

APRESENTAÇÃO

A Conferência Nacional de Educação – CONAE 2014 foi realizada em novembro de 2014 e contou com expressiva participação da militância em educação de todo o território nacional.

A Avaliação da CONAE 2014 é fundamental para a construção de propostas de melhoria e para a mitigação de problemas nas próximas edições. A partir das contribuições daqueles que participaram da CONAE 2014 certamente poderemos adotar medidas que melhorem os processos e resultados da Conferência, importante espaço democrático de consulta, debate e proposição de políticas públicas para a educação.

Para viabilizar a avaliação da CONAE 2014, o FNE preparou formulário direcionado aos delegados natos e também um formulário para todos os delegados, cujo preenchimento se deu até 15 de agosto de 2015. Mais de 500 formulários válidos foram utilizados para a presente sistematização, além das análises dos membros do FNE.

No presente documento poderá ser acessada a sistematização do conjunto de respostas, em dois blocos: um bloco de tabulação dos dados quantitativos e um segundo bloco com apreciações que podem contribuir para os necessários aperfeiçoamentos. Certamente o presente material em muito contribuirá para aperfeiçoar este espaço tão fundamental de interação democrática na área da educação que é a Conferência de Educação.

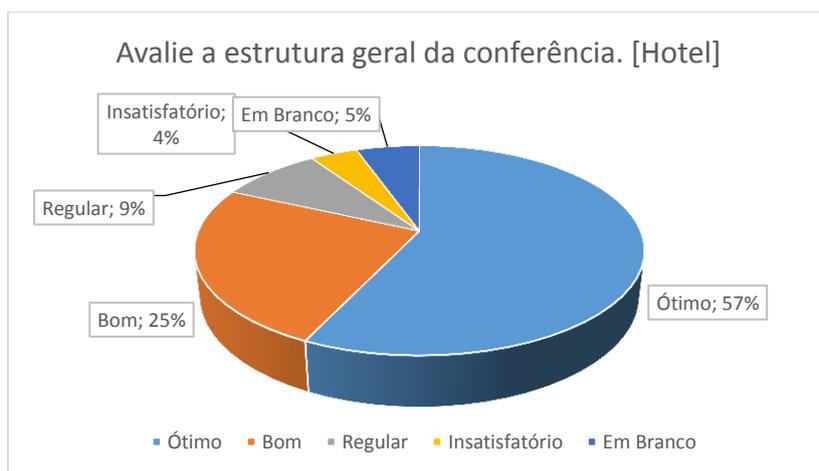
Heleno Araújo Filho

Coordenador do Fórum Nacional de Educação

BLOCO 1 – DADOS TABULADOS

ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA - HOTELARIA

Em relação aos aspectos mais gerais de estrutura da conferência com foco na hotelaria, a avaliação majoritária foi positiva para 82% dos delegados respondentes.

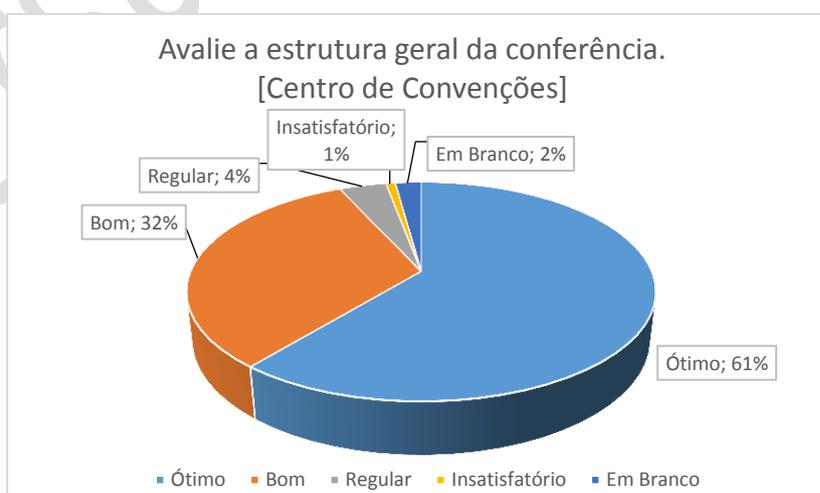


Problemas com hotéis ocorreram, foram relatos e assimilados e sugerem uma checagem e fiscalização prévia bem como a padronização de procedimentos e melhor mapeamento prévio de especificidades e necessidades dos(as) delegado(as).

Algumas delegações expressaram preferência em que as mesmas ficassem no mesmo hotel.

ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA – CENTRO DE CONVENÇÕES

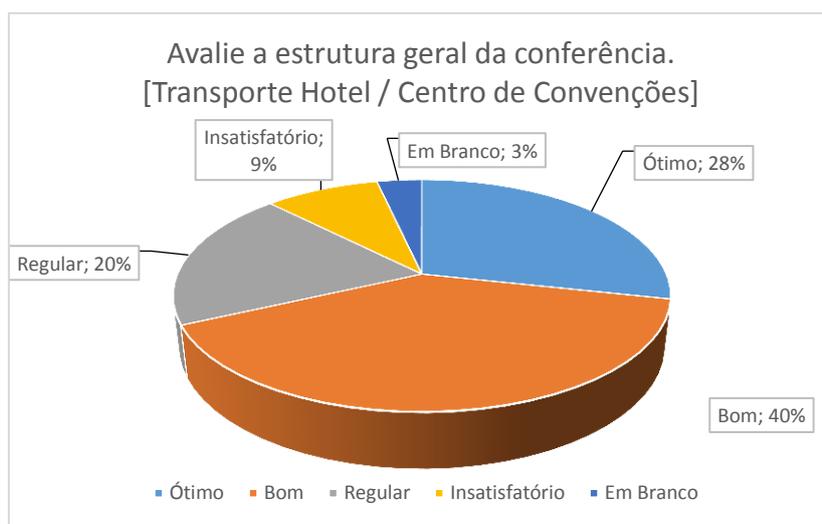
Em relação ao Centro de Convenções, a avaliação majoritária foi positiva para 94% dos delegados respondentes.



Foram feitas ressalvas sobre o espaço criança que deixou muito desejar (ausência de tutoria, de brinquedos educativos e localização inapropriada), bem como ressalvas sobre a falta de sinalização e orientação sobre os locais de ocorrência das atividades.

ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA – TRANSPORTE HOTEL / CENTRO DE CONVENÇÕES

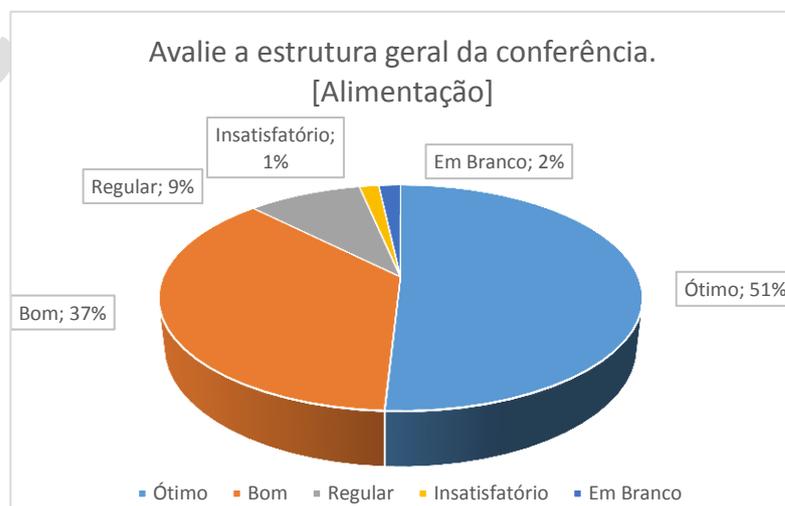
Sobre o transporte hotel-centro de convenções a avaliação majoritária também foi positiva (28% ótimo e 40% bom) como maior expressão de insatisfação circunscrita especialmente ao primeiro dia.



Foram registradas necessidades de viabilizar mais veículos, de melhor organização do roteiro aeroporto-hotel e de melhor comunicação.

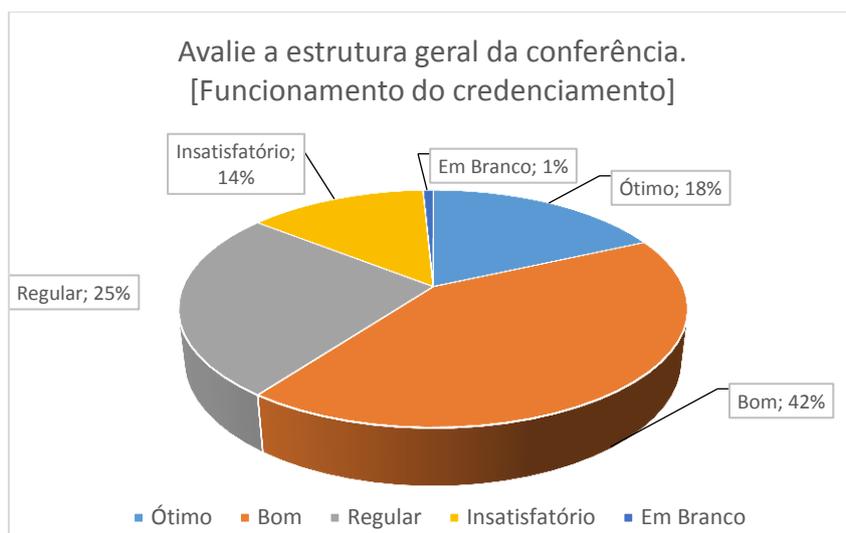
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA – ALIMENTAÇÃO

Avaliação majoritariamente positiva em relação ao item alimentação (88%). Foi realçada a variedade boa qualidade, com cardápio leve, nutritivo e adequado as atividades. Foram ressalvadas as filas e algum nível de ineficiência da empresa em relação à gestão.



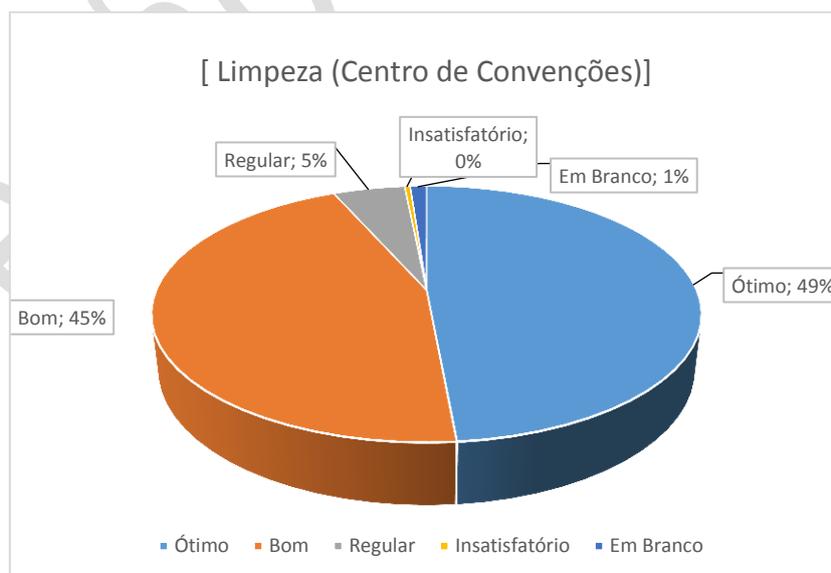
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA – FUNCIONAMENTO DO CREDENCIAMENTO

Embora também avaliado positivamente pela maioria dos respondentes (60%), foi reclamado pelos respondentes maior número de profissionais para as atividades de credenciamento e, também, registradas insatisfações com alguns atrasos, tumultos localizados e carência de informações importantes no primeiro dia.



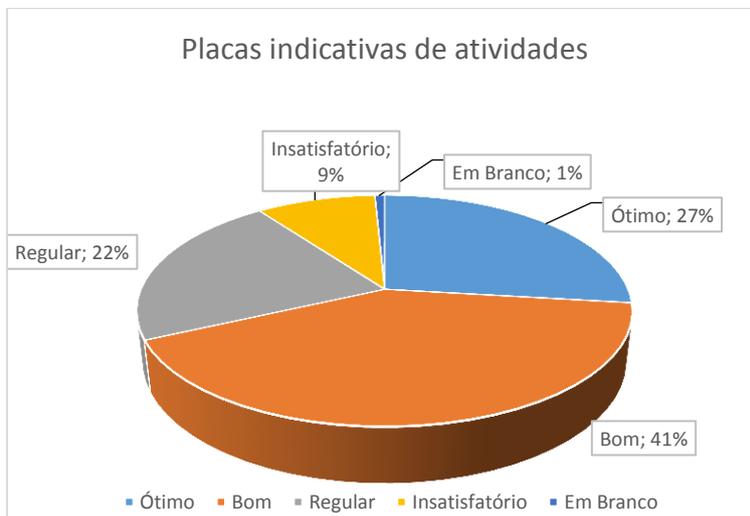
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA - LIMPEZA

Avaliação positiva dos serviços de limpeza. Os atendimentos específicos de limpeza, manutenção, etc. foram satisfatórios na avaliação dos respondentes.



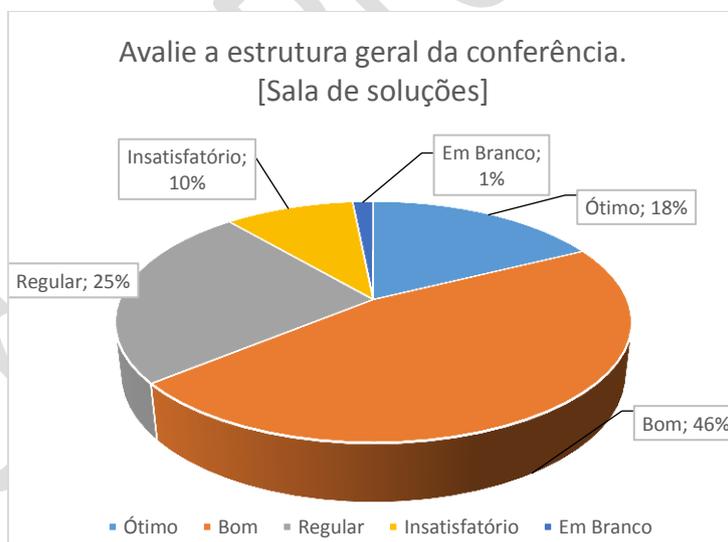
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA - PLACAS INDICATIVAS DE ATIVIDADES

Quanto à questão da sinalização a avaliação é positiva, mas foi verificada nas respostas do questionário a necessidade de melhoria na sinalização em todo o ambiente do Evento.



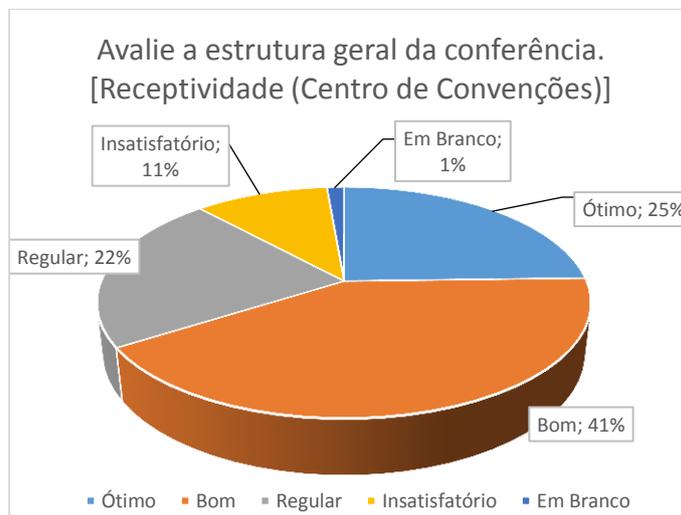
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA - SALA DE SOLUÇÕES

A Sala de Soluções foi avaliada positivamente, como uma boa ideia, mas que também pode ser bem mais efetiva e organizada. Dos respondentes, 64% avaliaram positivamente.



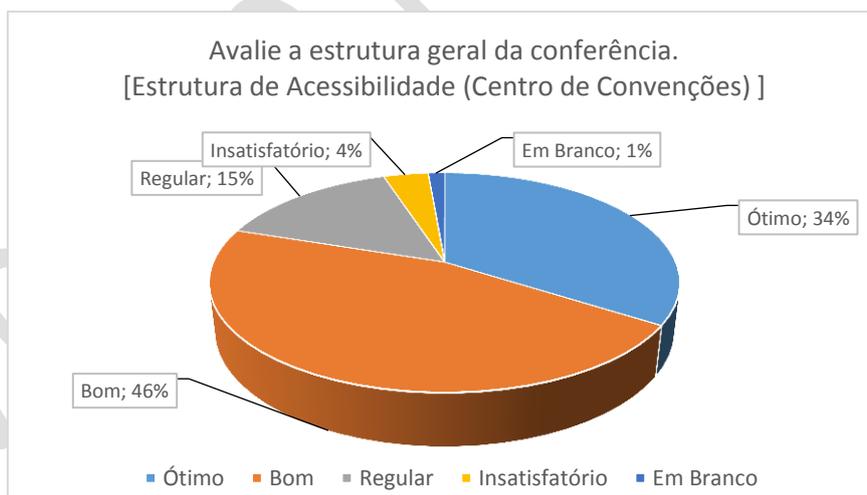
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA - RECEPTIVIDADE

66% dos respondentes avaliaram positivamente os serviços de recepção. Houve alegações de que as recepcionistas não sabiam onde as palestras e outras atividades estavam acontecendo, o que se agravou em função da sinalização, que também não estava adequada.



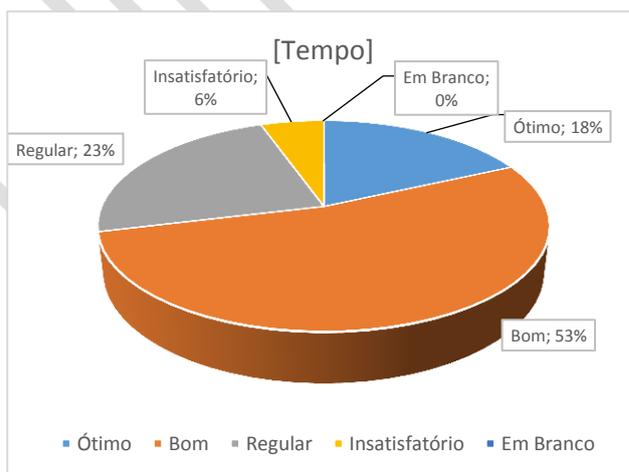
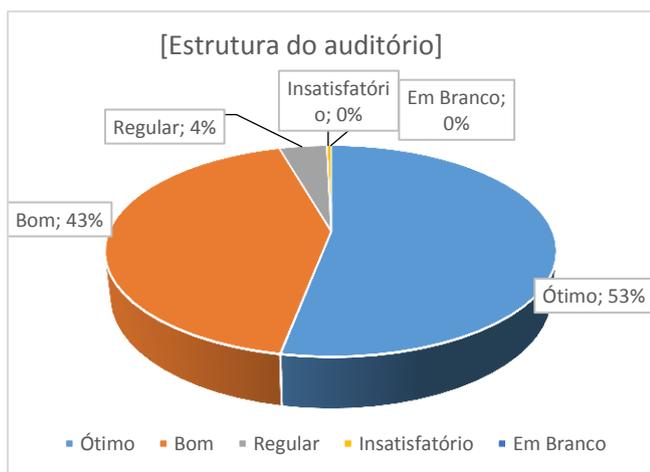
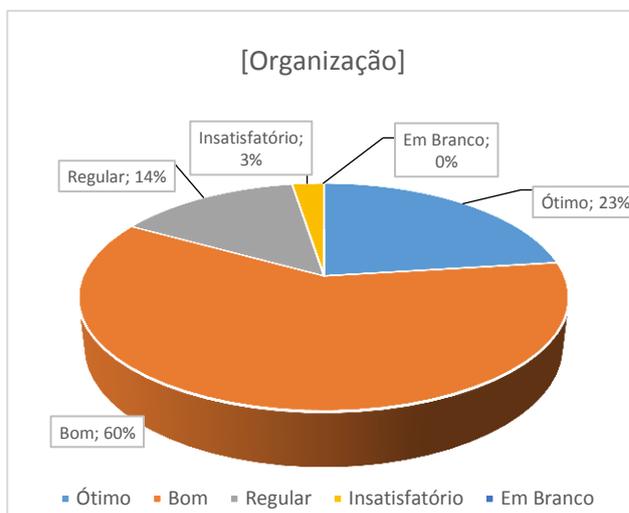
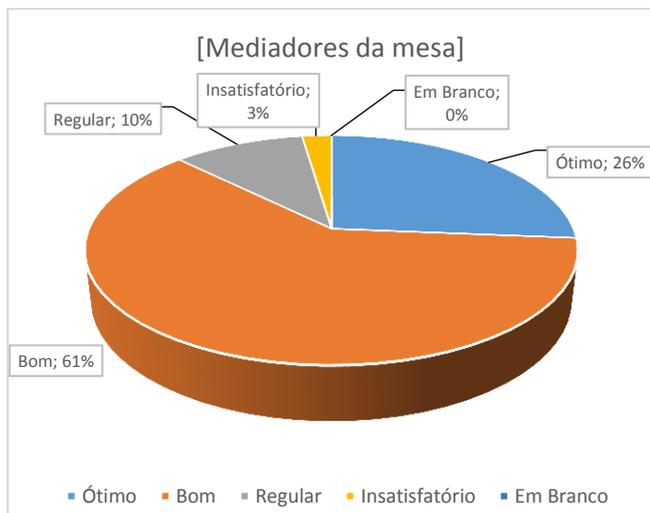
ESTRUTURA GERAL DA CONFERÊNCIA – ESTRUTURA DE ACESSIBILIDADE

A acessibilidade foi positivamente avaliada (70%). Foi ressaltado o problema com falta de tradutores para os deficientes auditivos em algumas salas, o que requer muita atenção.



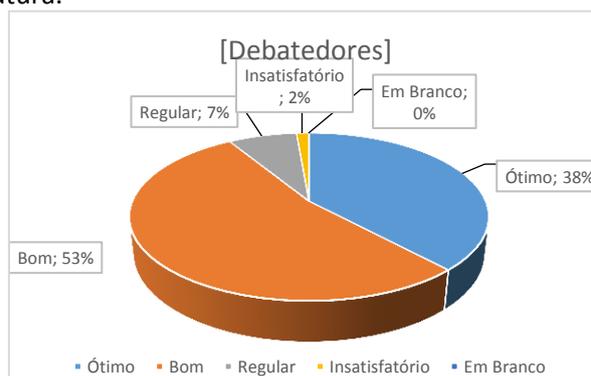
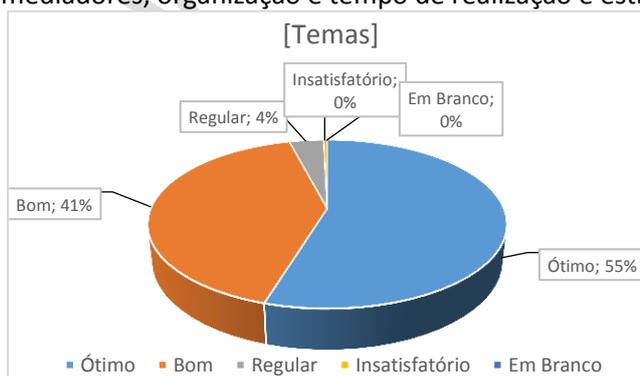
DINÂMICA DA PLENÁRIA DE APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CONFERÊNCIA

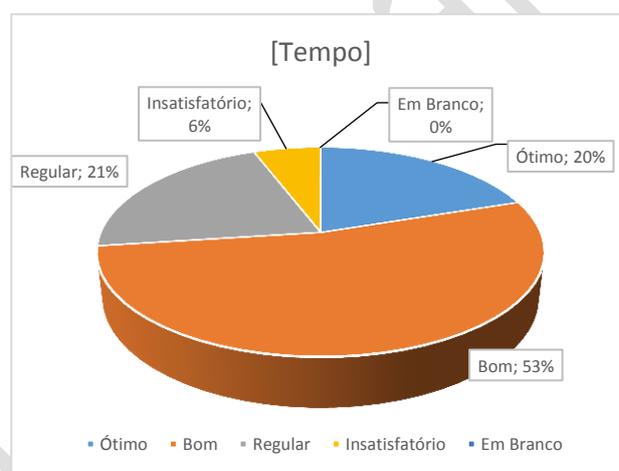
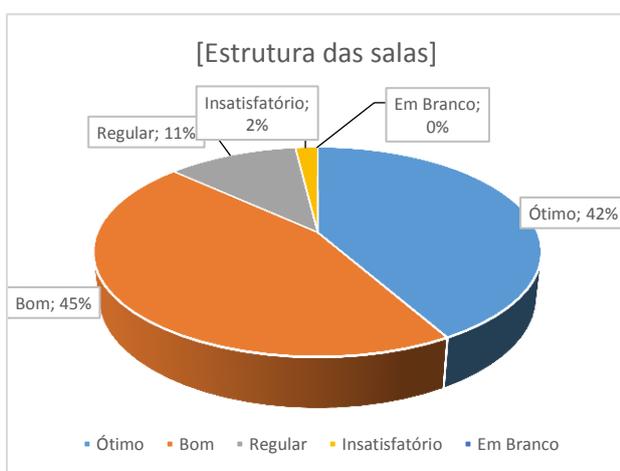
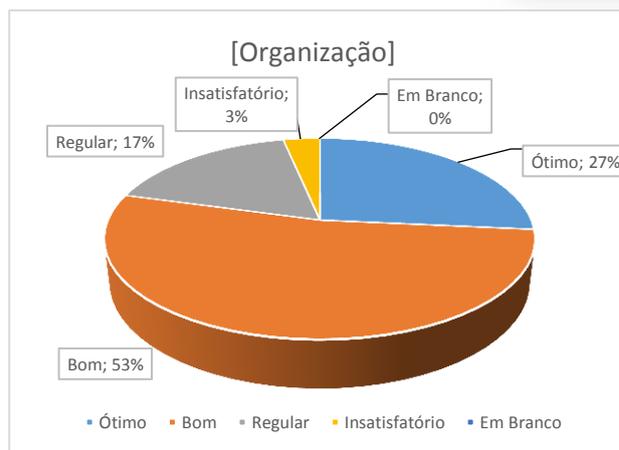
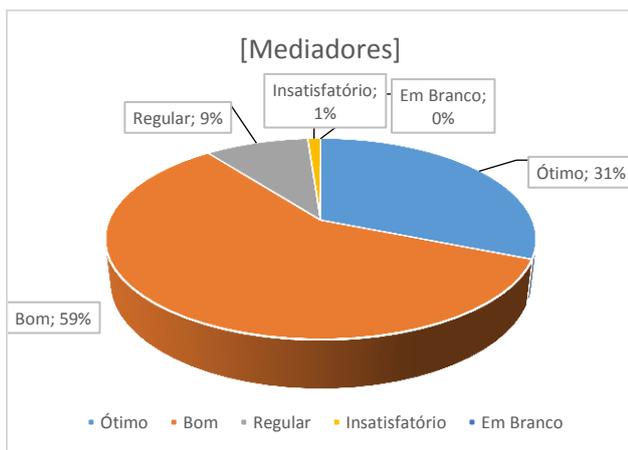
A avaliação da atividade plenária da conferência nacional em termos de mediação, organização, estrutura de auditório e tempo de execução foi positiva no conjunto.



DINÂMICA DAS MESAS DE COLÓQUIOS

A avaliação geral em relação aos colóquios foi positiva em relação aos temas, debatedores, mediadores, organização e tempo de realização e estrutura.

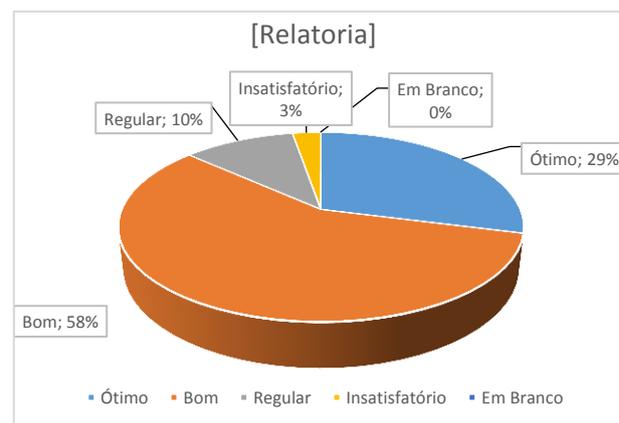
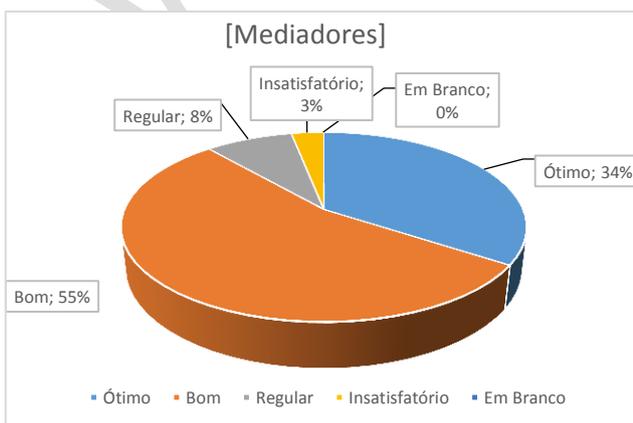


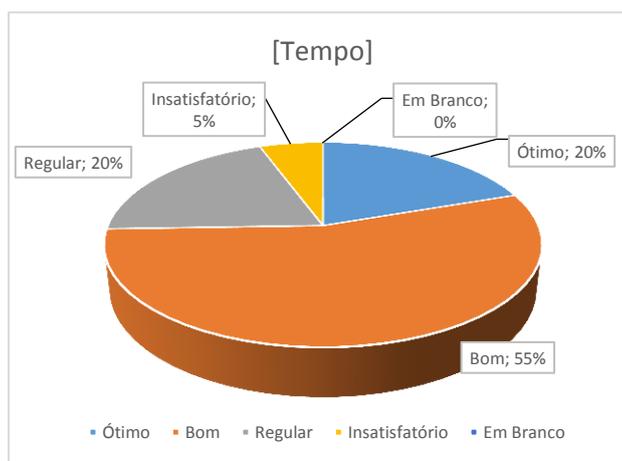
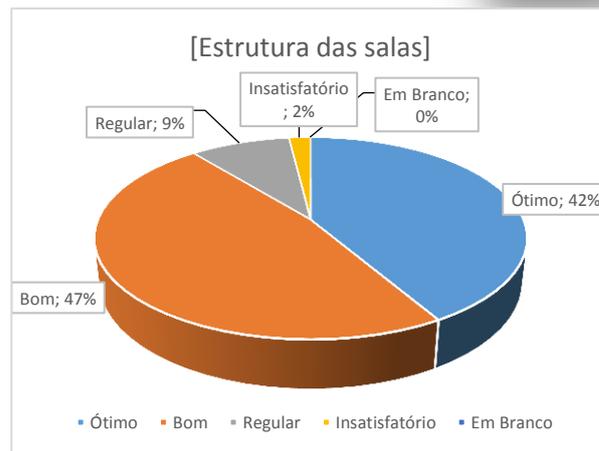
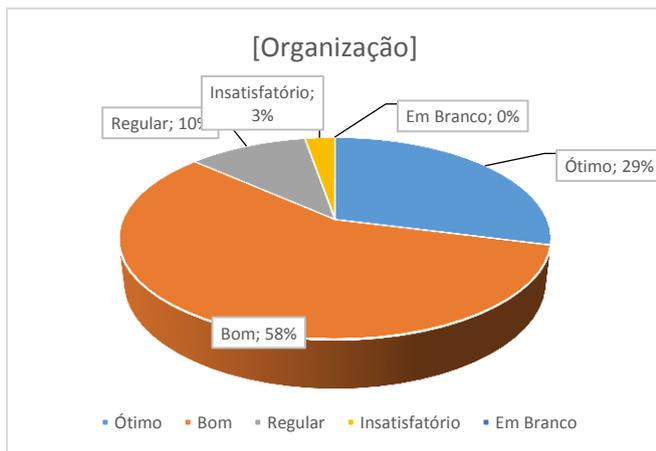


Na avaliação dos respondentes, o número de colóquios impediu o aprofundamento das discussões, representou uma superposição temática. Os delegados também destacaram a necessidade de aperfeiçoamento do sistema de identificação *on line* e detectaram uma necessidade de melhoria na administração do tempo para a dinâmica das atividades.

DINÂMICA DAS PLENÁRIAS DE EIXOS

A Avaliação das plenárias também foi positiva. Elas representam os momentos de debates mais intensos em termos de formulação. Foram relatadas dificuldades na decodificação das normas do trabalho, avaliadas como complexas e também problemas de condução das atividades.





BLOCO 2 – PROPOSIÇÕES

A – Em relação à Infraestrutura

1. Melhorar a estratégia de transporte dos participantes, esclarecendo previamente os **horários e roteiros**, inclusive de acesso e saída dos hotéis.
2. Aperfeiçoar a forma de recepção dos participantes no lugar do evento, construindo um mapa de informações importantes e oferta-las aos participantes logo na chegada – **Caderno de informações importantes**.
3. **Fiscalizar previamente os hotéis** e suas condições de funcionamento. Fortalecer a presença do MEC nesses momentos, com pessoa com capacidade de decisão.
4. Monitorar listas de hospedagem com informação prévia aos delegados.
5. Promover melhor **mapeamento prévio de especificidades e necessidades** dos(as) delegados(as).
6. Informar o **local de hospedagem** previamente aos delegados.
7. Assegurar hospedagem compatível com o horário de chegada dos(as) delegados(as)
8. **Aperfeiçoar toda a sinalização** do local das atividades e preparar bem os profissionais contratados de recepção.
9. Assegurar a qualidade dos **interpretes de Libras** e prover sua suficiência.
10. Continuar investindo fortemente em **acessibilidade**.
11. Exigir maior e melhor **preparo da empresa** e seus profissionais.
12. Assegurar o **envio prévio das passagens** com antecedência de pelo menos 15 dias.
13. Organizar o evento de forma a **evitar filas**.
14. Adotar tecnologias mais modernas de pesquisa de auditório para as votações como o uso de clickers que garantiriam a credibilidade e reduziriam a necessidade de pessoas contando votos.
15. Buscar realizar a Conferência em lugar de melhor acesso aos hotéis.
16. Assegurar que os palestrantes possuam conhecimento sobre o tema que tratarão.
17. Disponibilizar caixas eletrônicos no local da Conferência.
18. Disponibilizar uma área de descanso maior.
19. Negociar junto aos hotéis e preparar melhor os momentos de entrada e saída dos participantes.
20. Fazer reservas em hotéis do mesmo padrão.
21. Aperfeiçoar a identificação, recepção e orientação relativa aos palestrantes.
22. Reavaliar a sistemática de guarda de malas.
23. Colocar as delegações estaduais em um mesmo hotel.
24. Disponibilizar mais pontos de *wi fi*.
25. Fazer todo o mapa de fluxos dos processos relativos ao funcionamento da CONAE.
26. Monitorar os pontos críticos o tempo todo, a partir de uma boa sala de situação (reuniões diárias).

B. Sobre a Programação das atividades da conferência

1. **Diminuir o número de colóquios** e aperfeiçoar a dinâmica dos mesmos.
2. Definir melhor as abordagens, com maior vinculação aos conteúdos do documento base e suas emendas.
3. Pensar em novos formatos e metodologias para as plenárias de eixo, que assegurem de forma ainda mais qualificada o debate, a representação, a exposição das ideias.
4. **Ampliar o tempo para os palestrantes** e para as discussões.
5. Assegurar melhor preparo dos coordenadores de mesa, considerando que nas Plenárias todos são conhecedores da causa que defendem.
6. Repensar o eixo da diversidade.
7. Aperfeiçoar o quesito organização do tempo e relatoria.
8. Focar a programação, muito extensa.
9. Uniformizar a condução das plenárias e o encaminhamento de votações.
10. Assegurar rigor no cumprimento dos horários das atividades (plenárias e colóquios).
11. Ampliar os tempos e espaços de debate e encaminhamento.
12. **Divulgar currículos dos palestrantes.**
13. **Sistematizar e publicar os debates das mesas.**
14. Incluir na programação relato de experiências exitosas dos estados e municípios.
15. **Diversificar a origem dos palestrantes** e incluir profissionais de sala de aula, que atuam na Educação Básica.
16. Reduzir o número de colóquios e aumentar os debates (plenárias de eixo).
17. Rever a **metodologia e critérios de distribuição de vagas** para delegados.
18. Distribuir o Documento Base com antecedência.
19. Monitorar os pontos críticos o tempo todo, a partir de uma boa sala de situação (reuniões diárias).

C. Atividades Culturais

1. Assegurar diversidade de todas as regiões do país
2. Programar um encontro de confraternização entre as delegações
3. Viabilizar mais lançamentos de livros