

AGENDA TERRITORIAL  
INFORMATIVO Nº 10 - LOGÍSTICA PARA A IV OFICINA DA AGENDA  
TERRITORIAL

Prezado(a)s,

I - LOCAL:

Academia de Tênis  
SCES Trecho 4 Conjunto 5 Lote 1/B  
Asa Sul, Brasília - DF, 70200-004  
61 3316-6161  
www.academiareort.com.br

II - PASSAGENS:

- a) Os bilhetes eletrônicos serão enviados para o Coordenador(a) de EJA no Estado ou para o Coordenador(a) da Agenda Teritorial
- b) Infelizmente não será possível atender as solicitações para alteração de passagens dos participantes da II Semana de EJA. Gostaríamos de fazer diferente, mas tendo em vista a complexidade da situação, isto não será possível. As alterações que forem feitas serão de responsabilidade dos convidados. Esta é uma determinação da Secretaria Executiva motivada por razões pertinentes. No período da segunda quinzena de novembro até o final da primeira quinzena de dezembro somente a SECAD realizará 15 eventos e serão emitidas um grande número de passagens, o que exigiu um planejamento diferenciado para atender a esta necessidade. Neste sentido, ficou acordado que não seriam solicitadas alterações de passagens tendo em vista que estas alterações geram dificuldade operacional que põe em risco a emissão de todas as passagens previstas em todas as secretarias do MEC. Lembro ainda que todos os membros da comissões receberam planilha indicando os dias de chegada e de saída. Isto foi feito antes da solicitação ao setor de passagem.
- c) Outra preocupação nossa foi fazer consulta prévia das pendências e solicitar dos convidados o envio da prestação de contas. Algo mais complexo em função de ser um processo dinâmico e que os convidados participam de várias atividades como colaborador eventual dos órgãos federais, inclusive universidades.

III - HOSPEDAGEM

- a) Academia de Tênia
- b) Todas as refeições estão incluídas
- c) Quarto Duplo

IV - DIÁRIAS

- a) Não haverá pagamento de diárias

V - TRASLADO

- a) Aeroporto - Hotel
- b) Hotel - Aeroporto

VI - CREDENCIAMENTO

- a) Manhã e tarde do dia 29/11

## VII - RELATÓRIOS DE VIAGEM

- a) Os convidados deverão conservar bilhete de ida
- b) realização de Check-in eletrônico da volta e entrega de relatório de viagem na tarde do dia 1º/12 e na manhã do dia 02/12 (quando isto for possível)

## VIII - ENTREGA DE CERTIFICADOS

Manhã do dia 02/12

Atenciosamente,

Jorge Luiz Teles da Silva

Diretor de Políticas de Educação de Jovens e Adultos