Saiba mais...**

O editor de texto do Portal padroniza automaticamente **fonte** e **tamanho** da letra, de acordo com a formatação padrão da internet. Não se esqueça de "Justificar" o texto.

COMO UTILIZAR OS INSTRUMENTOS DE MOBILIZAÇÃO

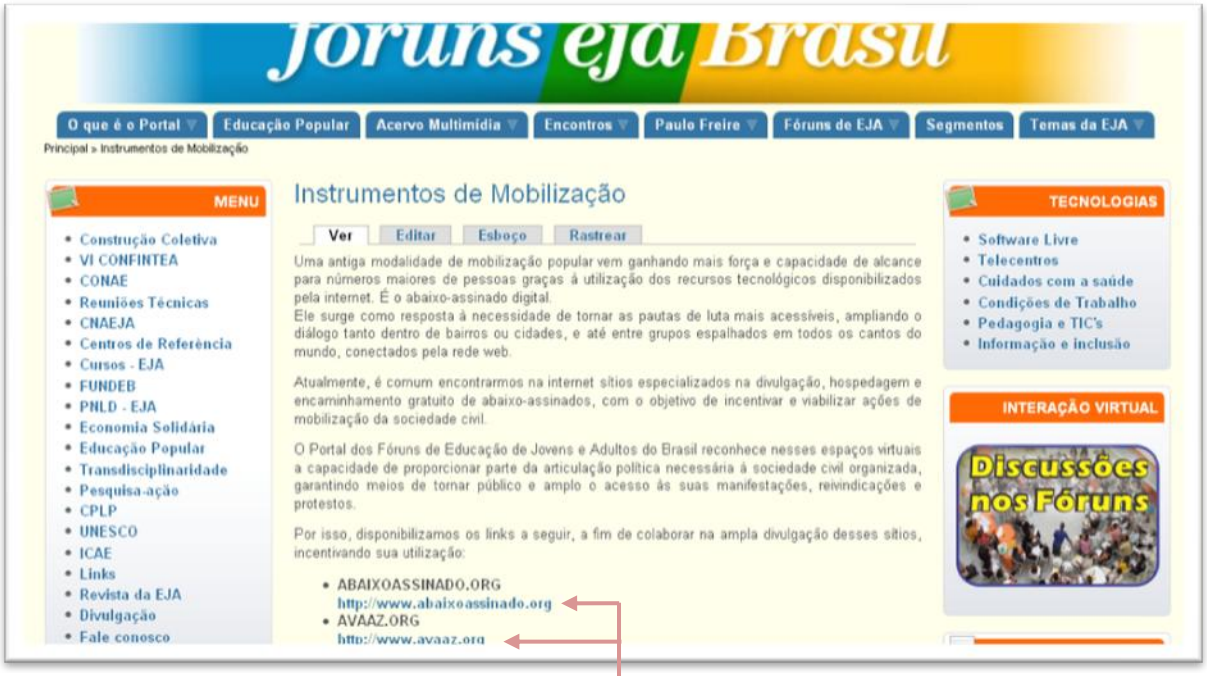
1º Passo:



1) Apresentamos um novo espaço no Portal. É o menu "**MOBILIZE-SE!**"

1.1) Para conhecê-lo, clique em **"Instrumentos de Mobilização".**

2º Passo:

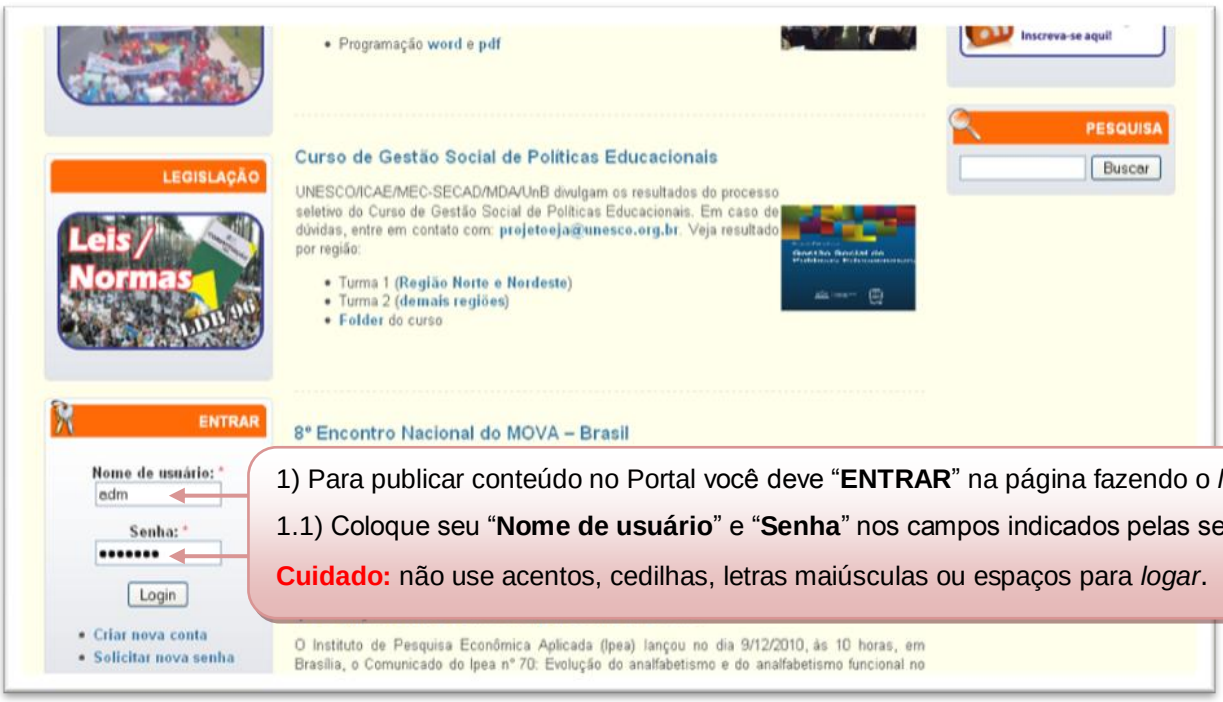


2) Essa página relaciona **links** de sites que disponibilizam instrumentos de mobilização para os sujeitos individuais e/ou coletivos via internet.

2.1) Clique nos **links** e saiba mais informações.

COMO CRIAR E PUBLICAR CONTEÚDO NO PORTAL

1º Passo:

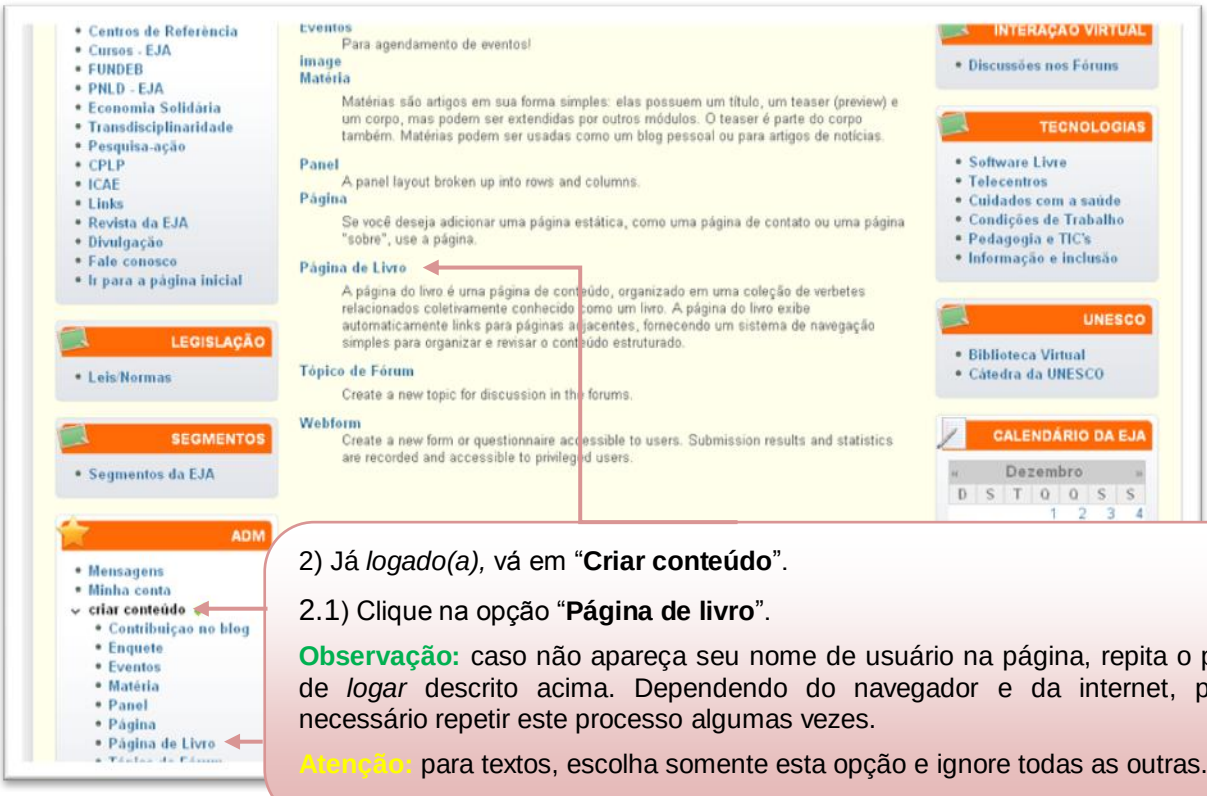


1) Para publicar conteúdo no Portal você deve "**ENTRAR**" na página fazendo o *login*.

1.1) Coloque seu "**Nome de usuário**" e "**Senha**" nos campos indicados pelas setas.

Cuidado: não use acentos, cedilhas, letras maiúsculas ou espaços para *logar*.

2º Passo:



2) Já *logado(a),* vá em "**Criar conteúdo**".

2.1) Clique na opção "**Página de livro**".

Observação: caso não apareça seu nome de usuário na página, repita o processo de *logar* descrito acima. Dependendo do navegador e da internet, pode ser necessário repetir este processo algumas vezes.

Atenção: para textos, escolha somente esta opção e ignore todas as outras.

3º Passo:

3) Coloque o "**Título**" do conteúdo na caixa indicada pela seta.

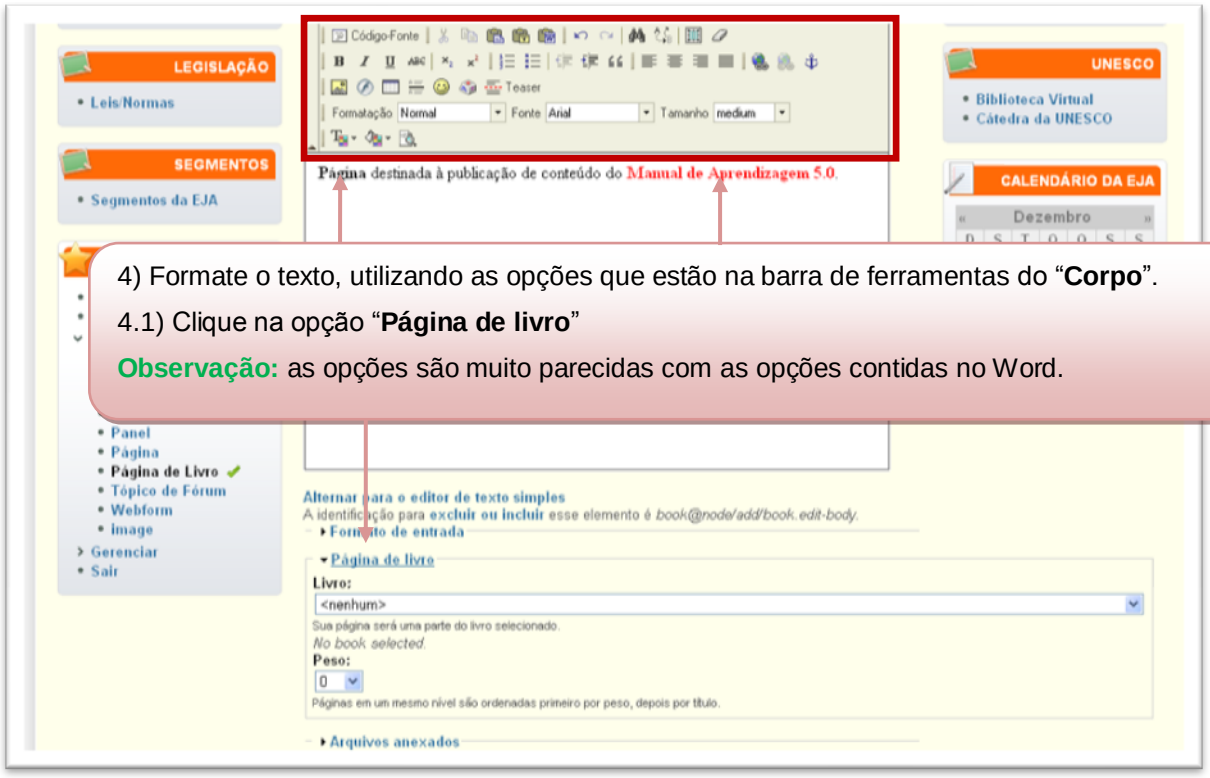
3.1) No editor de textos do Portal, que é a caixa do "**Corpo**" ou "**Body**", digite o texto que deseja publicar.

Lembre-se: o "**Título**" não deve ultrapassar uma linha.

Importante: os campos "**Título**" e "**Corpo**" ou "**Body**" são obrigatórios.

Atenção: nunca copie e cole texto de outro espaço que não seja o próprio editor do Portal para evitar "spans/sujeiras" que poderão desconfigurar a página, por exemplo: do Word, de e-mails, de outros *sites*, etc.

4º Passo:

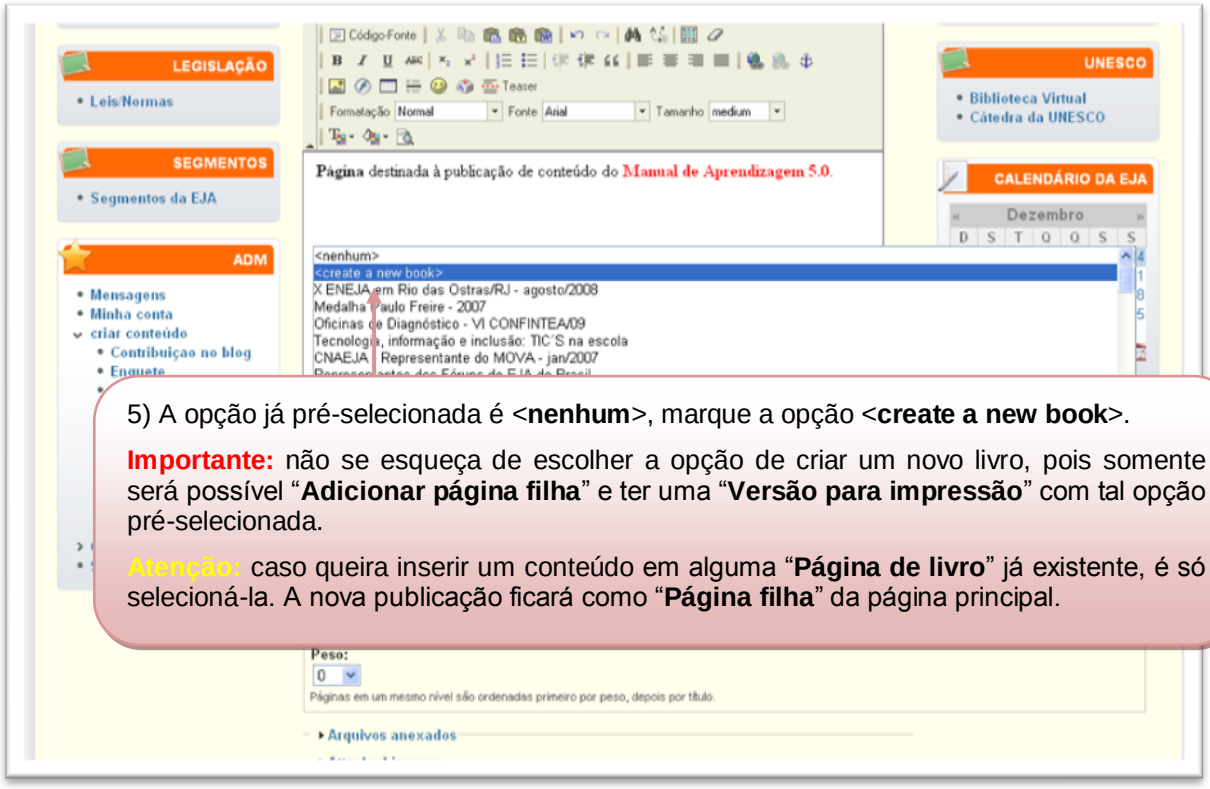


4) Formate o texto, utilizando as opções que estão na barra de ferramentas do "**Corpo**".

4.1) Clique na opção "**Página de livro**"

Observação: as opções são muito parecidas com as opções contidas no Word.

5º Passo:



5) A opção já pré-selecionada é <**nenhum**>, marque a opção <**create a new book**>.

Importante: não se esqueça de escolher a opção de criar um novo livro, pois somente será possível "**Adicionar página filha**" e ter uma "**Versão para impressão**" com tal opção pré-selecionada.

Atenção: caso queira inserir um conteúdo em alguma "**Página de livro**" já existente, é só selecioná-la. A nova publicação ficará como "**Página filha**" da página principal.

6º Passo:

6) Caso queira colocar uma imagem ou logotipo ao lado da publicação/texto, vá em "**Imagens anexadas**" ou "**Attached imagens**".

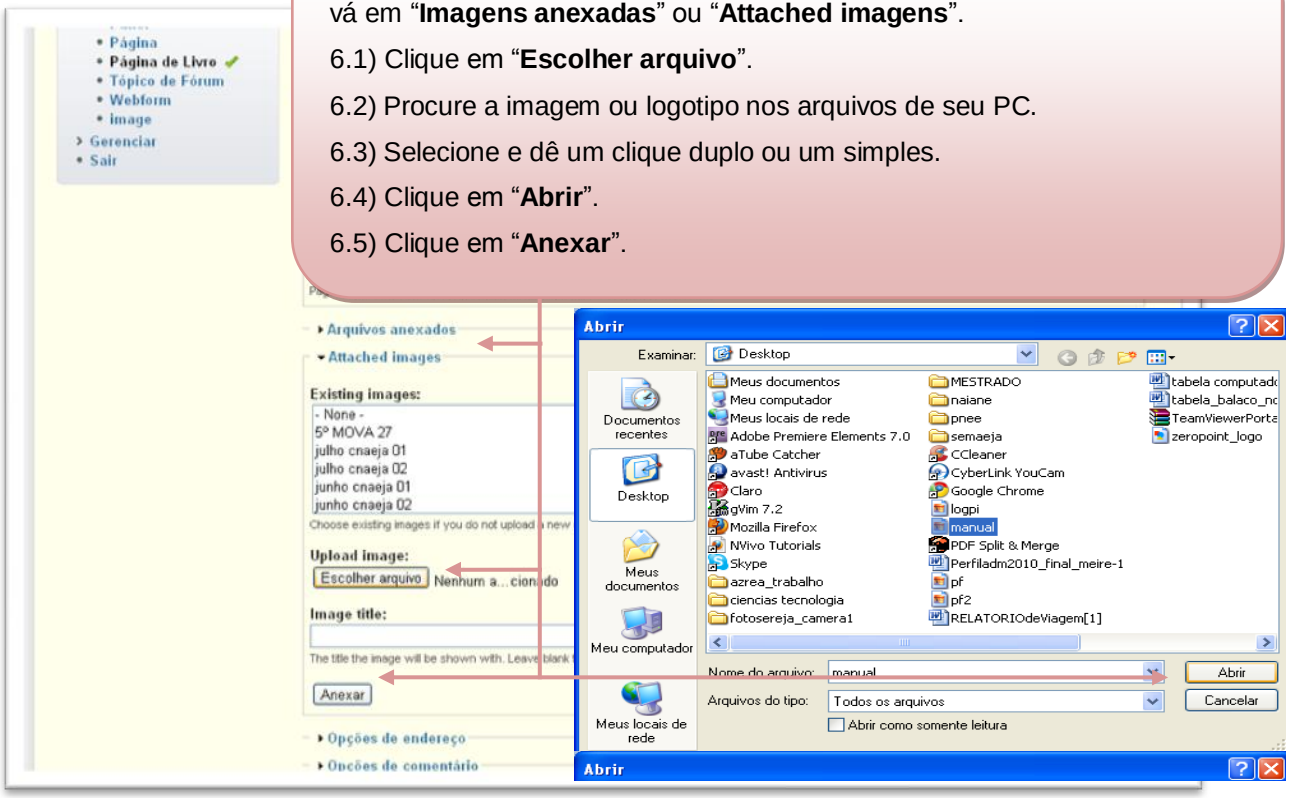
6.1) Clique em "**Escolher arquivo**".

6.2) Procure a imagem ou logotipo nos arquivos de seu PC.

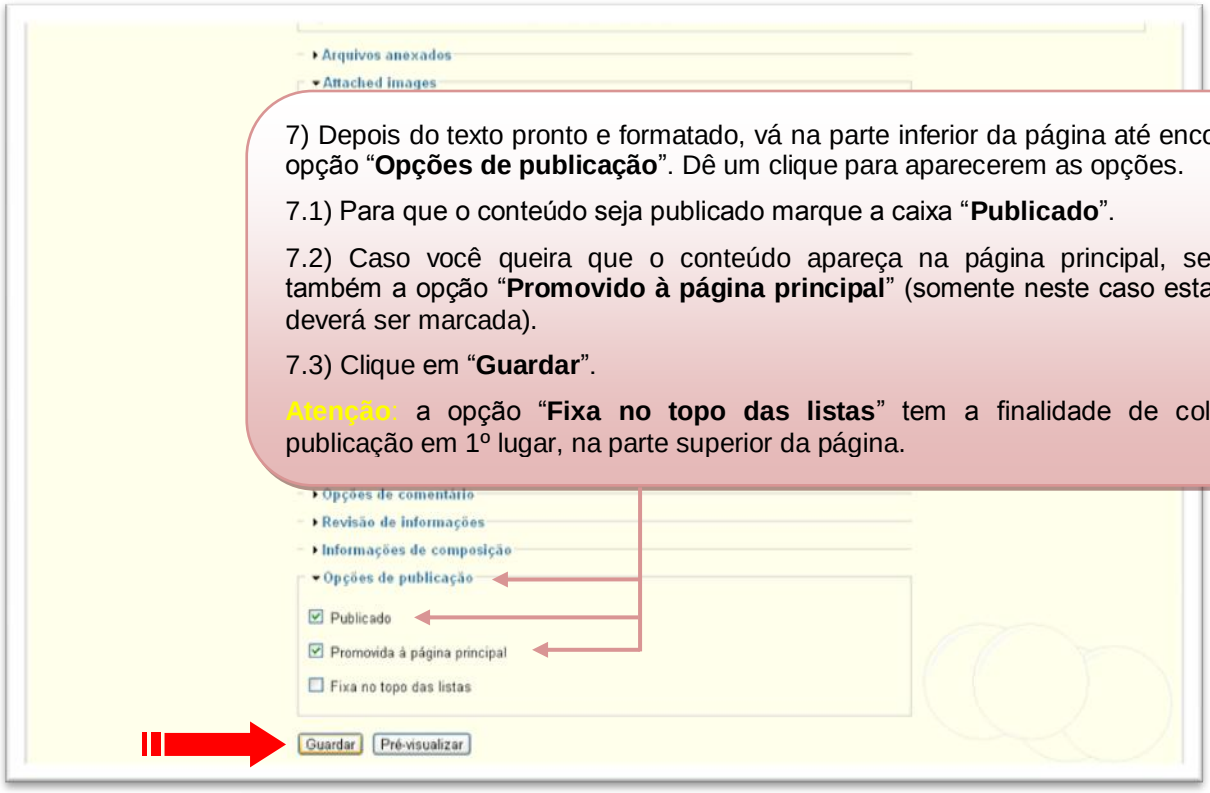
6.3) Selecione e dê um clique duplo ou um simples.

6.4) Clique em "**Abrir**".

6.5) Clique em "**Anexar**".



7º Passo:



7) Depois do texto pronto e formatado, vá na parte inferior da página até encontrar a opção "**Opções de publicação**". Dê um clique para aparecerem as opções.

7.1) Para que o conteúdo seja publicado marque a caixa "**Publicado**".

7.2) Caso você queira que o conteúdo apareça na página principal, selecione também a opção "**Promovido à página principal**" (somente neste caso esta opção deverá ser marcada).

7.3) Clique em "**Guardar**".

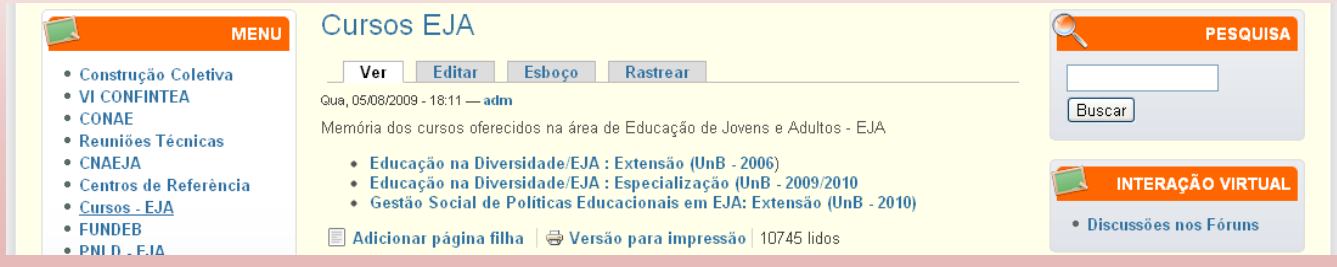
Atenção: a opção "**Fixa no topo das listas**" tem a finalidade de colocar a publicação em 1º lugar, na parte superior da página.

8º Passo:

8) Pronto, a página foi criada. Caso queira: modificar, corrigir, publicar em outro lugar, apagar ou formatar clique em "EDITAR". Faça as modificações necessárias e envie, novamente, clicando em "**Guardar**".

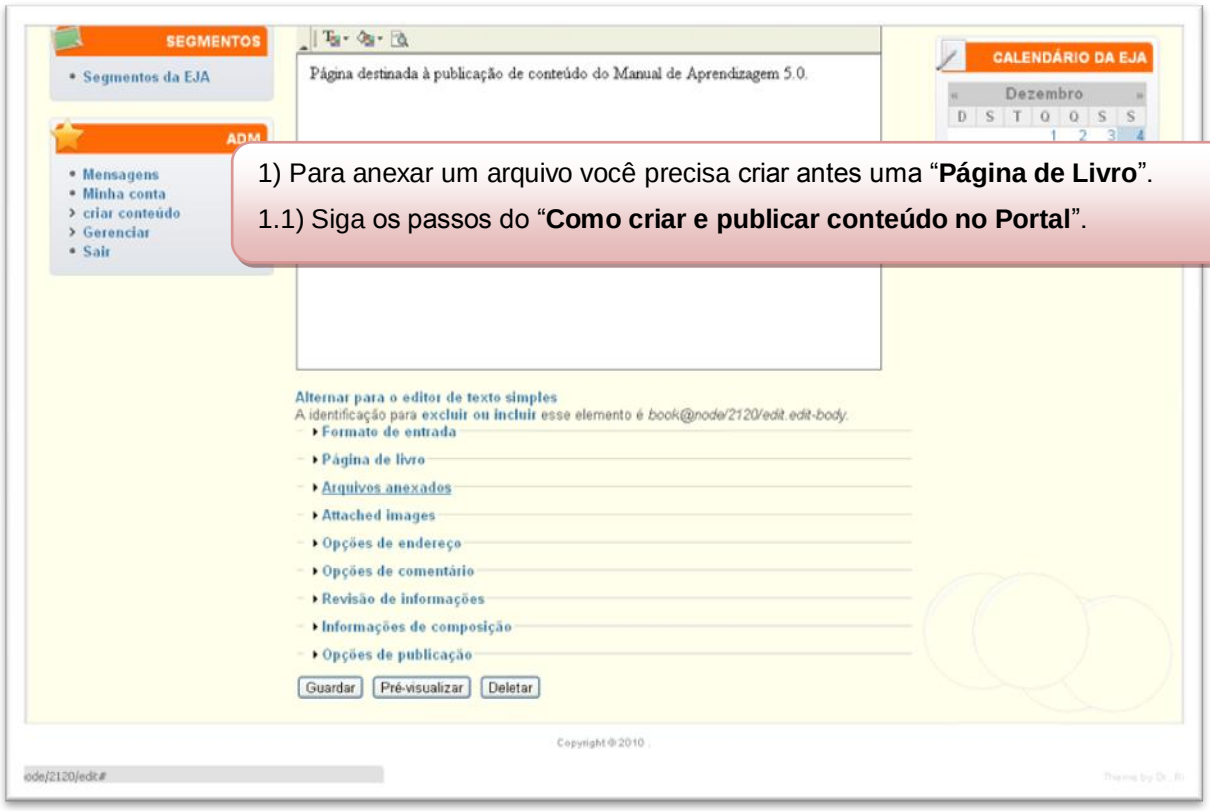
Dica: só apague a página criada, caso, realmente, não vá precisar dela no futuro. O mais indicado é ir em "**Opções de publicação**" e desmarcar a(s) opção(ões) "**Publicado**" e "**Promovido à página principal**" (caso tenha selecionado anteriormente) e ir em "**Guardar**". Assim, ela estará salva no Portal em "**Conteúdos**".

Importante: caso deseje acrescentar outras páginas, dentro da página que você acabou de criar, vá em "**Adicionar página filha**" e siga todos os passos de "**Como criar e publicar conteúdo no Portal**". O exemplo abaixo é de uma página de livro "**Cursos EJA**" com três "**Páginas filhas**" de cursos diferentes de EJA:



COMO ANEXAR UM ARQUIVO

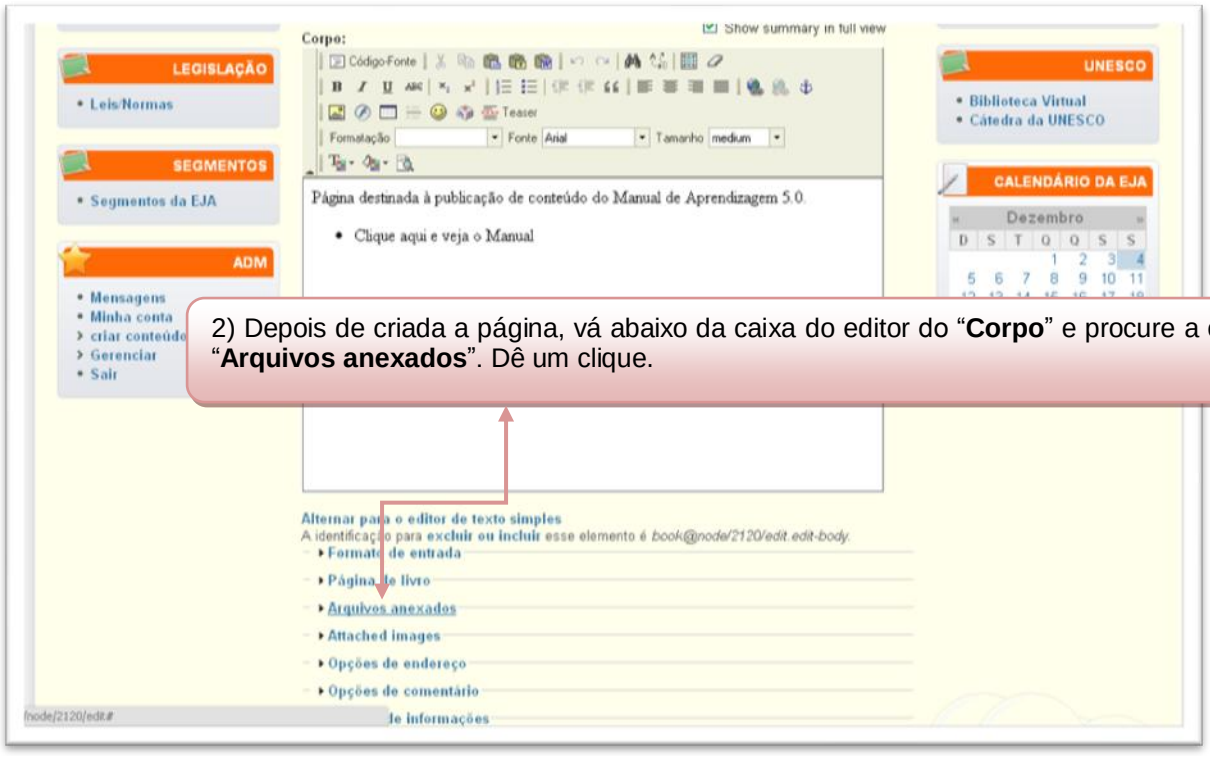
1ª Passo:



1) Para anexar um arquivo você precisa criar antes uma "**Página de Livro**".

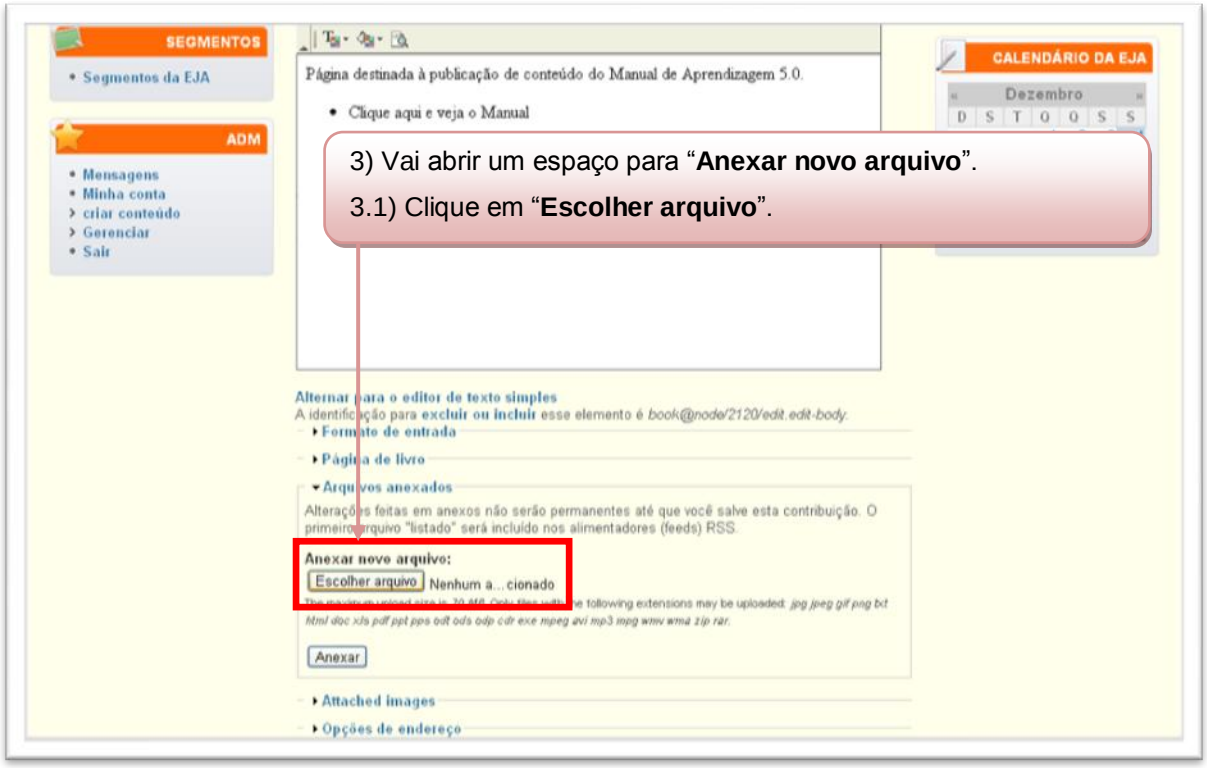
1.1) Siga os passos do "**Como criar e publicar conteúdo no Portal**".

2º Passo:

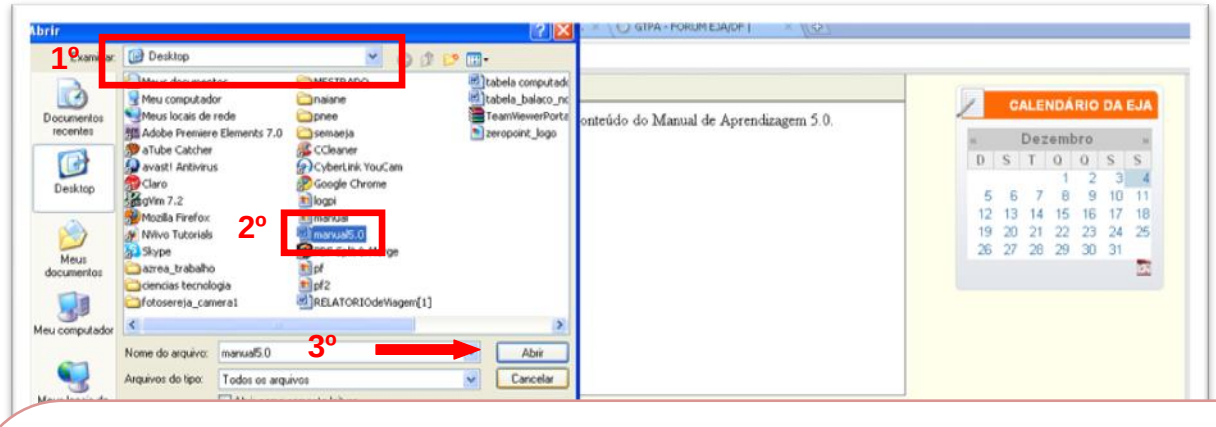


2) Depois de criada a página, vá abaixo da caixa do editor do "**Corpo**" e procure a opção "**Arquivos anexados**". Dê um clique.

3º Passo:



4º Passo:



4) Abrirá uma janela direta em seu computador:

4.1) Você deve procurar o arquivo no local que salvou em seu PC.

4.2) Ao encontrar, dê ou um "clique duplo" ou um simples.

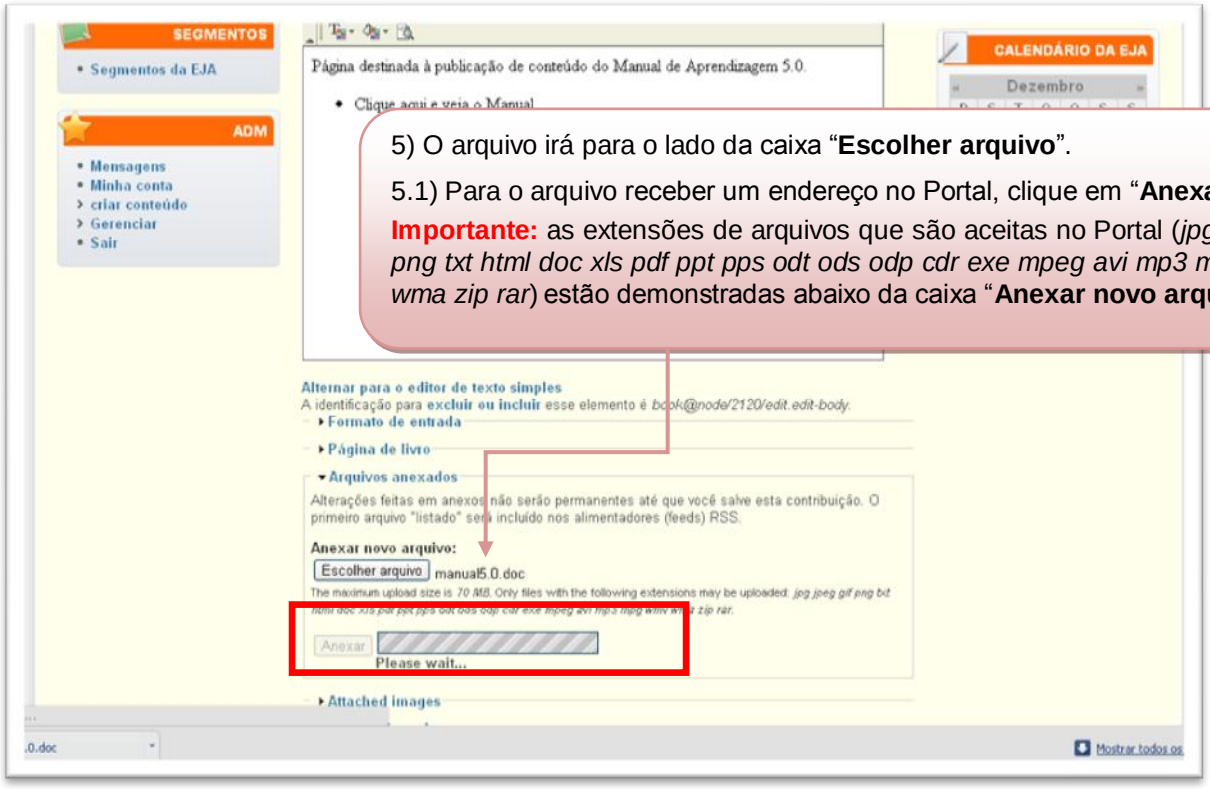
4.3) Vá em "**Abrir**".

Dica: ao salvar o arquivo, tome muito cuidado ao dar "**Nome do arquivo**", pois, maiúsculas, acentos, cedilhas e espaços entre os nomes provocam erros que podem impossibilitar sua leitura, posteriormente. Nos espaços entre os nomes orientamos utilizar os sinais: "**_ , - , .**"

Importante: ao dar "**Nome do arquivo**" que será anexado no Portal, coloque sempre nomes bem específicos, para que não ocorram erros no caso de outras pessoas ou até mesmo você, anexarem arquivos com nomes repetidos. **Errado**: "manual.doc"; **Correto**: "manual5.0_portal.brasil.doc".

Atenção: caso o arquivo que você esteja publicando no Portal tenha o mesmo nome de um arquivo publicado anteriormente, o último poderá "tomar" o lugar deste, provocando a perda do primeiro arquivo.

5º Passo:

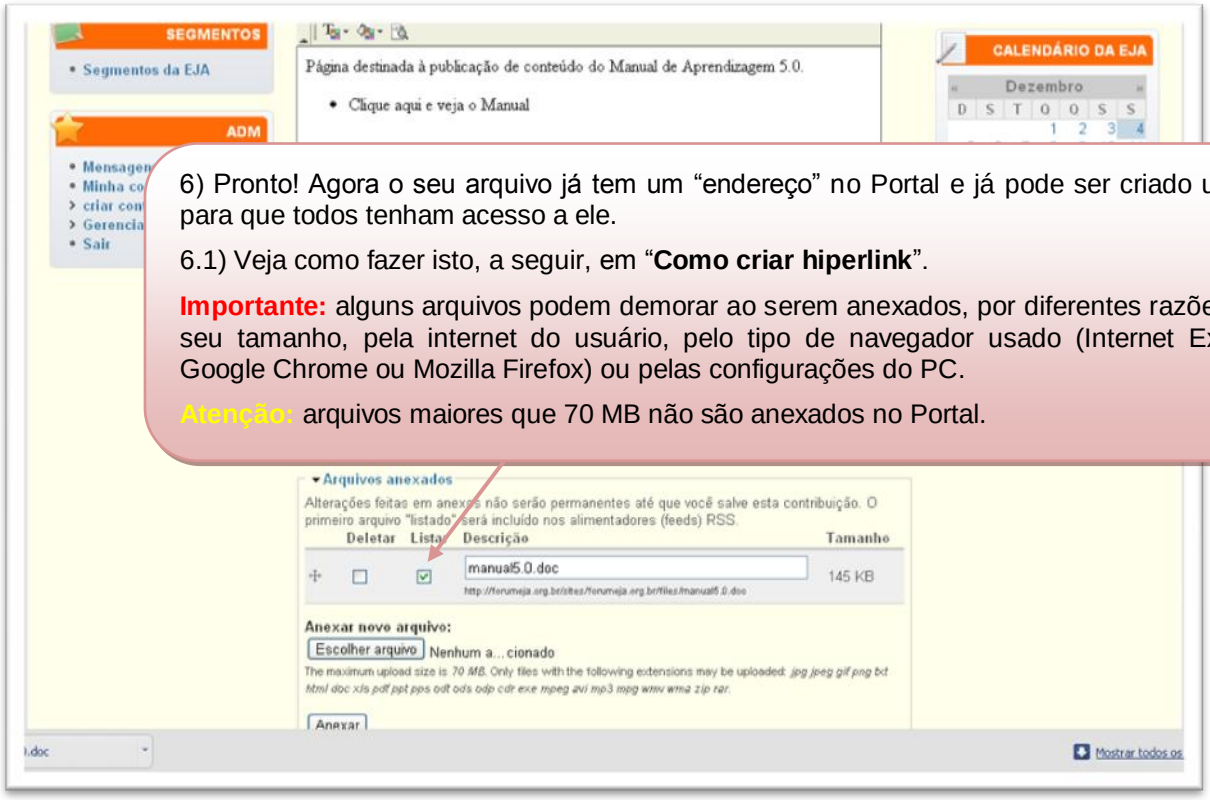


5) O arquivo irá para o lado da caixa "**Escolher arquivo**".

5.1) Para o arquivo receber um endereço no Portal, clique em "**Anexar**".

Importante: as extensões de arquivos que são aceitas no Portal (*jpg jpeg gif png txt html doc xls pdf ppt pps odt ods odp cdr exe mpeg avi mp3 mpg wmv wma zip rar*) estão demonstradas abaixo da caixa "**Anexar novo arquivo**".

6º Passo:



6) Pronto! Agora o seu arquivo já tem um "endereço" no Portal e já pode ser criado um link, para que todos tenham acesso a ele.

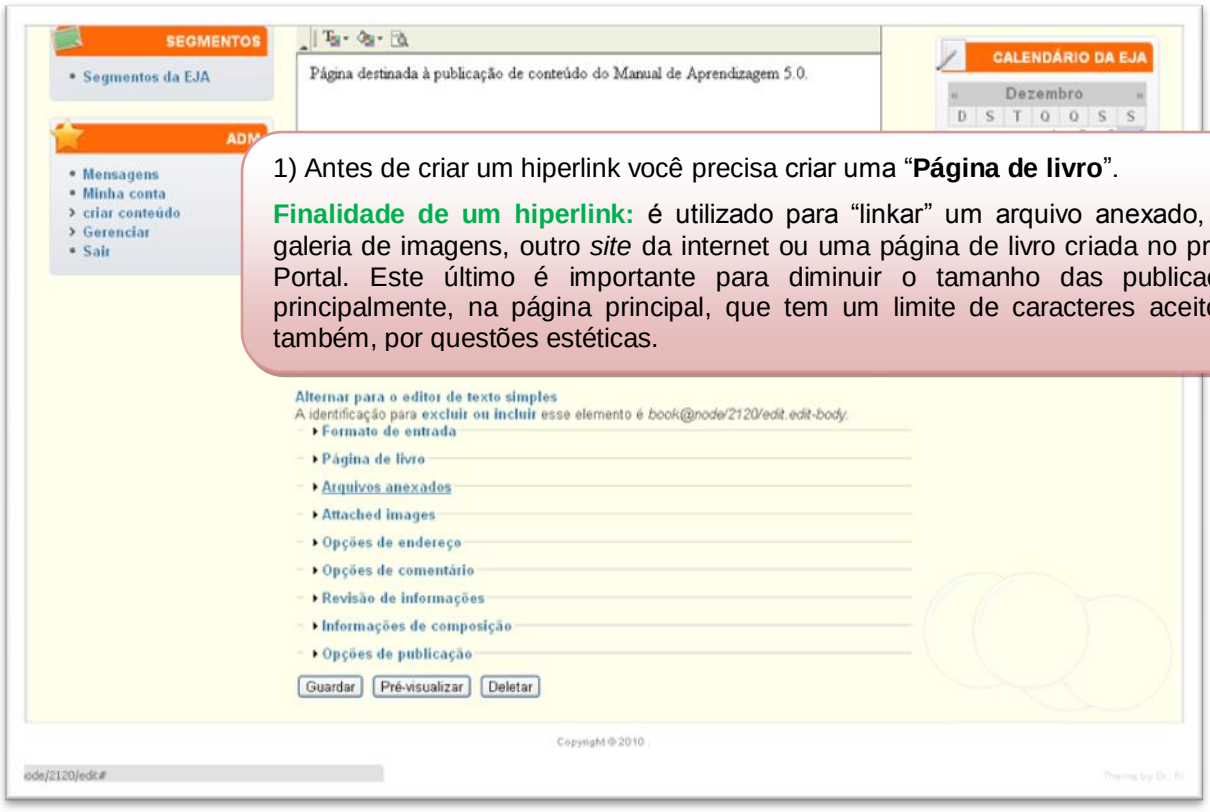
6.1) Veja como fazer isto, a seguir, em "**Como criar hiperlink**".

Importante: alguns arquivos podem demorar ao serem anexados, por diferentes razões: pelo seu tamanho, pela internet do usuário, pelo tipo de navegador usado (Internet Explorer, Google Chrome ou Mozilla Firefox) ou pelas configurações do PC.

Atenção: arquivos maiores que 70 MB não são anexados no Portal.

COMO CRIAR UM HIPERLINK

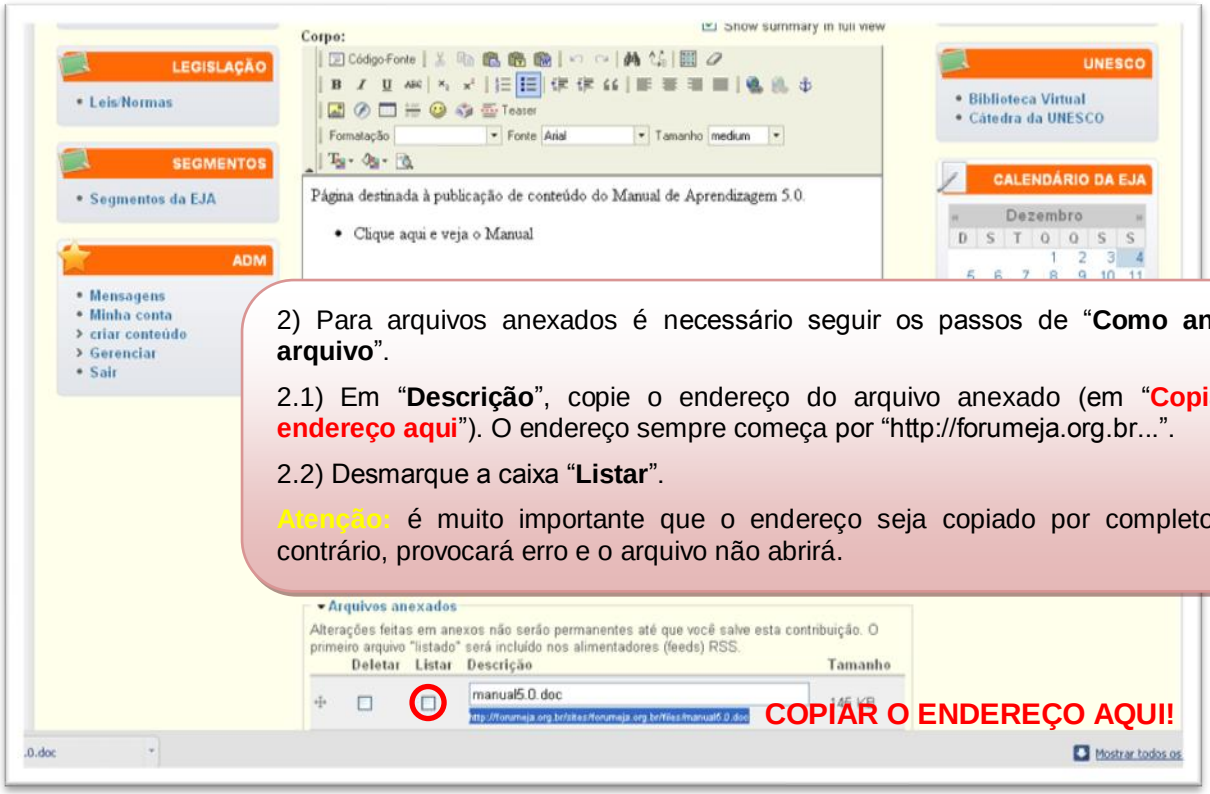
1º Passo:



1) Antes de criar um hiperlink você precisa criar uma "**Página de livro**".

Finalidade de um hiperlink: é utilizado para "linkar" um arquivo anexado, uma galeria de imagens, outro *site* da internet ou uma página de livro criada no próprio Portal. Este último é importante para diminuir o tamanho das publicações, principalmente, na página principal, que tem um limite de caracteres aceitos e, também, por questões estéticas.

2º Passo:



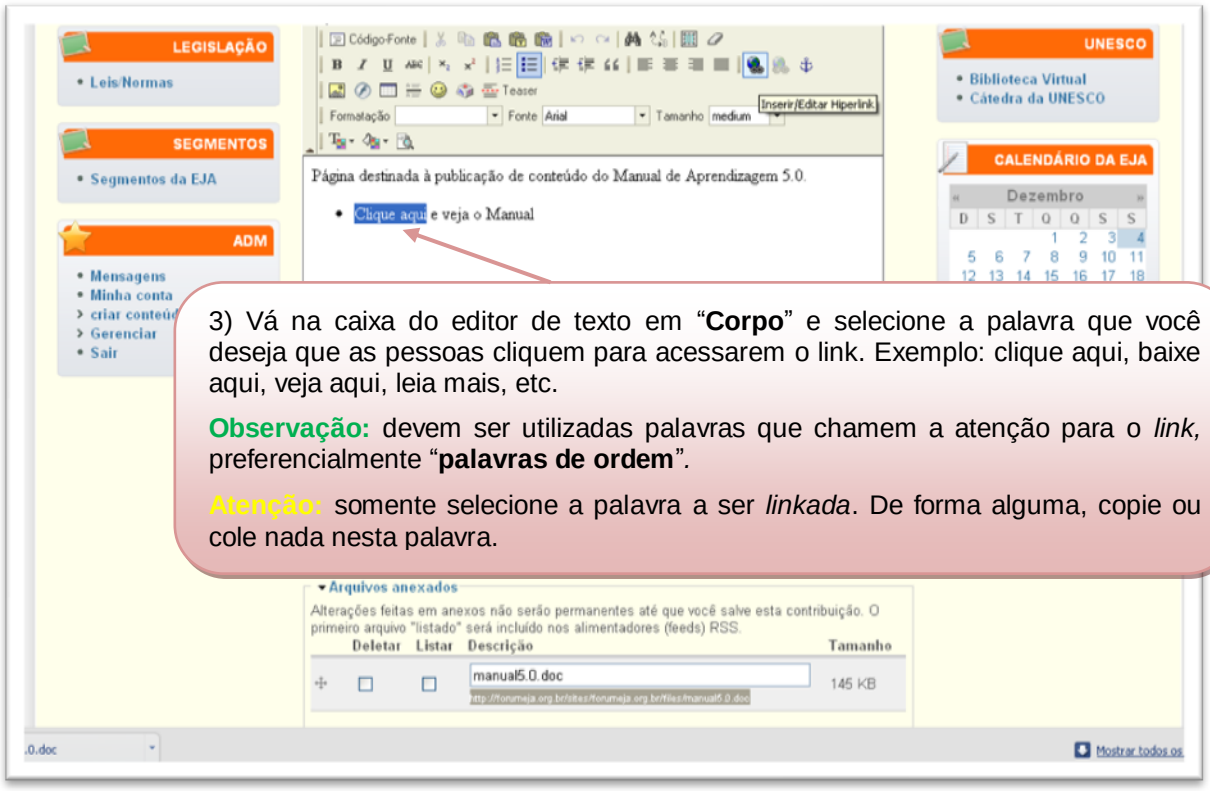
2) Para arquivos anexados é necessário seguir os passos de "**Como anexar arquivo**".

2.1) Em "**Descrição**", copie o endereço do arquivo anexado (em "**Copiar o endereço aqui**"). O endereço sempre começa por "http://forumeja.org.br...".

2.2) Desmarque a caixa "**Listar**".

Atenção: é muito importante que o endereço seja copiado por completo, do contrário, provocará erro e o arquivo não abrirá.

3º Passo:

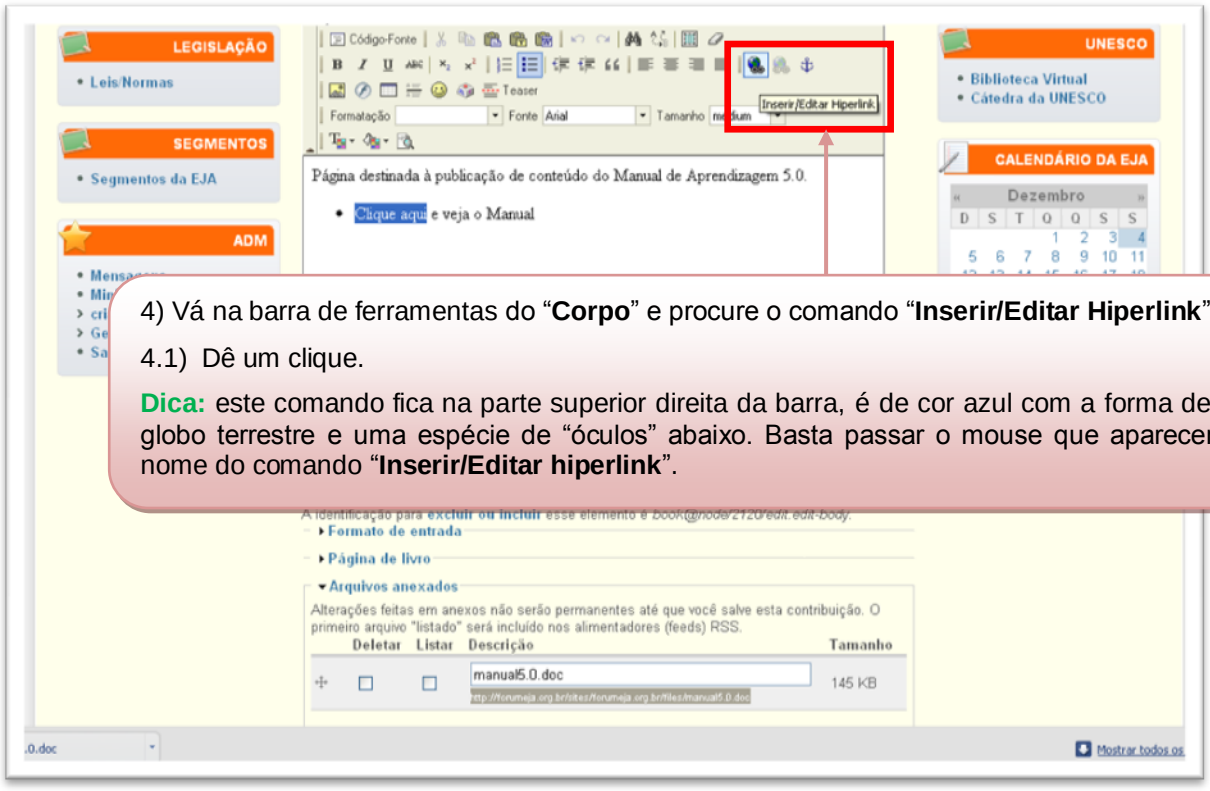


3) Vá na caixa do editor de texto em "**Corpo**" e selecione a palavra que você deseja que as pessoas cliquem para acessarem o link. Exemplo: clique aqui, baixe aqui, veja aqui, leia mais, etc.

Observação: devem ser utilizadas palavras que chamem a atenção para o *link,* preferencialmente "**palavras de ordem**".

Atenção: somente selecione a palavra a ser *linkada*. De forma alguma, copie ou cole nada nesta palavra.

4º Passo:

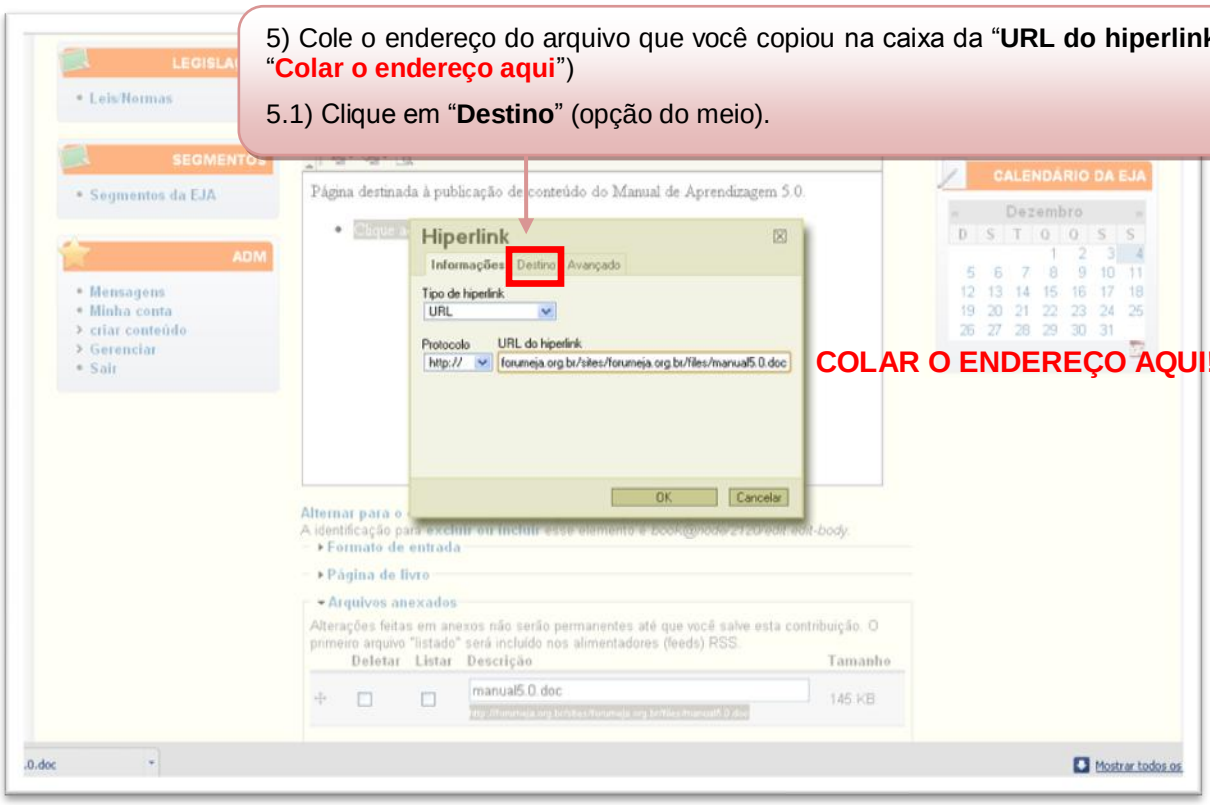


4) Vá na barra de ferramentas do "**Corpo**" e procure o comando "**Inserir/Editar Hiperlink**".

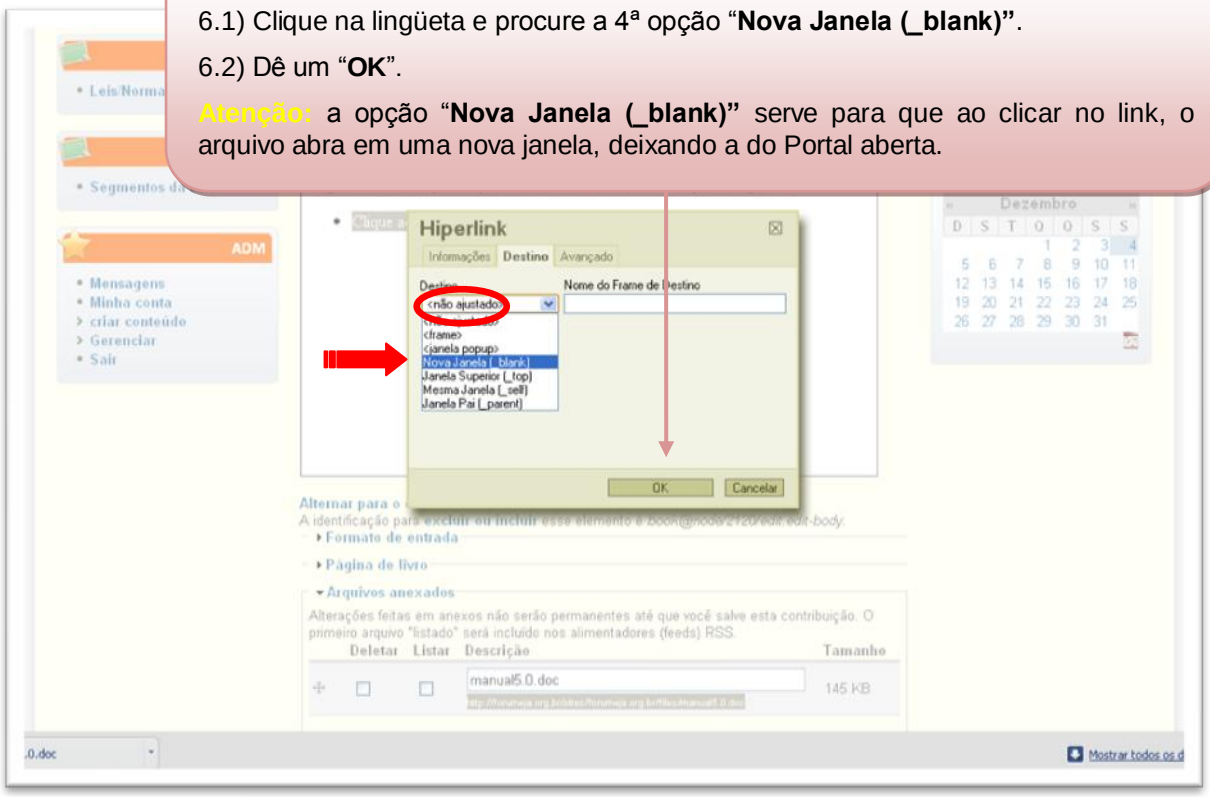
4.1) Dê um clique.

Dica: este comando fica na parte superior direita da barra, é de cor azul com a forma de um globo terrestre e uma espécie de "óculos" abaixo. Basta passar o mouse que aparecerá o nome do comando "**Inserir/Editar hiperlink**".

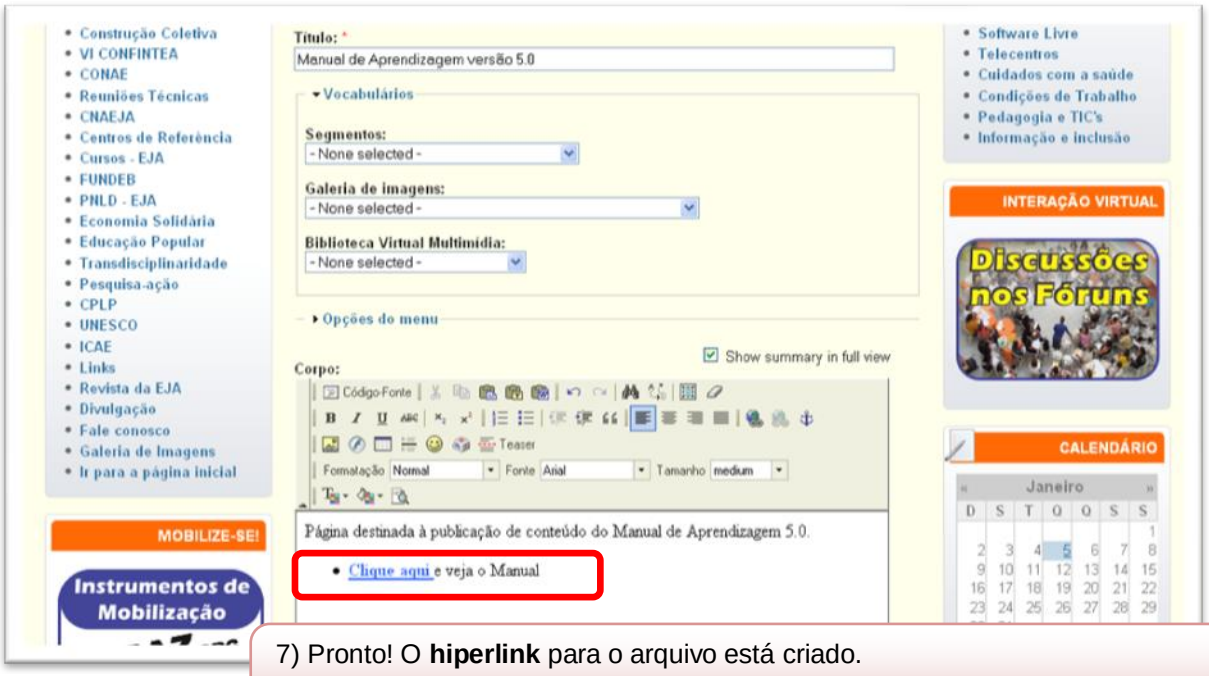
5º Passo:



6º Passo:



7º Passo:



7) Pronto! O **hiperlink** para o arquivo está criado.

7.1) Vá na parte inferior da página e clique em "**Guardar**".

8º Passo:

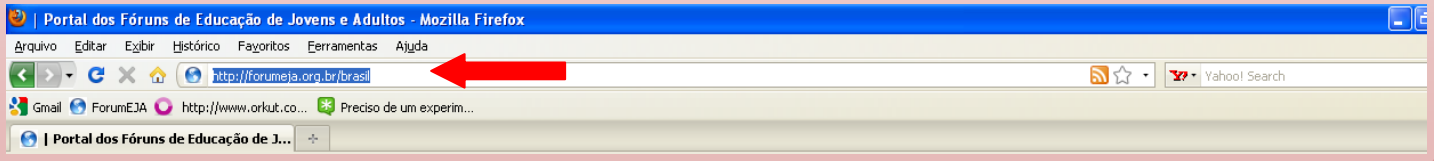
8) Agora faça o teste para saber se o arquivo foi anexado corretamente, clicando na palavra l*inkada*. Em caso positivo: vai abrir uma caixa para o arquivo, caso a extensão seja em "**doc**"; ou já direto em outra janela se for em "**pdf**"**.** Caso ocorra algum erro, o mais provável é que o *link* abra na página principal do Portal (das "Bandeirinhas"). Neste caso, clique no"**Título**" e vá em "**Editar**" para descobrir qual o tipo de problema ocorreu.

8.1) Selecione a palavra *linkada* dentro do editor no "**Corpo**". Depois vá ao comando da barra de ferramentas "**Inserir/Editar hiperlink**"; na "**URL do hiperlink**" vai aparecer o endereço que foi colado por você, anteriormente. Possíveis problemas:

1) Nome do endereço incompleto. Solução: copie o endereço do arquivo, novamente, seguindo o "**2º Passo**" e cole na "**URL do hiperlink**" como no "**5º Passo**" novamente;
2) Nome de endereço errado ou inexistente. Solução: siga os mesmos passos para o "**nome de endereço incompleto**";
3) Endereço com duplicidade de http://. Solução: no "**Protocolo**" já vai estar inscrito http://, caso na "**URL do hiperlink**" também esteja, apague o http:// da "**URL do hiperlink**";

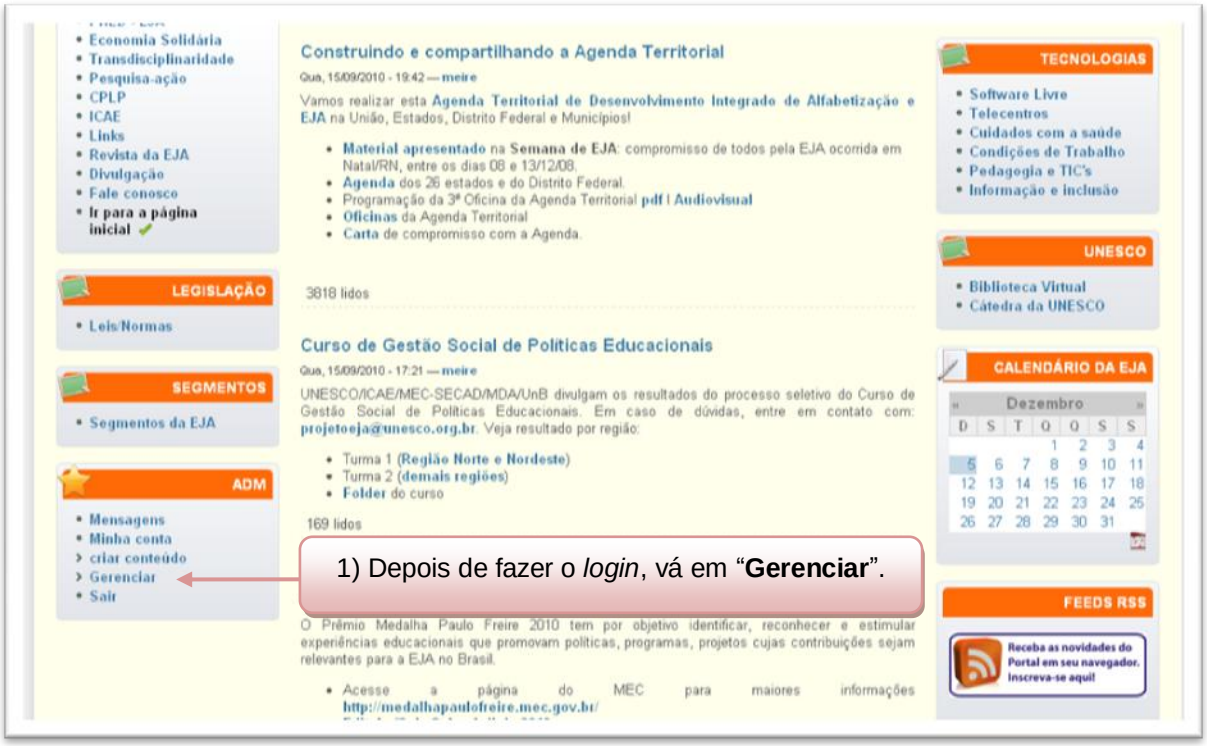
8.2) Depois de solucionado(s)o(s) problema(s) vá em "**Guardar**" novamente. Depois de criada a página, repita o teste para certificar que já está tudo OK.

Observação: como dito no "**1º Passo**" de "**Como criar hiperlink**" um *link* também serve para *linkar* outros sites da internet ou página criada no próprio Portal. Para estes dois casos, selecione e copie o endereço do site que deseja que seja criado link, como indicado abaixo. Depois siga os mesmos passos a partir do "**3º Passo**".



COMO CRIAR GALERIA DE IMAGENS

1º Passo:



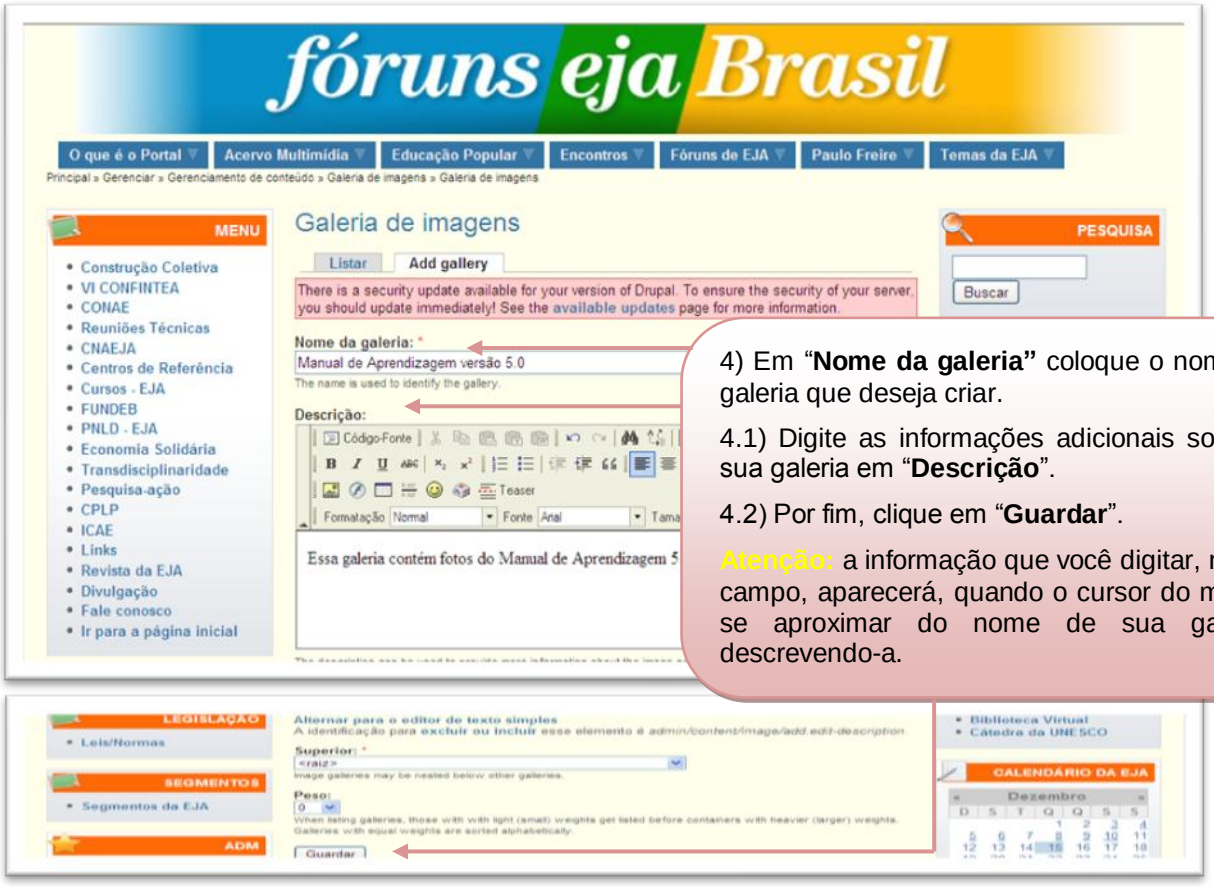
2º Passo:

3º Passo:

3) Clique em **"Add gallery".**

Importante: No manual de "**Como adicionar imagens à galeria**", descrito a seguir, tem a dica de como encontrar a galeria. Sempre procure em "**Galeria de imagens**" pelo "**Nome**" da galeria que criou.

4º Passo:



4) Em "**Nome da galeria"** coloque o nome da galeria que deseja criar.

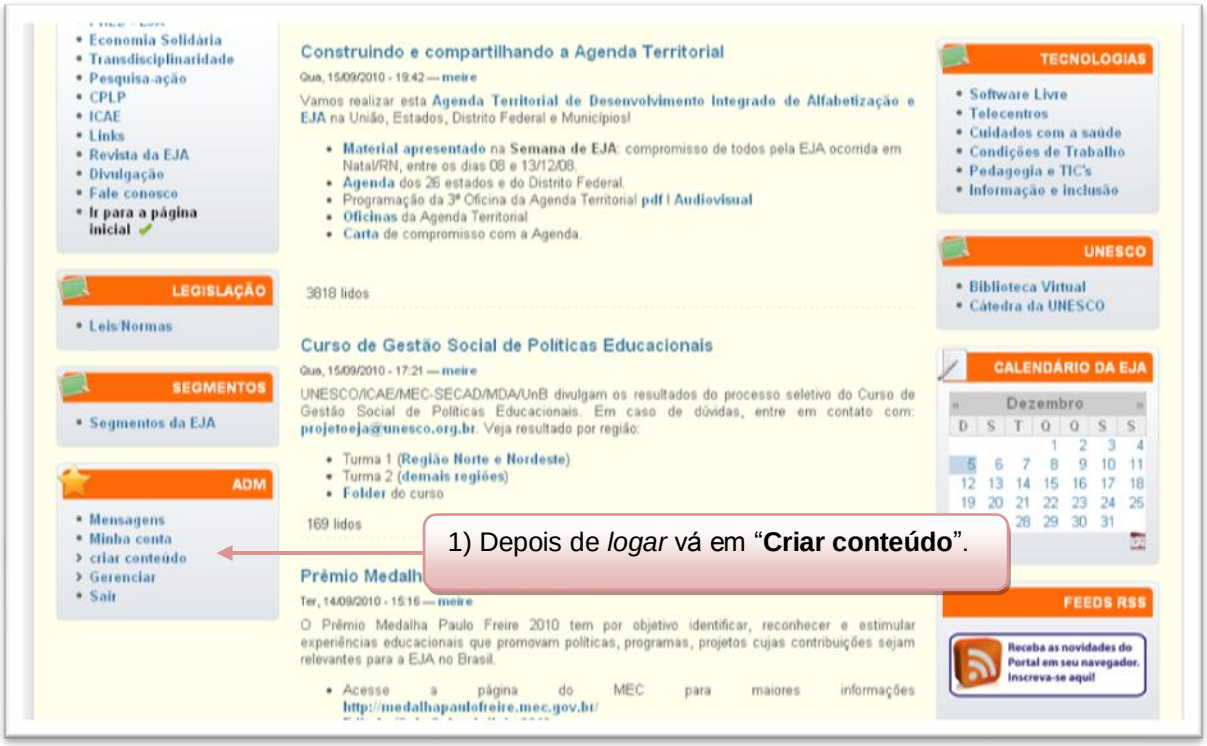
4.1) Digite as informações adicionais sobre a sua galeria em "**Descrição**".

4.2) Por fim, clique em "**Guardar**".

Atenção: a informação que você digitar, nesse campo, aparecerá, quando o cursor do mouse se aproximar do nome de sua galeria, descrevendo-a.

COMO ADICIONAR IMAGENS À GALERIA

1º Passo:



1) Depois de *logar* vá em "**Criar conteúdo**".

2º Passo:

2) Clique na opção "**Image/Imagem**".

Importante: para imagens, escolha somente esta opção e ignore todas as outras.

3º Passo:

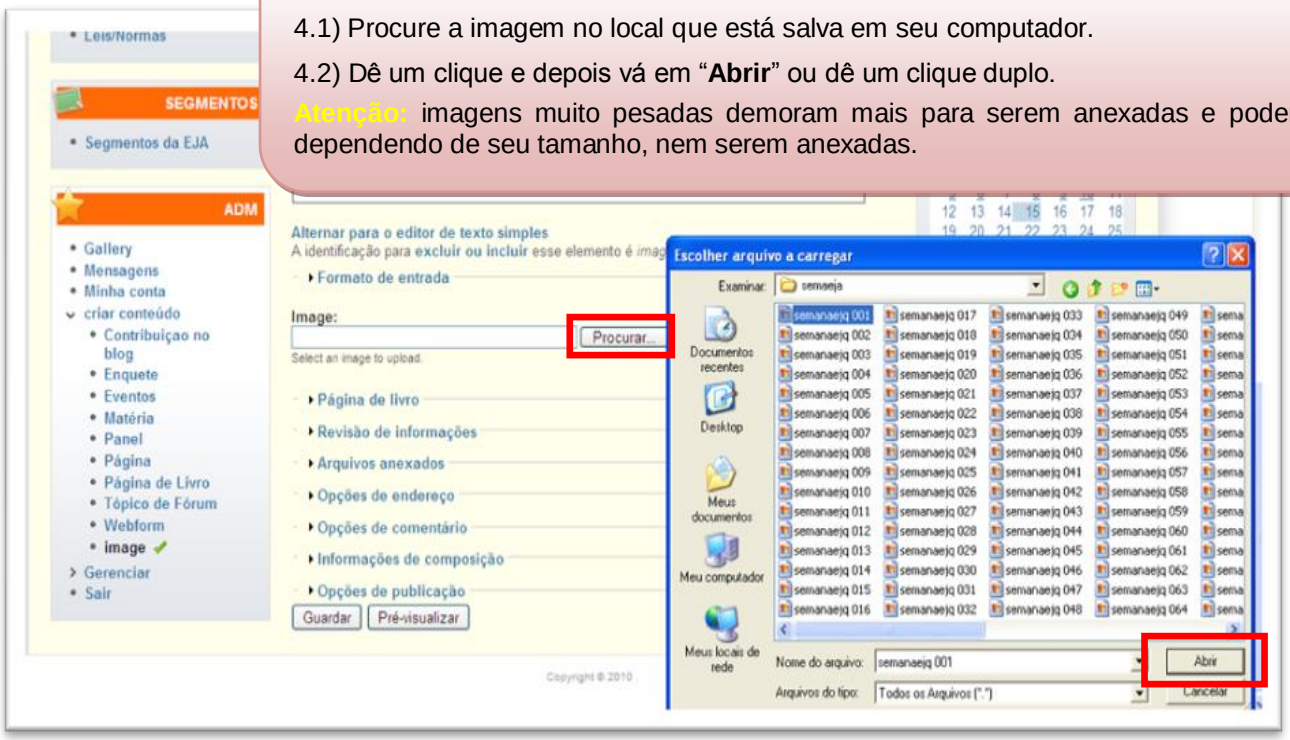
3) Coloque o "**Titulo**" da imagem.

3.1) Abra a lingüeta da opção "**Galeria de imagens**" e procure pelo "**Título**" da galeria que você criou, anteriormente.

Importante: nunca deixe uma imagem fora de uma "**Galeria de imagens**".

Lembre-se: a galeria já deve ter sido criada, siga os passos do manual de "**Como criar galeria de imagens**".

4º Passo:



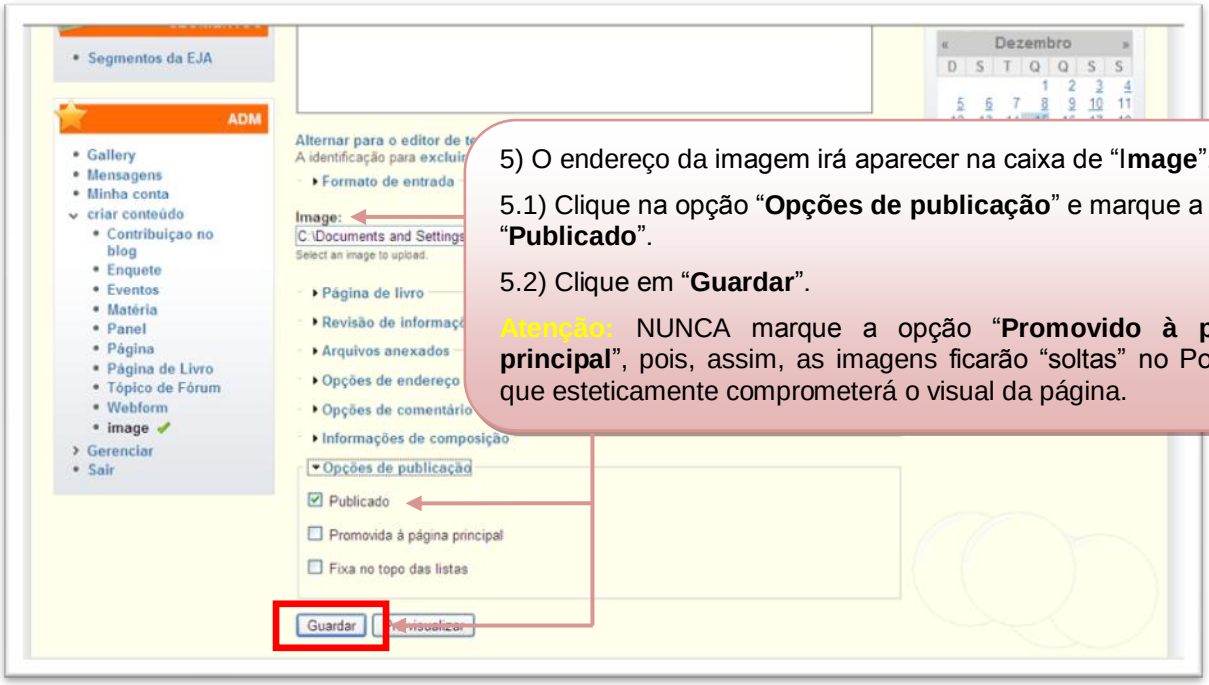
4) Na opção "**Image/Imagem**" clique em "**Procurar**" ou "**Enviar arquivo**", esta diferença de nomes dependerá do navegador da internet.

4.1) Procure a imagem no local que está salva em seu computador.

4.2) Dê um clique e depois vá em "**Abrir**" ou dê um clique duplo.

Atenção: imagens muito pesadas demoram mais para serem anexadas e podem, dependendo de seu tamanho, nem serem anexadas.

5º Passo:



5) O endereço da imagem irá aparecer na caixa de "**Image**".

5.1) Clique na opção "**Opções de publicação**" e marque a opção "**Publicado**".

5.2) Clique em "**Guardar**".

Atenção: NUNCA marque a opção "**Promovido à página principal**", pois, assim, as imagens ficarão "soltas" no Portal, o que esteticamente comprometerá o visual da página.

6º Passo:

6) Pronto, a imagem foi adicionada à galeria. Repita os passos para cada imagem que você desejar adicionar. Caso deseje modificar o título, colocar uma legenda ou apagá-la vá em "**Editar**".

Importante: para que as pessoas tenham acesso à "**Galeria de imagens**" criada, você deve criar uma "**Página de livro**" seguindo os passos do manual de "**Como criar e publicar conteúdo**"; depois você deve pegar o endereço da galeria e criar um link para ela, seguindo os passos de "**Como criar hiperlink**".

Como encontrar o endereço da galeria criada: vá em "**Gerenciar"** > "**Galeria de imagens**" > procure pela galeria de acordo com o Título > clique nela e copie o endereço que aparece no local onde digitamos os endereços da internet: "**www.forumeja.org.br**..." (veja a **seta** abaixo):

COMO CRIAR GALERIA DE IMAGENS OPCIONAL

1º Passo:

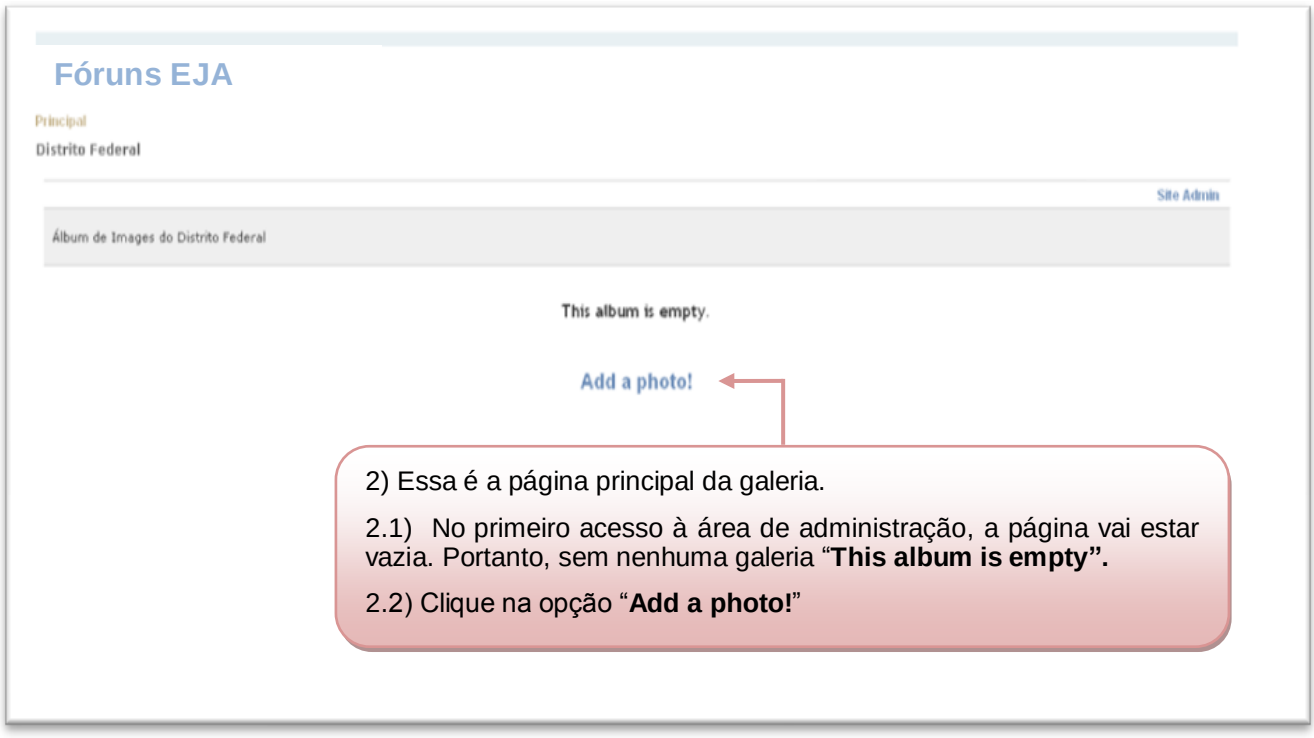
1) Depois de *logar*, clique em "**Gallery/Galeria de imagens"** na área de administração ou no "**Menu**" principal.

Importante: essa é uma galeria opcional integrada ao Portal. As vantagens dela em relação à galeria principal são:

- pode-se fazer upload (anexar) de diversas fotos de uma só vez;
- as imagens passam de forma mais dinâmica, não necessitando voltar para a galeria, todas as vezes, que desejar passar uma nova imagem.

Informação: a galeria opcional estará publicada no "**Menu**" principal da página, para visualização dos usuários do Portal.

2º Passo:

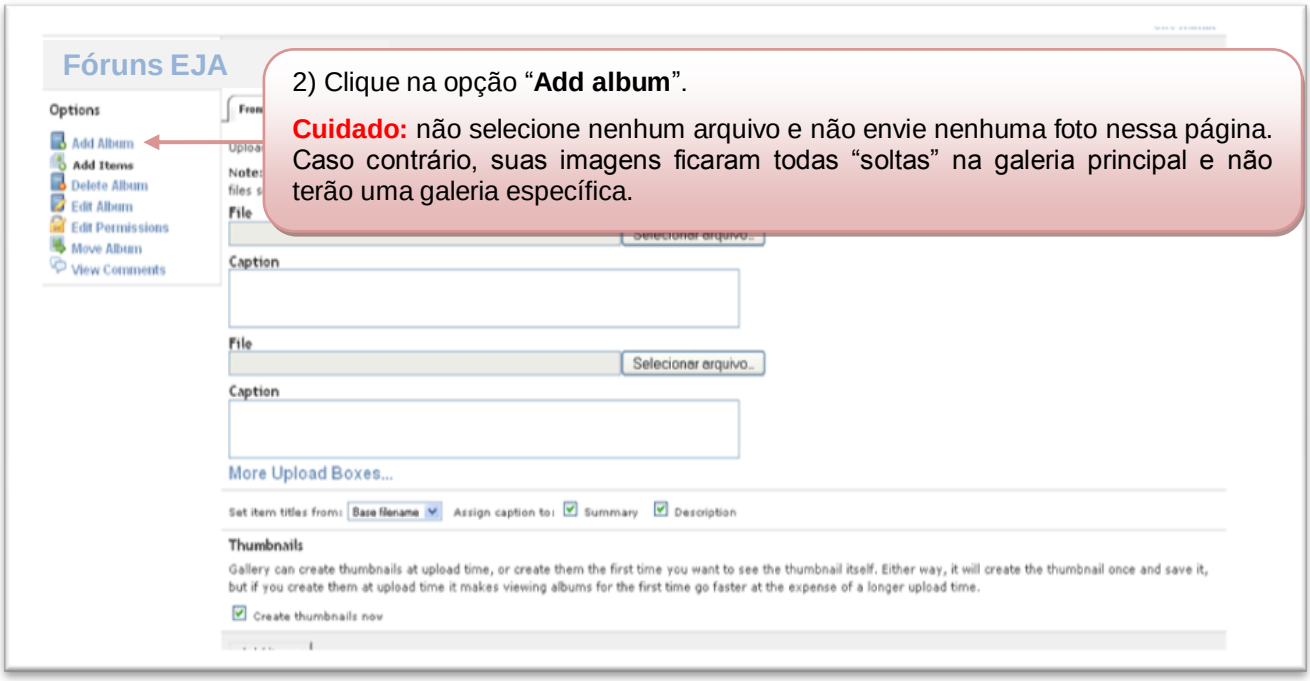


2) Essa é a página principal da galeria.

2.1) No primeiro acesso à área de administração, a página vai estar vazia. Portanto, sem nenhuma galeria "**This album is empty".**

2.2) Clique na opção "**Add a photo!**"

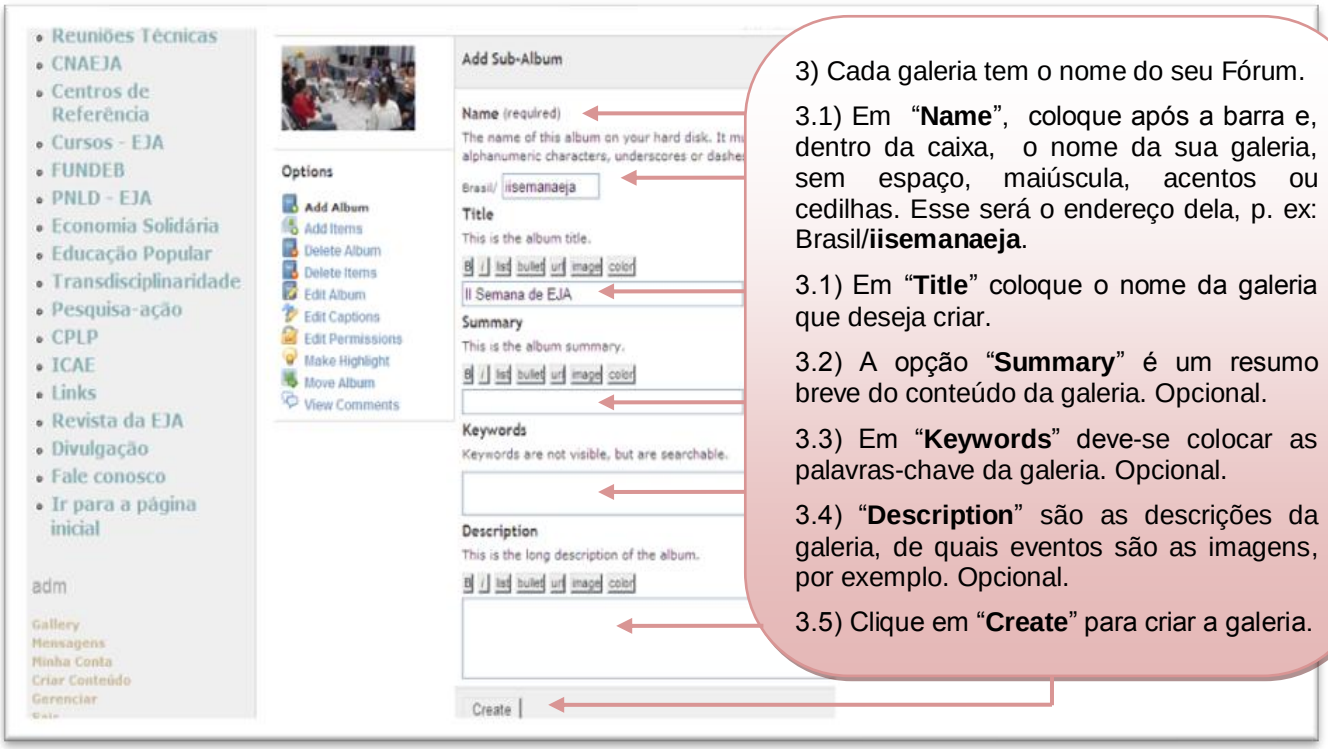
3º Passo:



2) Clique na opção "**Add album**".

Cuidado: não selecione nenhum arquivo e não envie nenhuma foto nessa página. Caso contrário, suas imagens ficaram todas "soltas" na galeria principal e não terão uma galeria específica.

4º Passo:



3) Cada galeria tem o nome do seu Fórum.

3.1) Em "**Name**", coloque após a barra e, dentro da caixa, o nome da sua galeria, sem espaço, maiúscula, acentos ou cedilhas. Esse será o endereço dela, p. ex: Brasil/**iisemanaeja**.

3.1) Em "**Title**" coloque o nome da galeria que deseja criar.

3.2) A opção "**Summary**" é um resumo breve do conteúdo da galeria. Opcional.

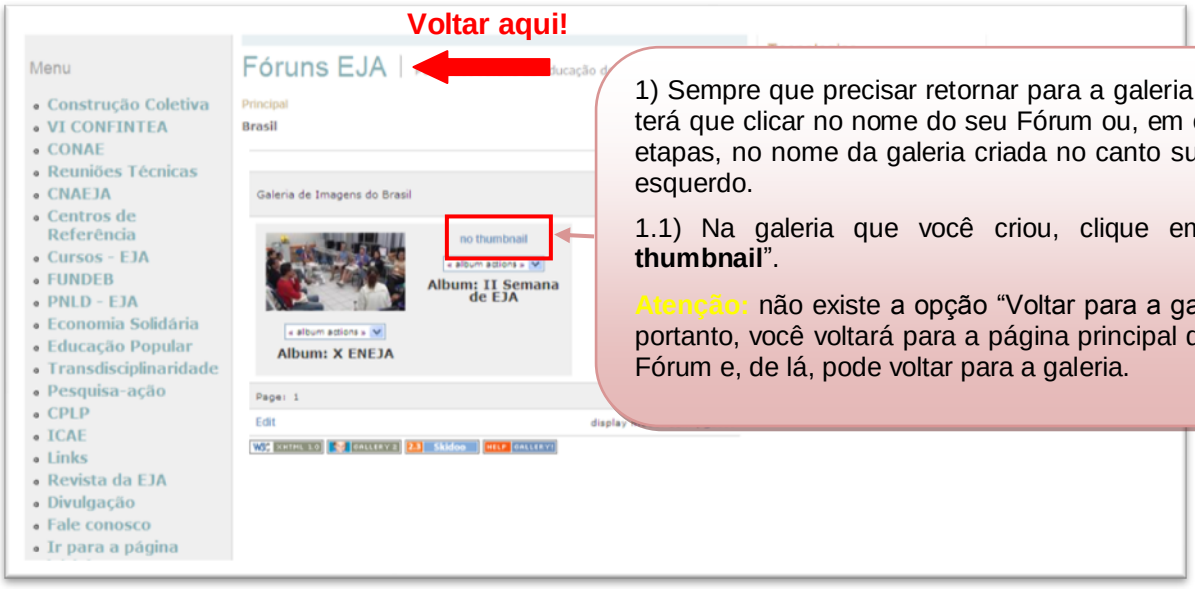
3.3) Em "**Keywords**" deve-se colocar as palavras-chave da galeria. Opcional.

3.4) "**Description**" são as descrições da galeria, de quais eventos são as imagens, por exemplo. Opcional.

3.5) Clique em "**Create**" para criar a galeria.

COMO ADICIONAR IMAGENS À GALERIA OPCIONAL

1º Passo:

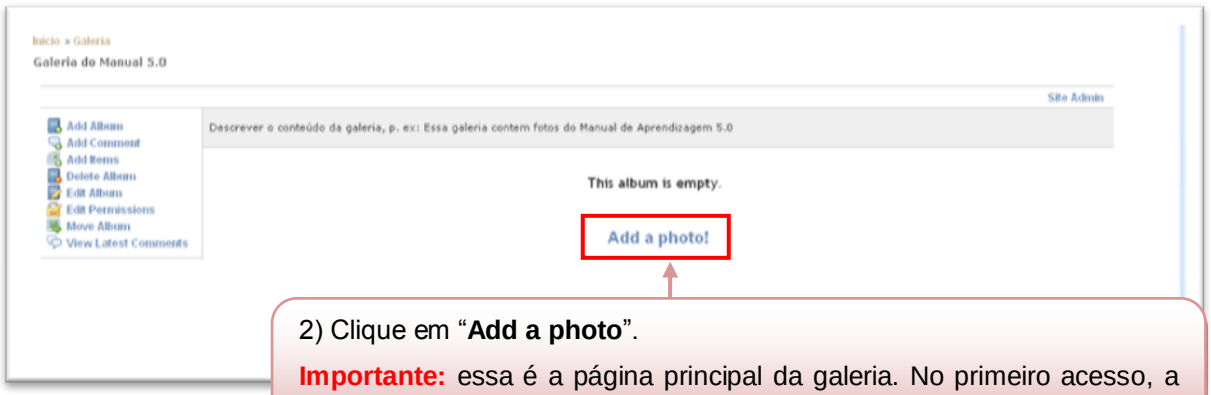


1) Sempre que precisar retornar para a galeria, você terá que clicar no nome do seu Fórum ou, em outras etapas, no nome da galeria criada no canto superior esquerdo.

1.1) Na galeria que você criou, clique em "**no thumbnail**".

Atenção: não existe a opção "Voltar para a galeria", portanto, você voltará para a página principal do seu Fórum e, de lá, pode voltar para a galeria.

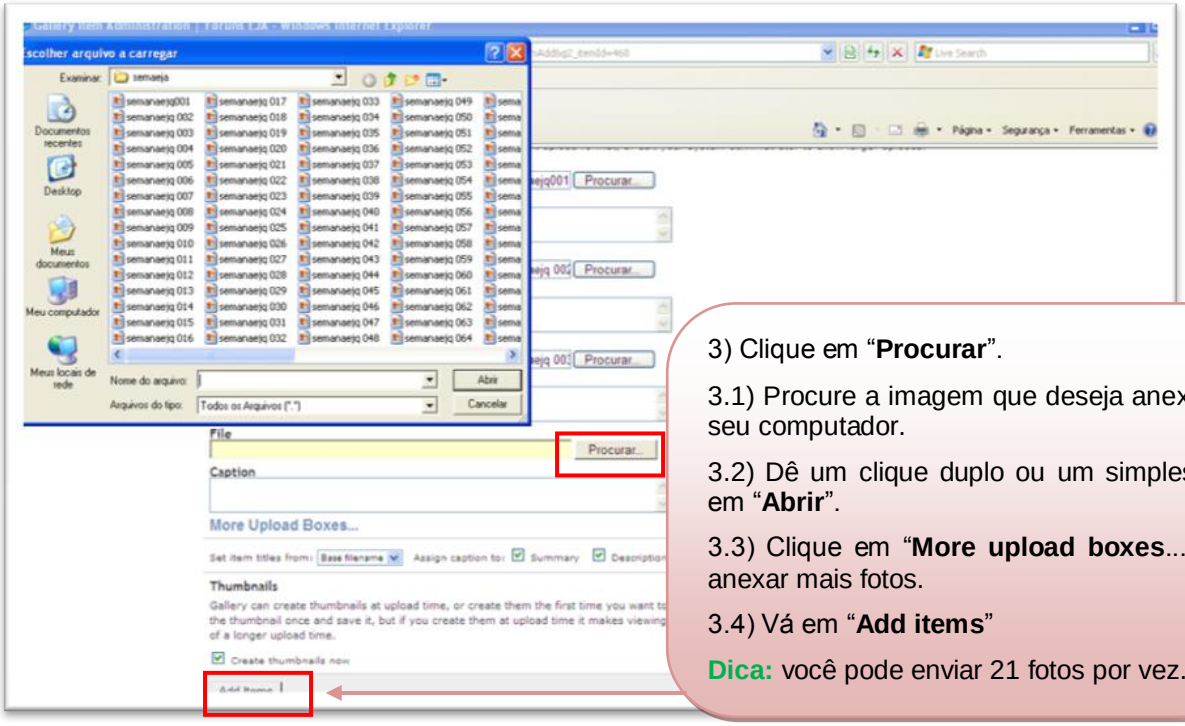
2º Passo:



2) Clique em "**Add a photo**".

Importante: essa é a página principal da galeria. No primeiro acesso, a página vai estar vazia, ou seja, sem nenhuma foto.

3º Passo:



3) Clique em "**Procurar**".

3.1) Procure a imagem que deseja anexar em seu computador.

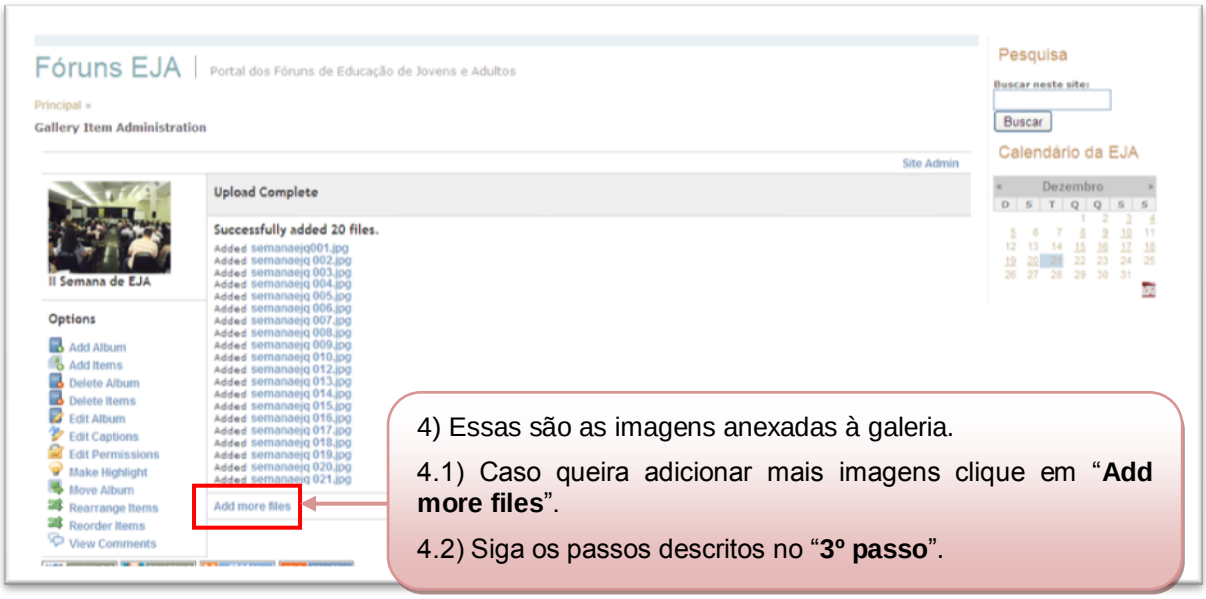
3.2) Dê um clique duplo ou um simples e vá em "**Abrir**".

3.3) Clique em "**More upload boxes**..." para anexar mais fotos.

3.4) Vá em "**Add items**"

Dica: você pode enviar 21 fotos por vez.

4ª Passo:



4) Essas são as imagens anexadas à galeria.

4.1) Caso queira adicionar mais imagens clique em "**Add more files**".

4.2) Siga os passos descritos no "**3º passo**".

5º Passo:

5) Pronto, sua galeria já foi criada.

5.1) Caso queira editá-la, clique na lingüeta abaixo da imagem "**álbum actions**".

5.2) Para editar as imagens da galeria, clique na imagem da galeria.

6º Passo:

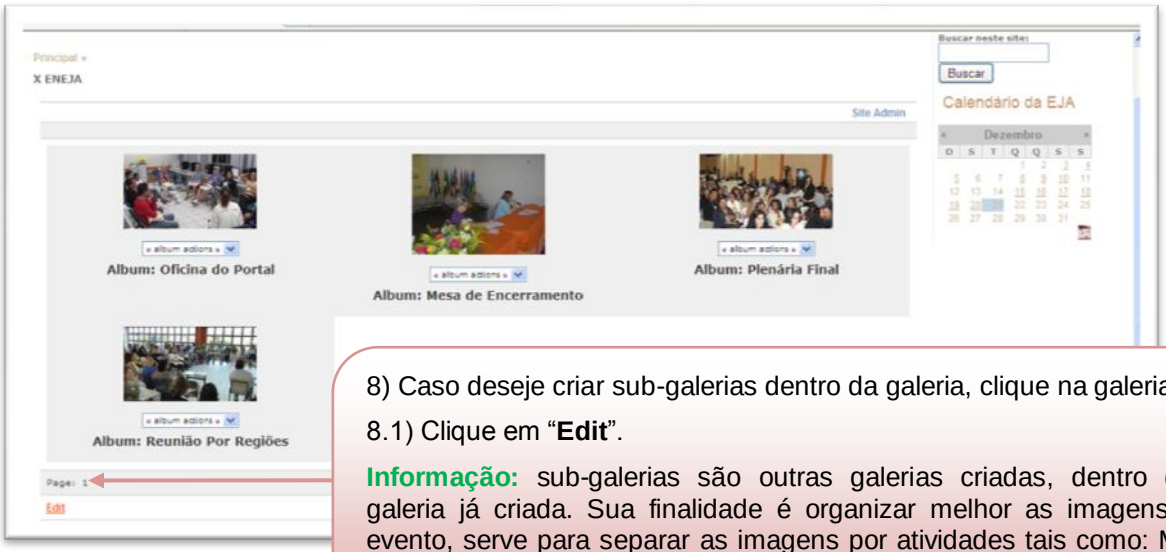
6) Para editar suas imagens clique, na lingüeta abaixo da foto, em "**item actions**" e edite como desejar.

Importante: as imagens, quando anexadas, ficam com o nome que a imagem foi salva em seu computador. Você pode colocar outro "título", clique em "**Edit photo**" e mude o nome em "**Title**". Depois é só ir em "**Save**" para salvar as mudanças feitas.

7º Passo:

7) Para passar as imagens na galeria, use as opções no canto superior direito "**next**" ou "**last**".

8º Passo:

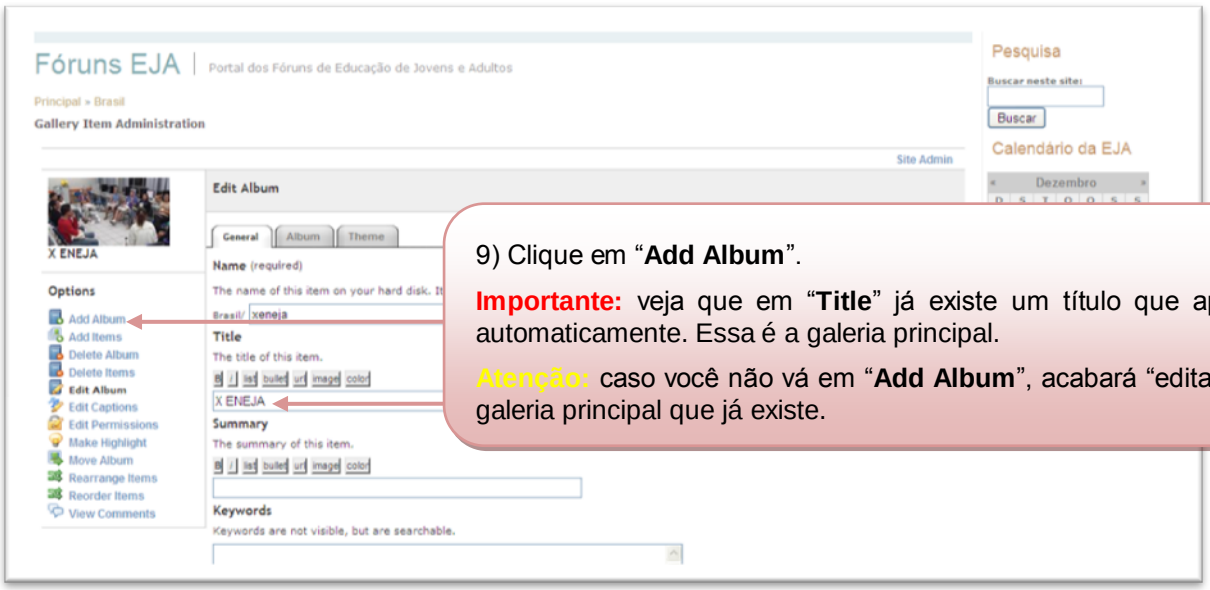


8) Caso deseje criar sub-galerias dentro da galeria, clique na galeria criada.

8.1) Clique em "**Edit**".

Informação: sub-galerias são outras galerias criadas, dentro de uma galeria já criada. Sua finalidade é organizar melhor as imagens de um evento, serve para separar as imagens por atividades tais como: Mesa de abertura, Plenária, Rodas de Conversa, etc.

9º Passo:

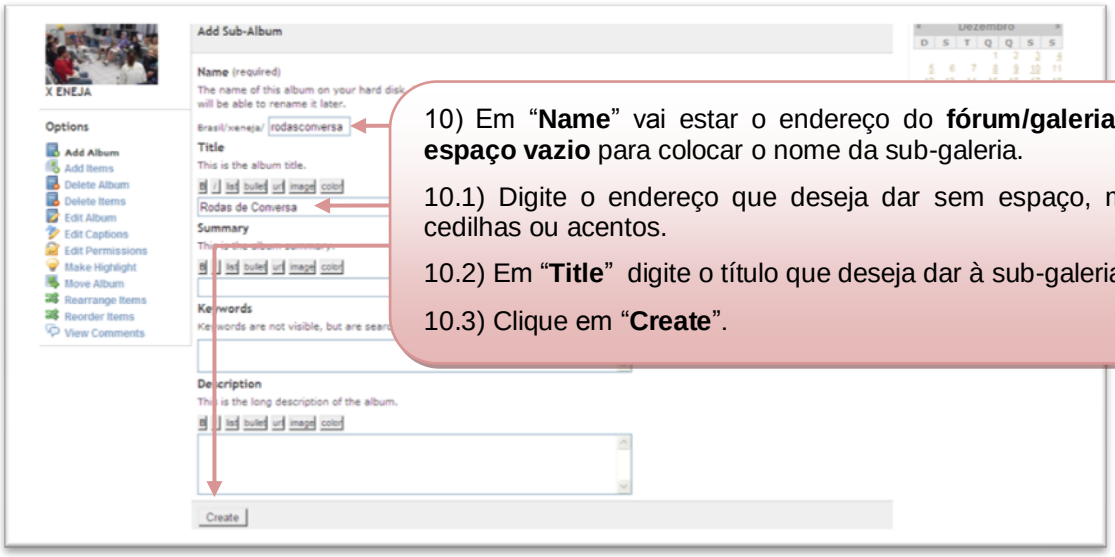


9) Clique em "**Add Album**".

Importante: veja que em "**Title**" já existe um título que aparece automaticamente. Essa é a galeria principal.

Atenção: caso você não vá em "**Add Album**", acabará "editando" a galeria principal que já existe.

10º Passo:



10) Em "**Name**" vai estar o endereço do **fórum/galeriaprincipal/ espaço vazio** para colocar o nome da sub-galeria.

10.1) Digite o endereço que deseja dar sem espaço, maiúscula, cedilhas ou acentos.

10.2) Em "**Title**" digite o título que deseja dar à sub-galeria.

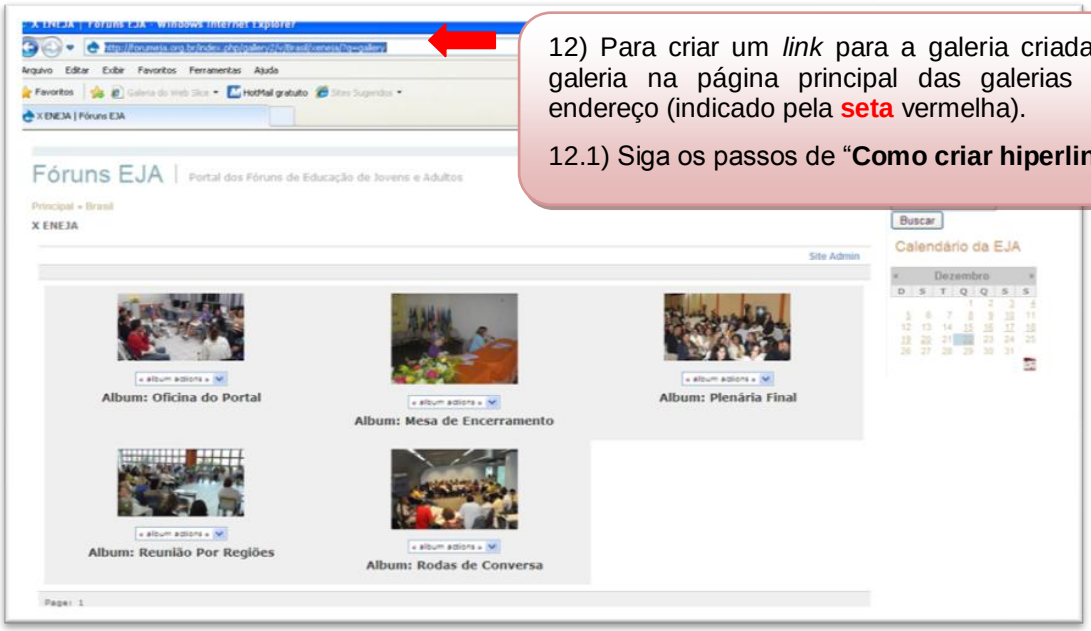
10.3) Clique em "**Create**".

11º Passo:

11) Pronto, sua sub-galeria foi criada.

11.1) Adicione as imagens, conforme os passos de "**Como adicionar fotos à galeria opcional**".

12º Passo:

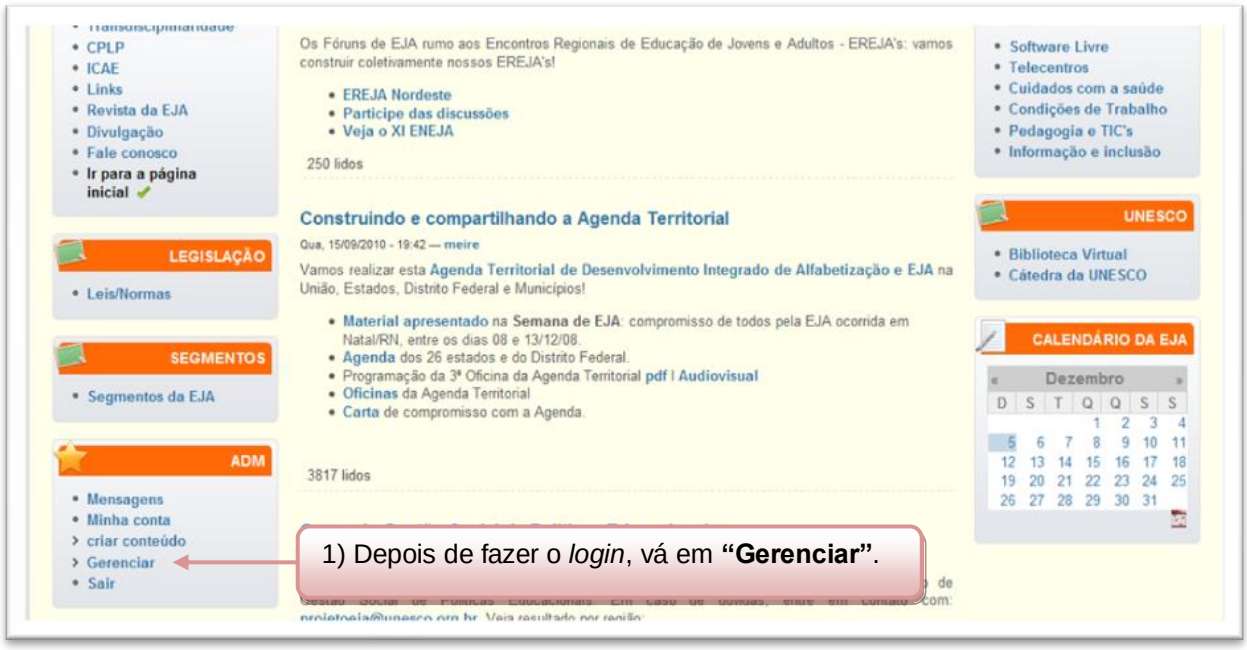


12) Para criar um *link* para a galeria criada, clique na galeria na página principal das galerias e copie o endereço (indicado pela **seta** vermelha).

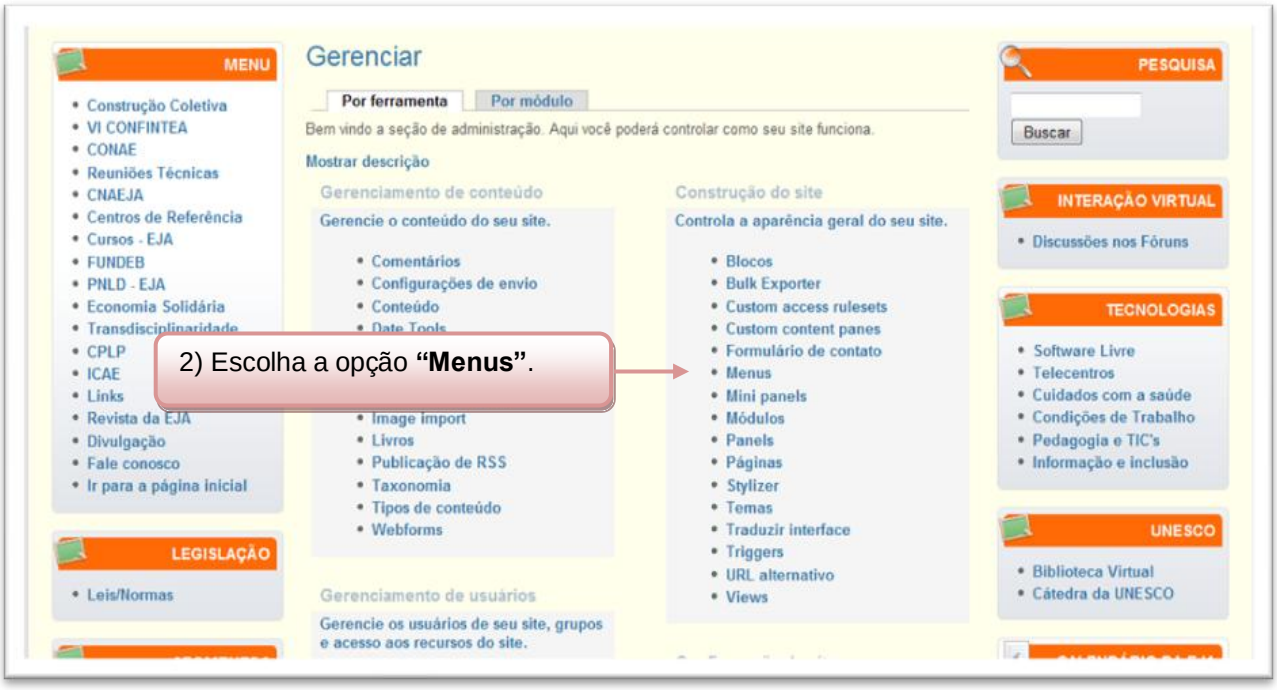
12.1) Siga os passos de "**Como criar hiperlink**".

COMO CRIAR MENU

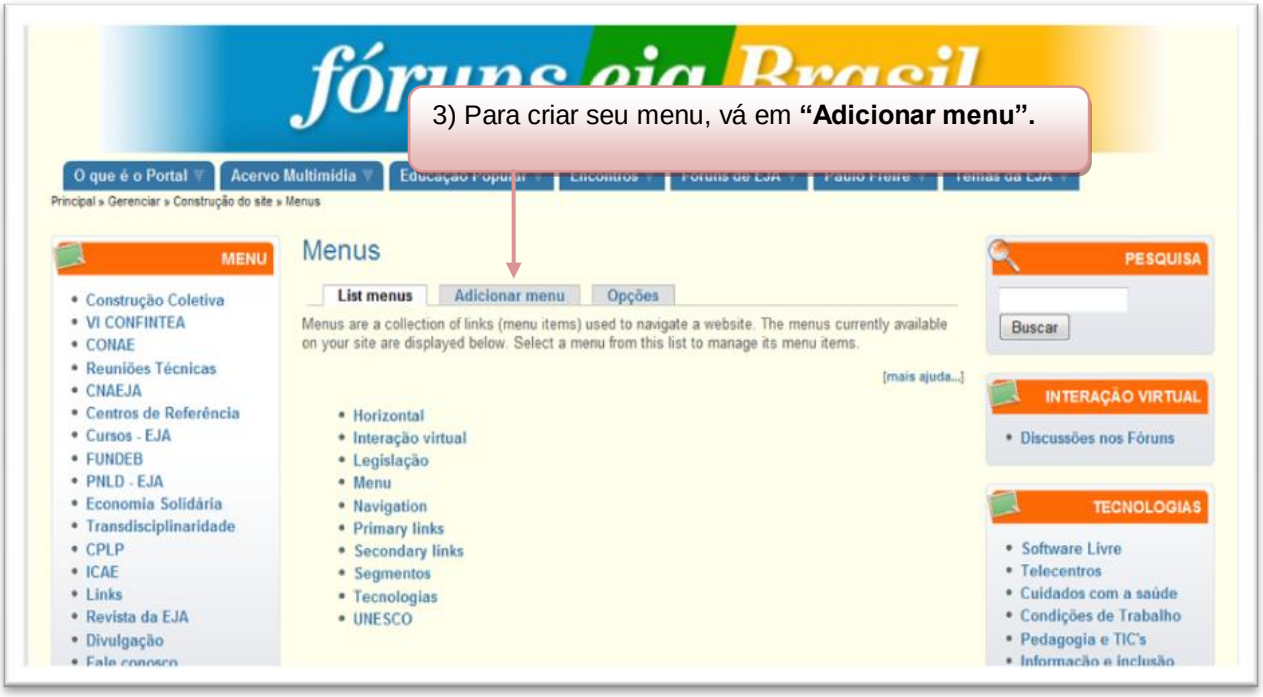
1° Passo:



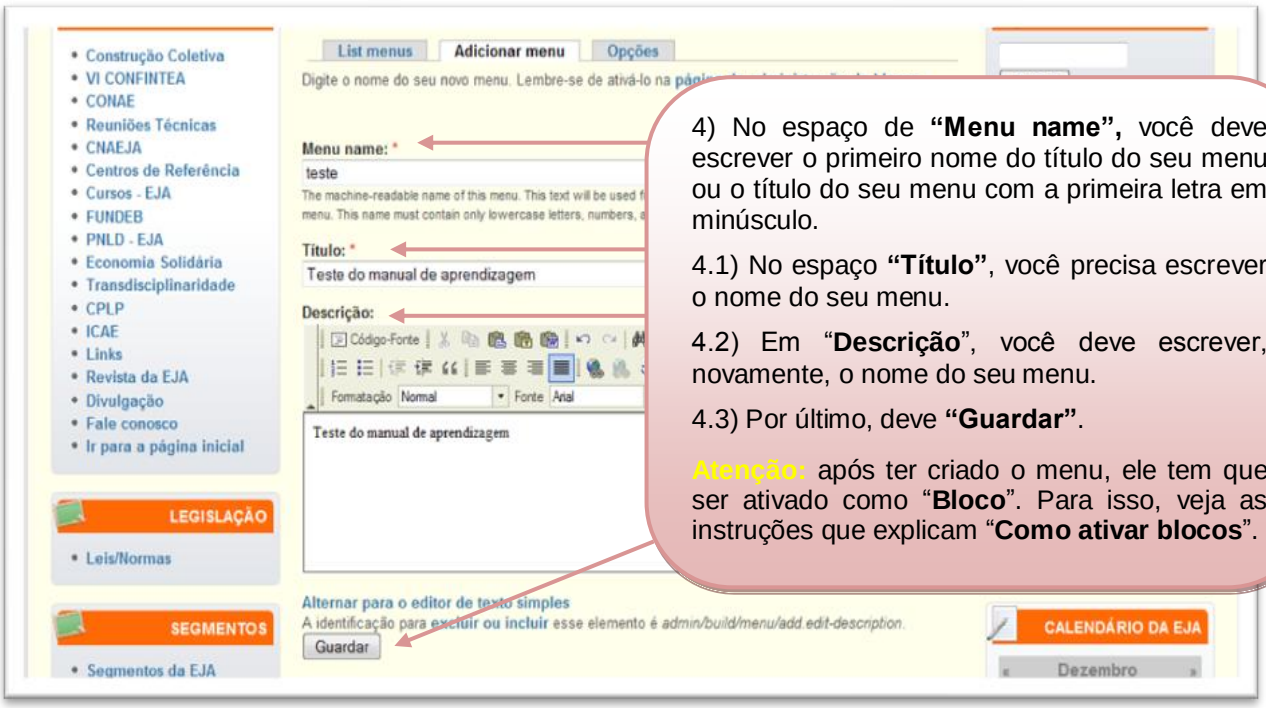
2° Passo:



3° Passo:

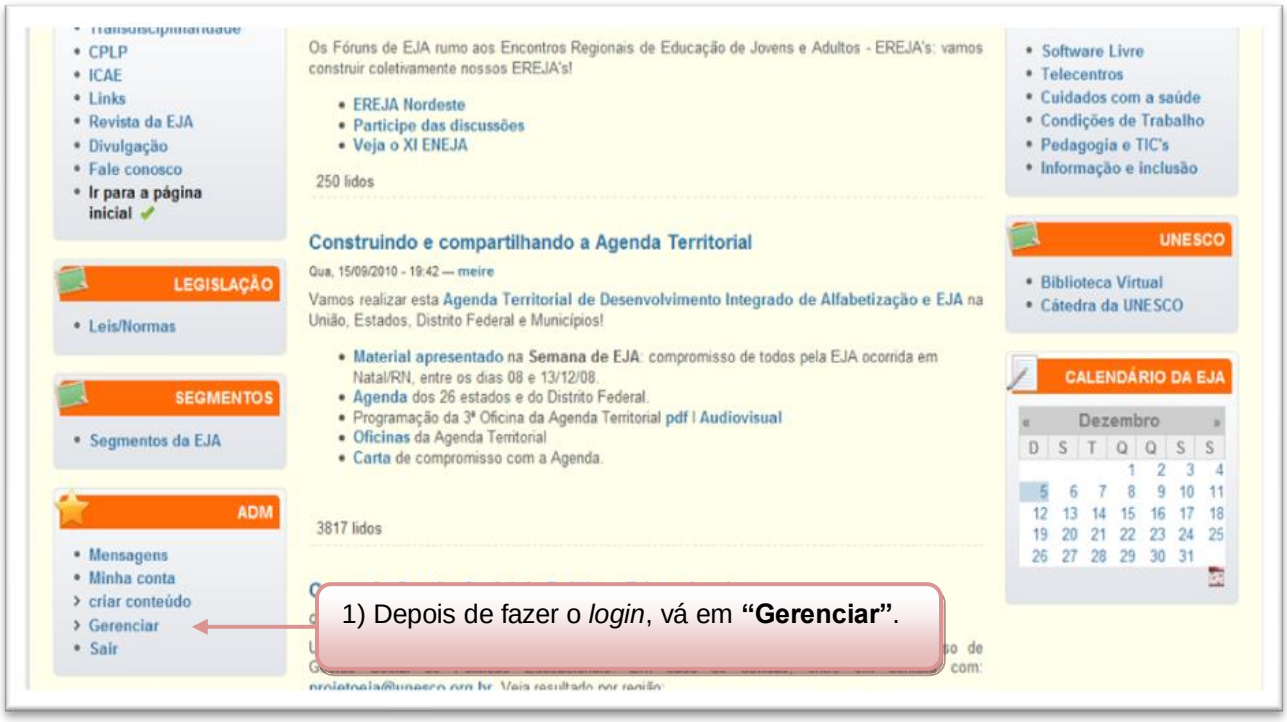


4° Passo:

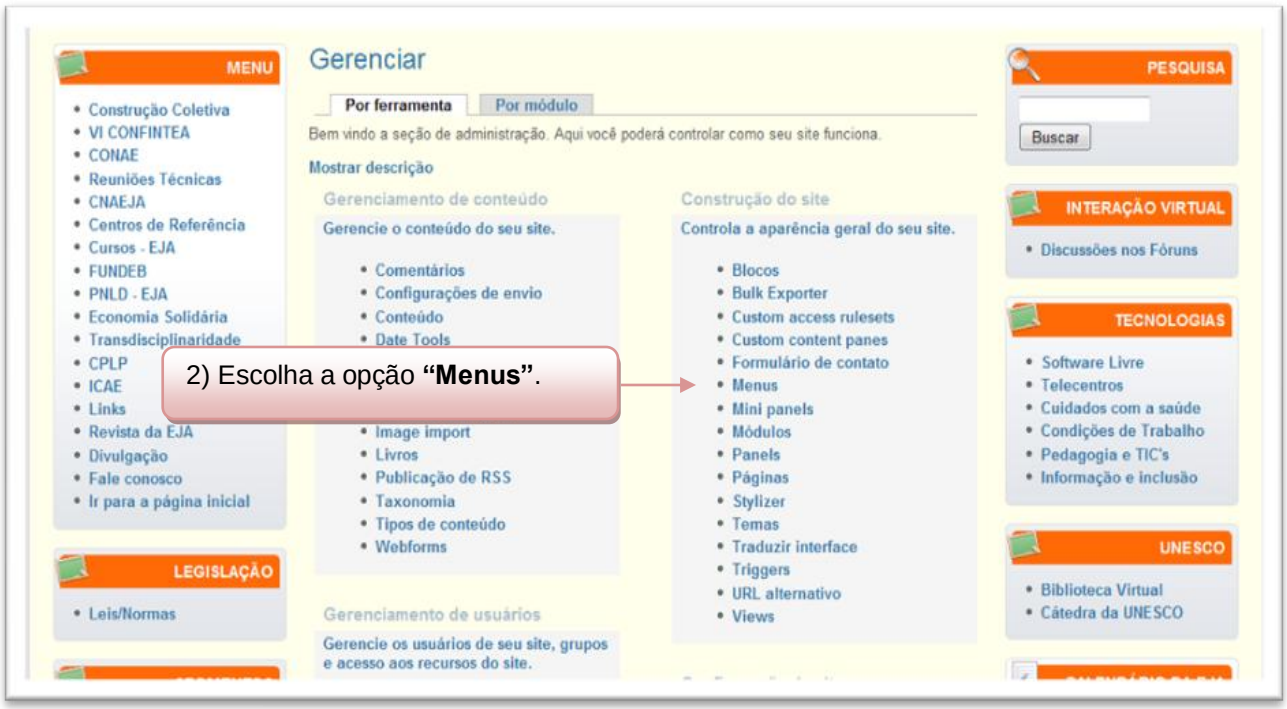


COMO ADICIONAR ITEM AO MENU

1° Passo:



2° Passo:



3° Passo:

3) Ao clicar em **"Menus"**, irá aparecer os nomes dos menus existentes no sítio. Então, escolha e clique naquele que deseja adicionar os itens.

4° Passo:

4) Clique em **"Adicionar item"**.

5° Passo:

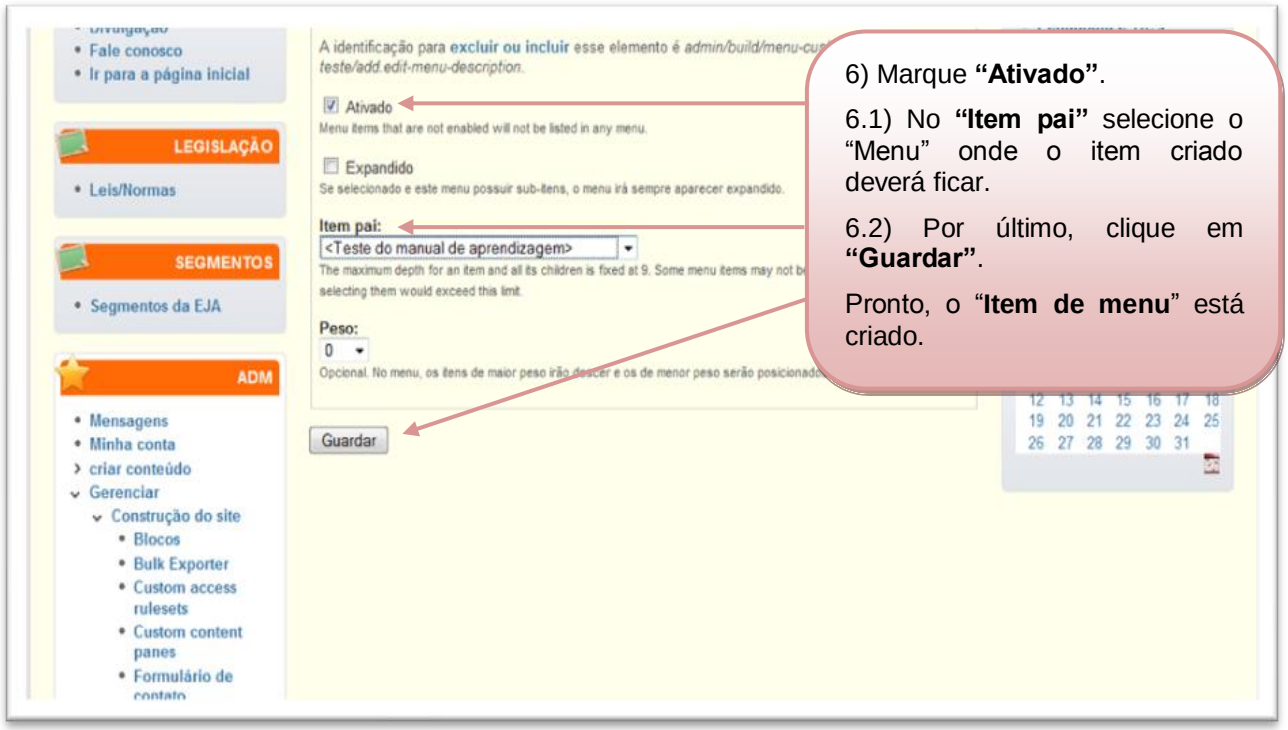
5) No espaço **"Endereço"**, você deve colocar o endereço da página do menu.

5.1) Em **"Menu link title"**, você precisa escrever o nome do "**Item de menu**".

5.2) Na "**Descrição**" escreva, novamente, o nome do "**Item de menu**".

Lembre-se: você deve criar, previamente, uma "**Página de livro**" e copiar o endereço ou copiar o endereço de um *site* que deseja criar o "**Menu**" no Portal.

6° Passo:



6) Marque **"Ativado"**.

6.1) No **"Item pai"** selecione o "Menu" onde o item criado deverá ficar.

6.2) Por último, clique em **"Guardar"**.

Pronto, o "**Item de menu**" está criado.

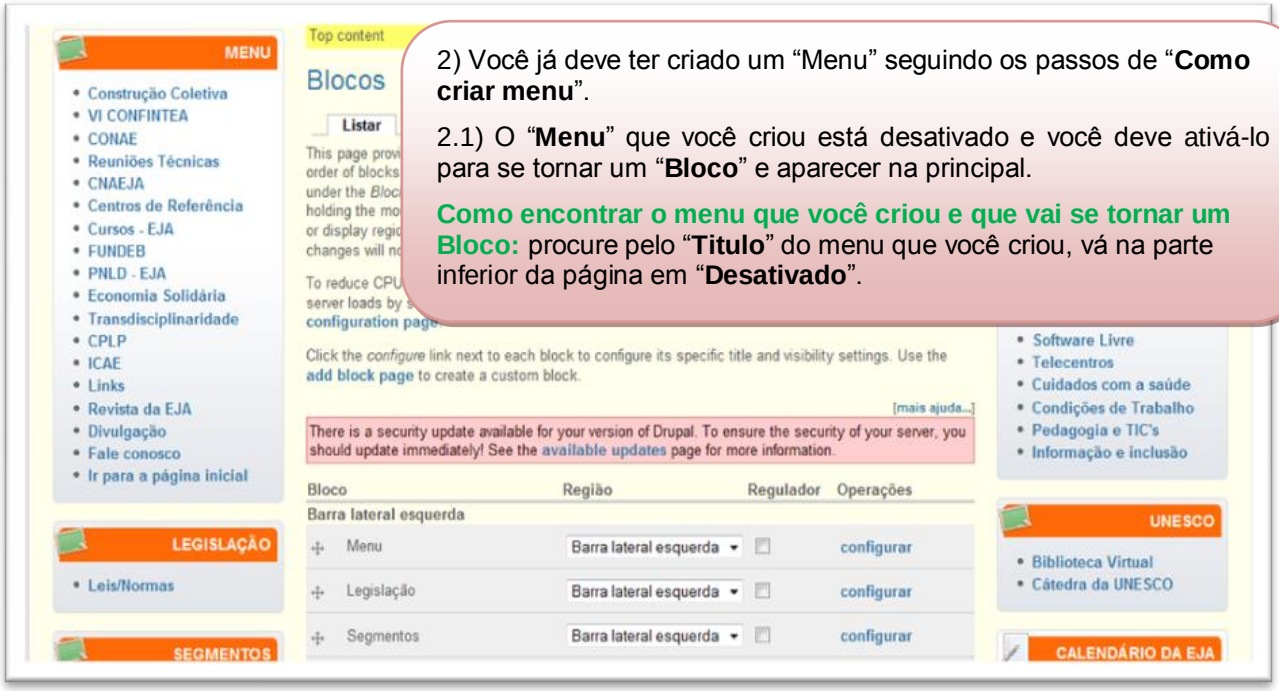
COMO CRIAR E ATIVAR UM BLOCO

1° Passo:

1) Depois de *logar*, vá em "**Gerenciar**"

1.1) Escolha a opção **"Blocos"**.

2° Passo:

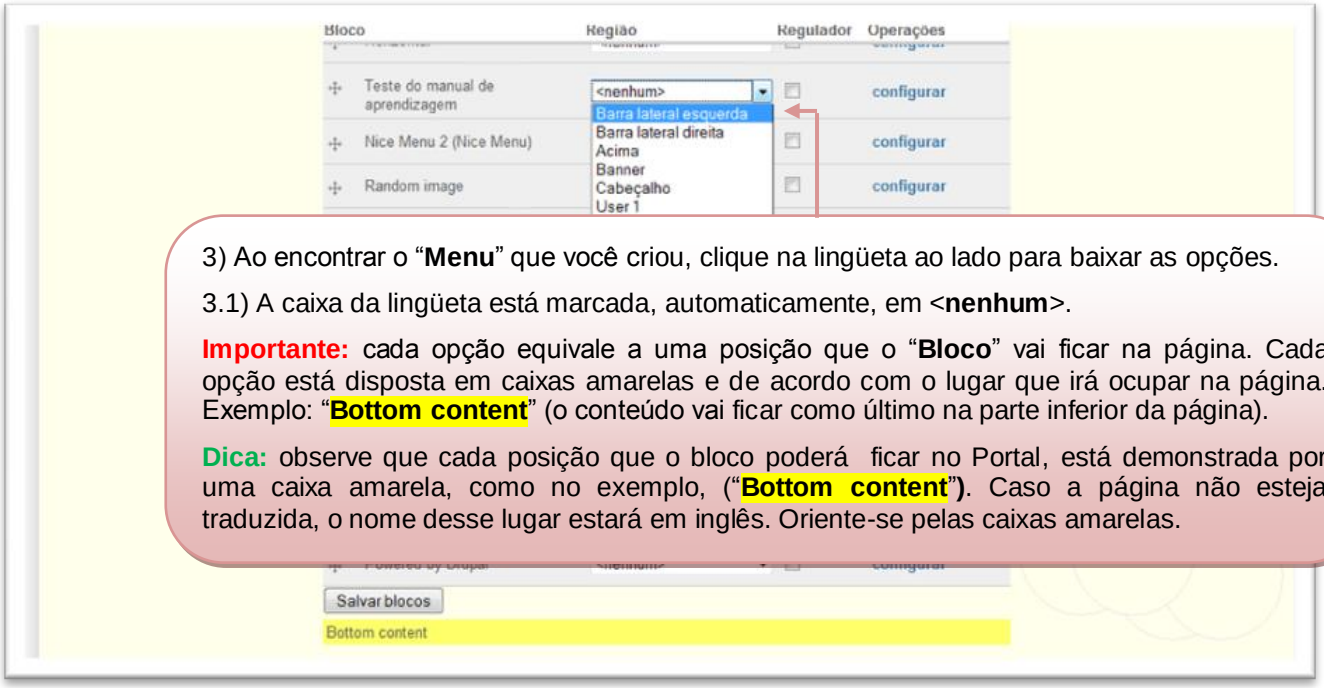


2) Você já deve ter criado um "Menu" seguindo os passos de "**Como criar menu**".

2.1) O "**Menu**" que você criou está desativado e você deve ativá-lo para se tornar um "**Bloco**" e aparecer na principal.

Como encontrar o menu que você criou e que vai se tornar um Bloco: procure pelo "**Titulo**" do menu que você criou, vá na parte inferior da página em "**Desativado**".

3° Passo:



3) Ao encontrar o "**Menu**" que você criou, clique na lingüeta ao lado para baixar as opções.

3.1) A caixa da lingüeta está marcada, automaticamente, em <**nenhum**>.

Importante: cada opção equivale a uma posição que o "**Bloco**" vai ficar na página. Cada opção está disposta em caixas amarelas e de acordo com o lugar que irá ocupar na página. Exemplo: "**Bottom content**" (o conteúdo vai ficar como último na parte inferior da página).

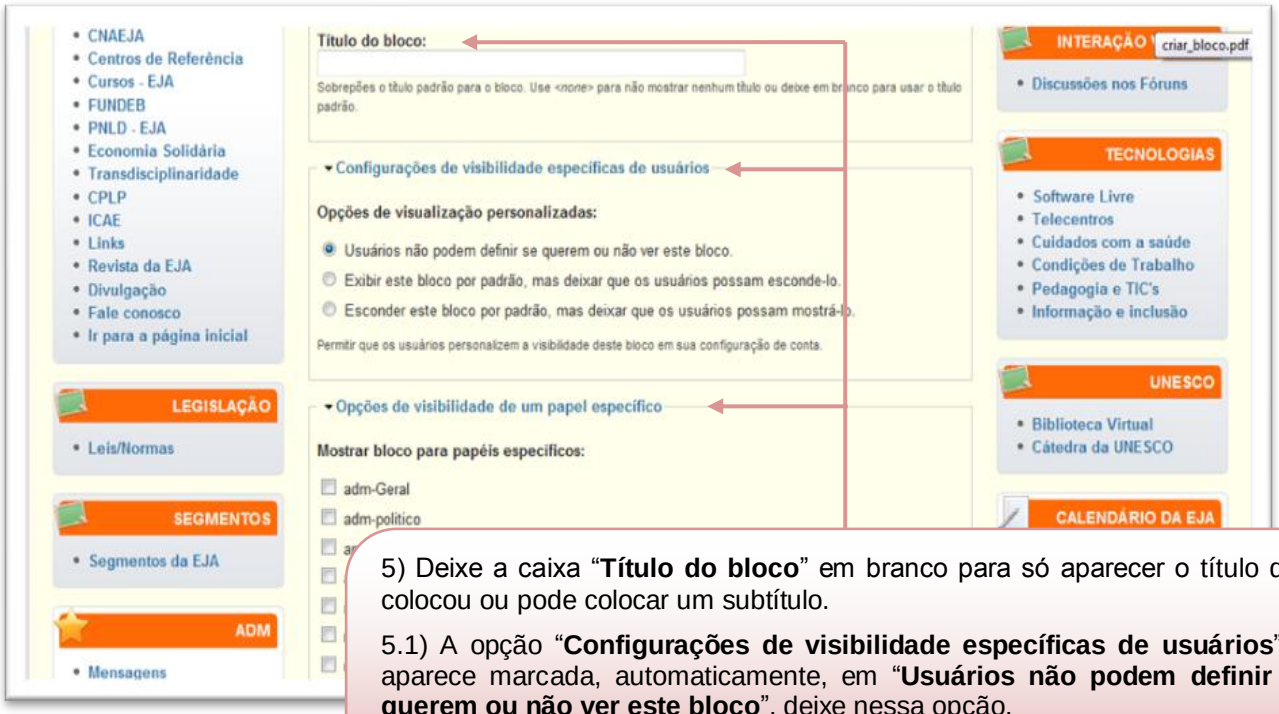
Dica: observe que cada posição que o bloco poderá ficar no Portal, está demonstrada por uma caixa amarela, como no exemplo, ("**Bottom content**"). Caso a página não esteja traduzida, o nome desse lugar estará em inglês. Oriente-se pelas caixas amarelas.

4° Passo:

4) Pronto! O "**Menu**" se transformou em um "**Bloco**" e ficará na posição escolhida por você. No caso desse exemplo, ficará na lateral esquerda da página.

4.1) Agora é preciso configurá-lo, clique em "**Configurar**".

5° Passo:

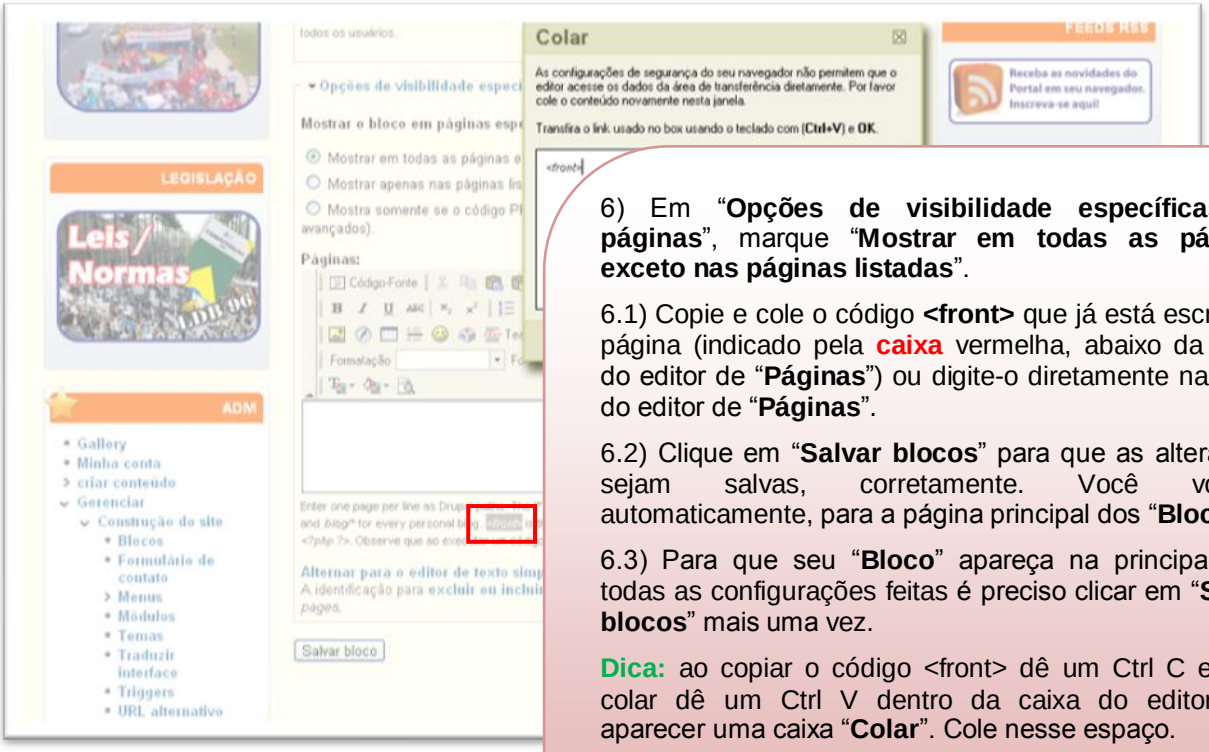


5) Deixe a caixa "**Título do bloco**" em branco para só aparecer o título que colocou ou pode colocar um subtítulo.

5.1) A opção "**Configurações de visibilidade específicas de usuários**" já aparece marcada, automaticamente, em "**Usuários não podem definir se querem ou não ver este bloco**", deixe nessa opção.

5.2) Em "**Opções de visibilidade de um papel específico**" não marque nenhuma opção, assim, TODOS terão acesso ao "**Bloco**".

6° Passo:



6) Em "**Opções de visibilidade específicas de páginas**", marque "**Mostrar em todas as páginas exceto nas páginas listadas**".

6.1) Copie e cole o código **<front>** que já está escrito na página (indicado pela **caixa** vermelha, abaixo da caixa do editor de "**Páginas**") ou digite-o diretamente na caixa do editor de "**Páginas**".

6.2) Clique em "**Salvar blocos**" para que as alterações sejam salvas, corretamente. Você voltará, automaticamente, para a página principal dos "**Blocos**".

6.3) Para que seu "**Bloco**" apareça na principal com todas as configurações feitas é preciso clicar em "**Salvar blocos**" mais uma vez.

Dica: ao copiar o código <front> dê um Ctrl C e para colar dê um Ctrl V dentro da caixa do editor. Vai aparecer uma caixa "**Colar**". Cole nesse espaço.

Atenção: não se esqueça de "**Salvar blocos**" duas vezes: primeiro no "**Configurar**" e depois para que o "**Bloco**" seja ativado e apareça no lugar que escolheu.

Pronto, seu "**Bloco**" foi criado

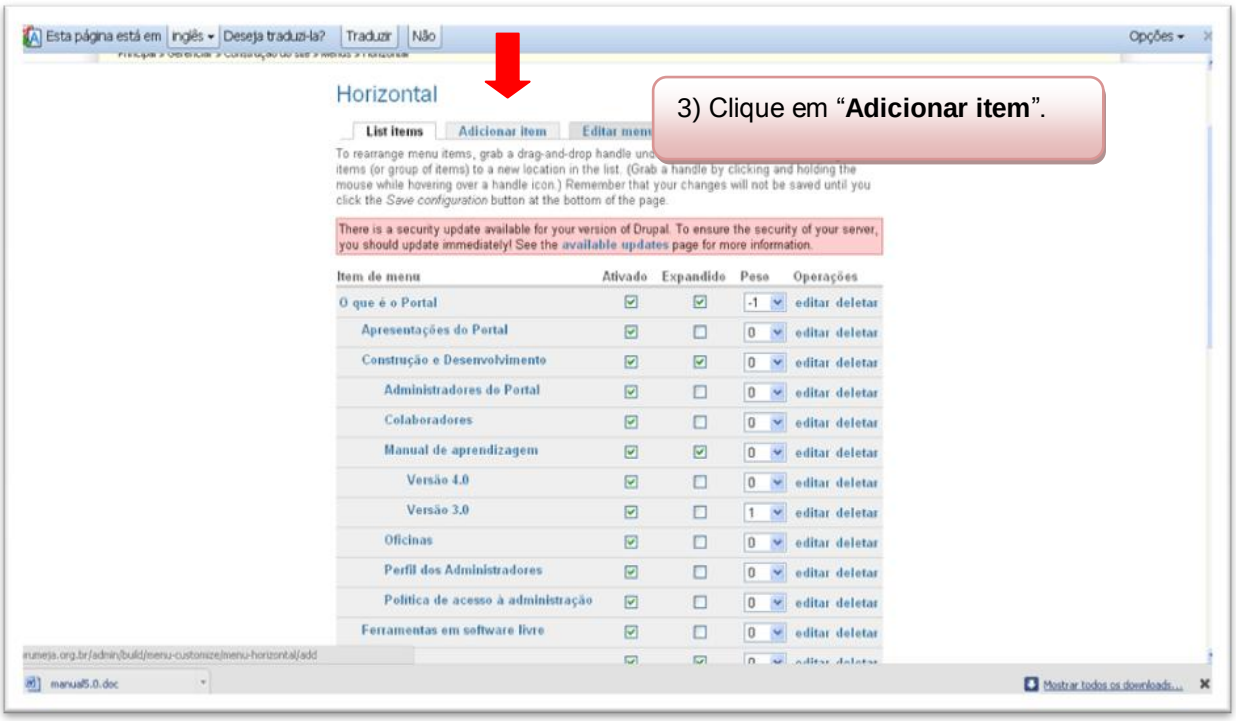
Importante: um "**Bloco**" só aparece na página principal, caso tenha "Item de menu" adicionado ao "Menu". Caso ele não tenha, siga os passos de "**Como adicionar item ao menu**".

COMO CRIAR MENU HORIZONTAL

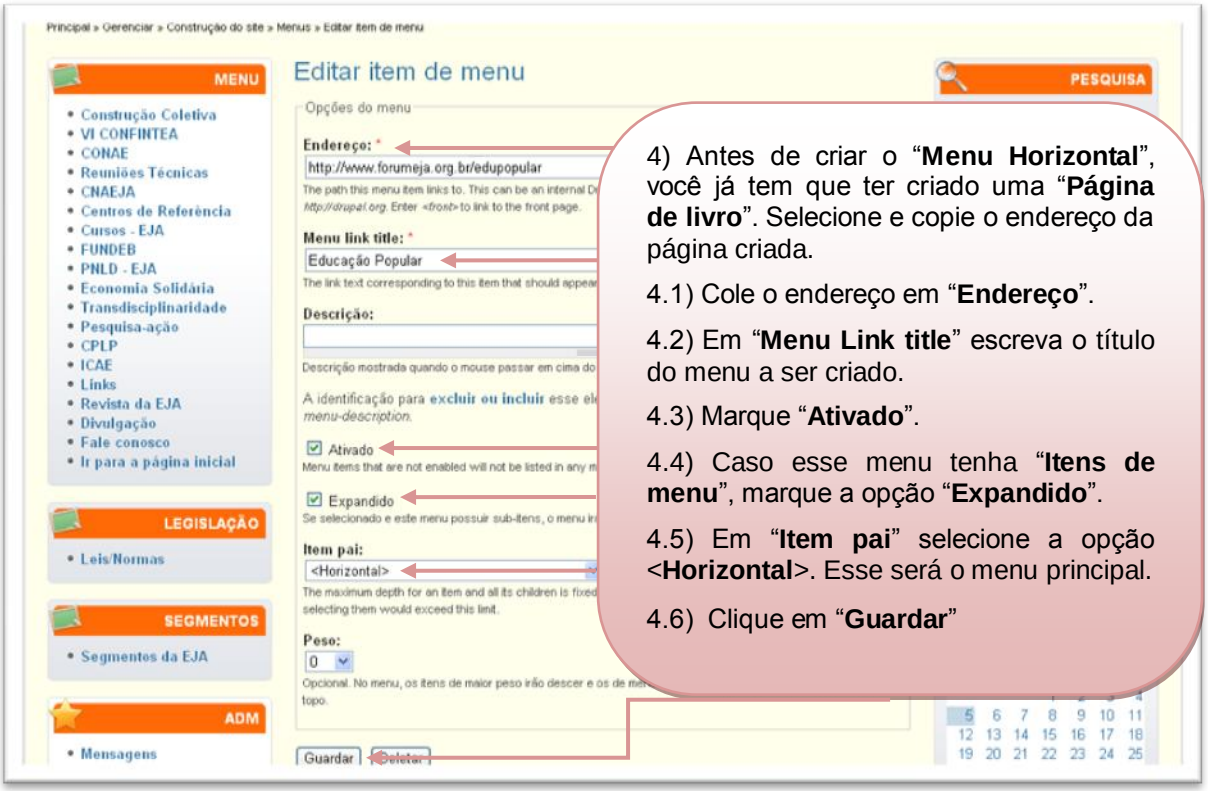
1º Passo:

2º Passo:

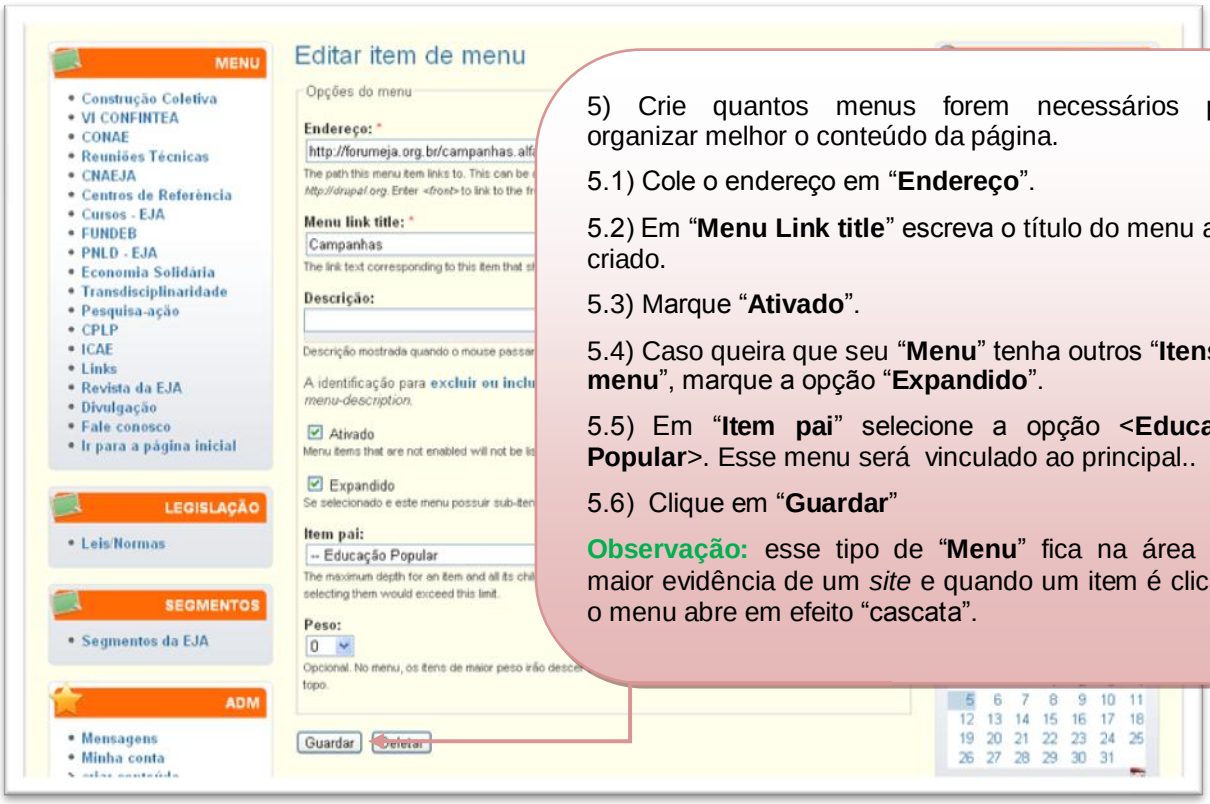
3º Passo:



4º Passo:



5º Passo:



5) Crie quantos menus forem necessários para organizar melhor o conteúdo da página.

5.1) Cole o endereço em "**Endereço**".

5.2) Em "**Menu Link title**" escreva o título do menu a ser criado.

5.3) Marque "**Ativado**".

5.4) Caso queira que seu "**Menu**" tenha outros "**Itens de menu**", marque a opção "**Expandido**".

5.5) Em "**Item pai**" selecione a opção <**Educação Popular**>. Esse menu será vinculado ao principal..

5.6) Clique em "**Guardar**"

Observação: esse tipo de "**Menu**" fica na área com maior evidência de um *site* e quando um item é clicado, o menu abre em efeito "cascata".

6º Passo:

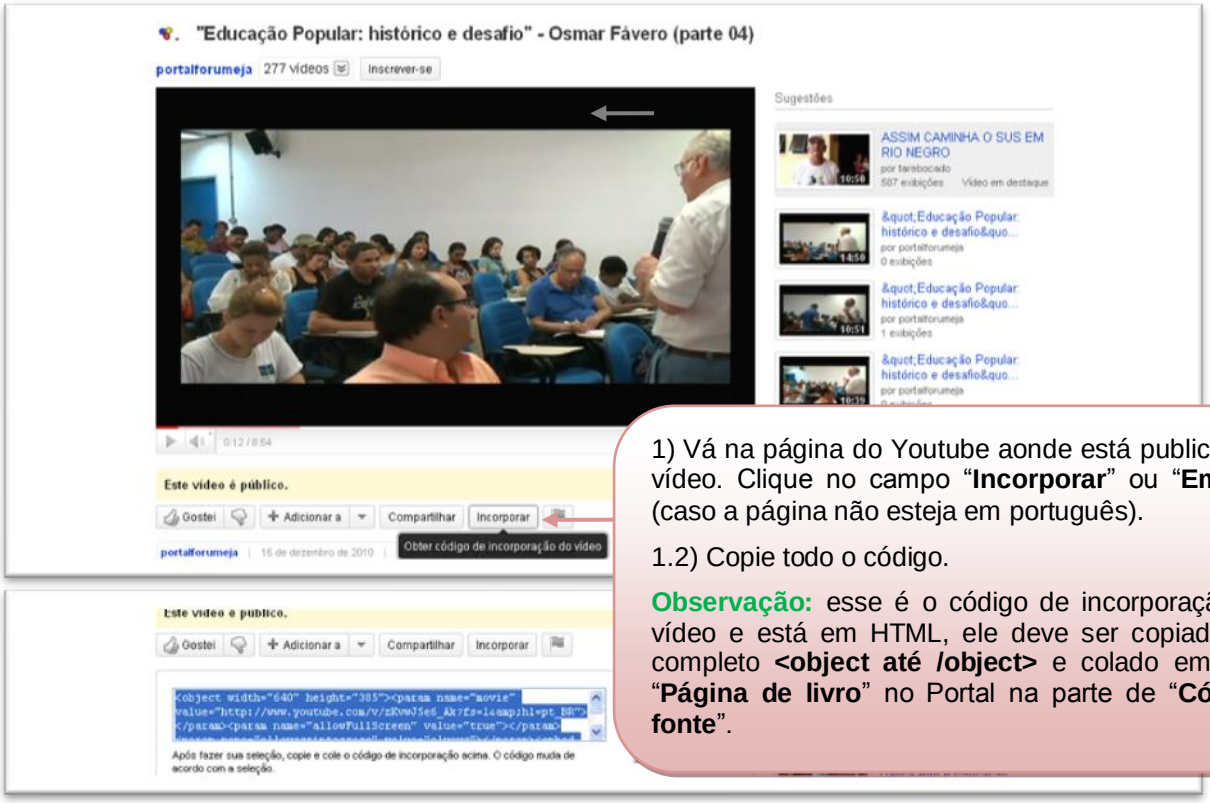
6) Pronto! Seu "**Menu horizontal**" foi criado.

Importante: perceba que existe o menu principal "**Educação Popular**" e os "**Itens de menu**" são "filhos" do anterior. Por exemplo: Horizontal é "**Item pai**" de Educação Popular, Educação Popular é "**Item pai**" de Campanhas, Campanhas é "**Item pai**" de CEAA, CEAA é "**Item pai**" de Histórico e assim por diante.

Atenção: todos os menus que deverão aparecer sempre devem estar como "**Expandido**". Exemplos: Educação Popular, Apresentação, Campanhas, CEAA, CNER, MNEA e SIRENA

COMO PUBLICAR VÍDEOS NO PORTAL

1º Passo:

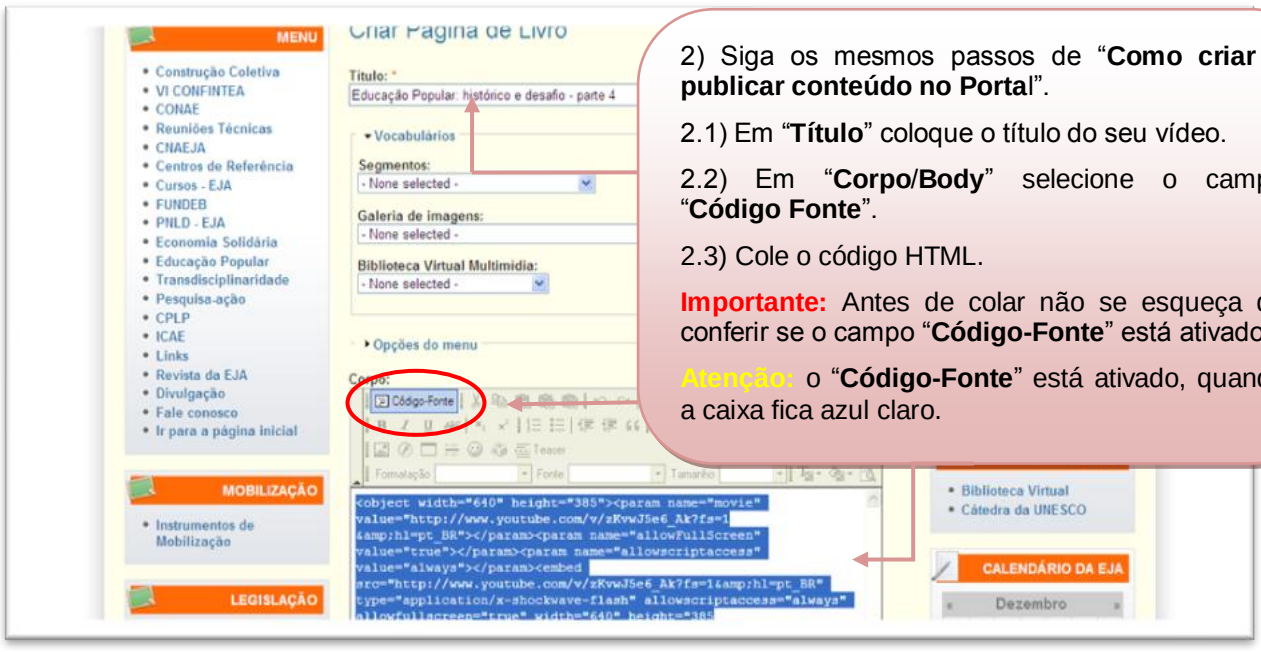


1) Vá na página do Youtube aonde está publicado o vídeo. Clique no campo "**Incorporar**" ou "**Embed**" (caso a página não esteja em português).

1.2) Copie todo o código.

Observação: esse é o código de incorporação do vídeo e está em HTML, ele deve ser copiado por completo **<object até /object>** e colado em uma "**Página de livro**" no Portal na parte de "**Código-fonte**".

2º Passo:



2) Siga os mesmos passos de "**Como criar e publicar conteúdo no Portal**".

2.1) Em "**Título**" coloque o título do seu vídeo.

2.2) Em "**Corpo/Body**" selecione o campo "**Código Fonte**".

2.3) Cole o código HTML.

Importante: Antes de colar não se esqueça de conferir se o campo "**Código-Fonte**" está ativado.

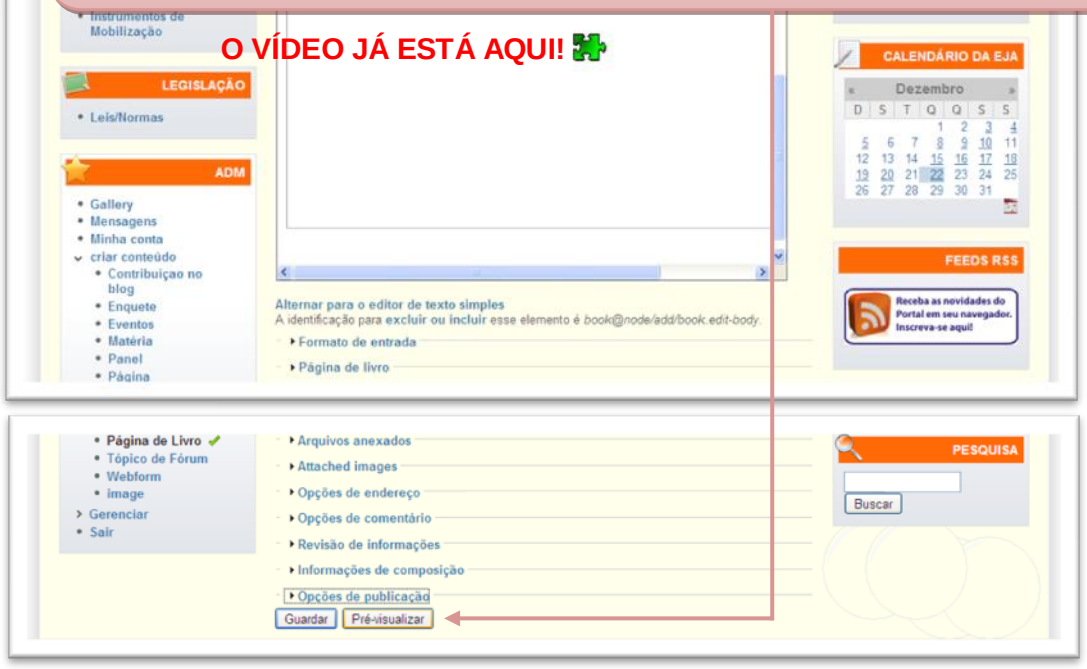
Atenção: o "**Código-Fonte**" está ativado, quando a caixa fica azul claro.

3º Passo:

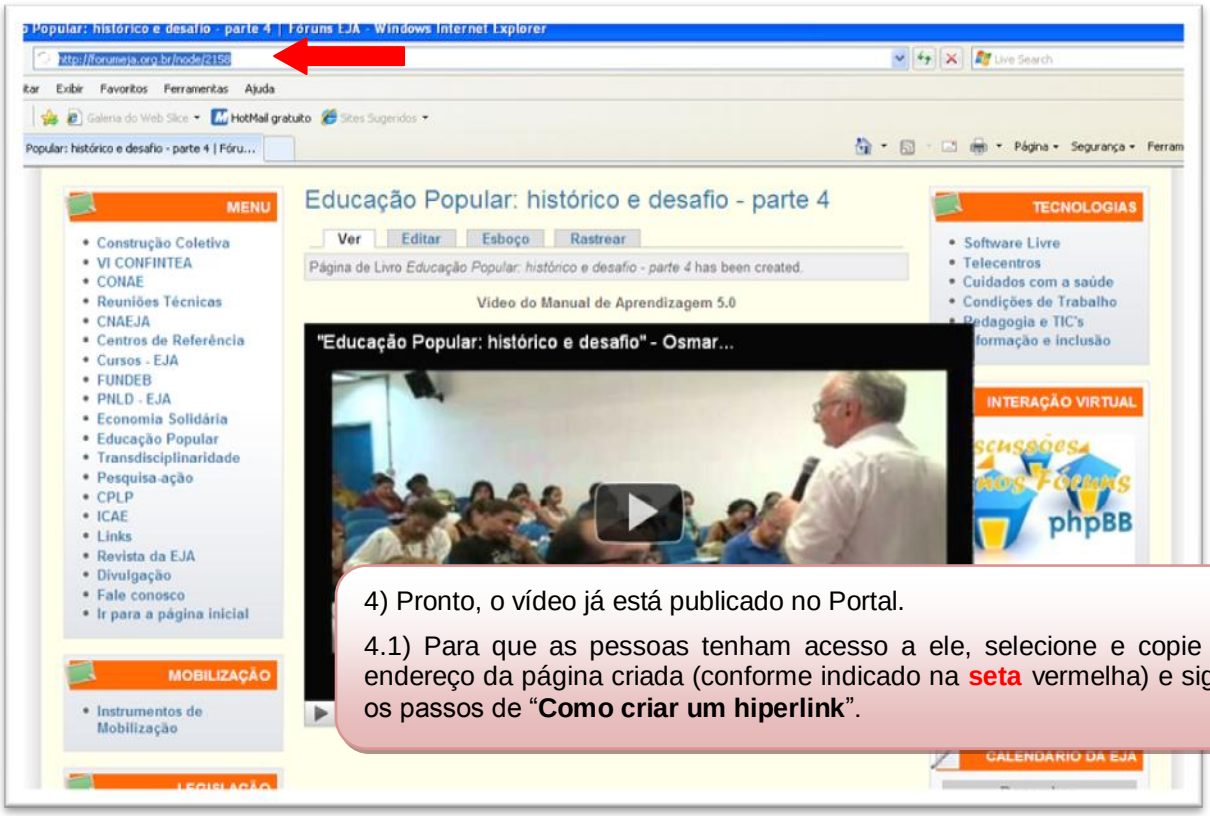
3) Após colar o código-fonte do vídeo, desative o campo "**Código-Fonte**".

3.1) Vá em "**Guardar**".

Dica: observe que aparecerá uma pré-estrutura do vídeo. Você pode colocar alguma informação a mais na caixa do editor, cuidado, apenas, para não apagar o vídeo.



4º Passo:



4) Pronto, o vídeo já está publicado no Portal.

4.1) Para que as pessoas tenham acesso a ele, selecione e copie o endereço da página criada (conforme indicado na **seta** vermelha) e siga os passos de "**Como criar um hiperlink**".