

Título -> Curso de formação de alfabeti-
zadores de servidores públicos do
GDF

Autoria -> GDF

Ano -> 1995/1996

5

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

**CURSO DE FORMAÇÃO DE
ALFABETIZADORES DE SERVIDORES
PÚBLICOS DO GDF**

FORMULÁRIOS

1995



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GDF

NOME: MATRÍCULA:

COORDENADORA:

LOCAL: DATA:/...../.....

MATEMÁTICA

1) .
$$\begin{array}{r} 24 \\ + \\ \hline 11 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36 \\ + \\ \hline 18 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 142 \\ - \\ \hline 114 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 65 \\ - \\ \hline 32 \end{array}$$

2) RESOLVA OS PROBLEMAS ABAIXO.

a) NUMA ESCOLA DE CEILÂNDIA HÁ 849 ALUNOS. FORAM MATRICULADOS NO INÍCIO DE 1995 MAIS 283. QUANTOS ALUNOS HÁ AO TODO NESSA ESCOLA?

OPERAÇÃO	RESPOSTA
	
	
	
	
	

b) NA COMPRA DE UMA GELADEIRA, A ENTRADA FOI DE R\$ 150,00. SE A GELADEIRA CUSTA R\$ 500,00. QUANTO FALTA PARA TERMINAR DE PAGAR?

OPERAÇÃO	RESPOSTA
	
	
	
	
	

c) O MEU SALÁRIO É DE R\$ 100,00. ESTE MÊS MINHA CONTA DE LUZ FOI DE R\$ 7,00, A CONTA DE ÁGUA FOI DE R\$ 10,00. QUANTO ME SOBROU PARA AS OUTRAS DESPESAS?

OPERAÇÃO	RESPOSTA
	
	
	
	
	

d) SE A PASSAGEM DA LINHA DE LIGAÇÃO CUSTA R\$ QUANTO PAGAREI DE PASSAGENS, DE IDA AO PLANO PILOTO, SE SOMOS 5 PESSOAS?

OPERAÇÃO	RESPOSTA
	
	
	
	
	

e) PARA A CONSTRUÇÃO DA CASA DO SENHOR JOÃO FORAM CONTRATADOS 4 TRABALHADORES. SENDO QUE ELE TINHA R\$ 1.200,00. QUANTO RECEBEU CADA TRABALHADOR?

OPERAÇÃO	RESPOSTA
	
	
	
	
	

f) ESCREVA, POR EXTENSO, OS NUMERAIS ABAIXO:

- a) 6
- b) 12
- c) 37
- d) 108
- e) 265
- f) 349
- g) 1001
- h) 1033
- i) 1354

BOM TRABALHO!



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GDF

NOME: MATRÍCULA:

COORDENADOR:

LOCAL: DATA:/...../.....

PORTUGUÊS

LIMPEZA DA SALA

HOJE, EM NOSSA CLASSE, A PROFESSORA TEVE UMA CONVERSA MUITO SÉRIA CONOSCO, LOGO NO INÍCIO DA AULA, ELA DISSE:

– ESTOU TRISTE COM VOCÊS PORQUE RECEBI UMA RECLAMAÇÃO DA DONA ZÉLIA. VOCÊS SABEM QUEM É ELA?

TODOS RESPONDERAM QUE NÃO E ELA CONTINUOU:

– DONA ZÉLIA É A ZELADORA QUE FAZ A LIMPEZA DE NOSSA SALA. ELA RECLAMOU QUE TEM ENCONTRADO A SALA MUITO SUJA. NOTEM COMO AGORA A SALA ESTÁ LIMPA. VAMOS ZELAR POR ELA?

DEPOIS DISSO AJUDAMOS A PROFESSORA A FAZER UM CARTAZ QUE DIZIA: “COLABORE COM A ZELADORA, MANTENDO A SALA LIMPA”.

NO DIA SEGUINTE, A PROFESSORA CONTOU QUE FIZEMOS DONA ZÉLIA MAIS FELIZ, POR QUE VALORIZAMOS SEU TRABALHO NA ESCOLA.

1 - LEIA COM ATENÇÃO E RESPONDA AS PERGUNTAS:

a - QUEM ERA DONA ZÉLIA?

.....

b - QUAL ERA A RECLAMAÇÃO?

.....

c - QUE PEDIDO FEZ A PROFESSORA À CLASSE?

.....

d - POR QUE DONA ZÉLIA FICOU MAIS FELIZ?

.....

e - VOCÊ AJUDA A CONSERVAR A LIMPEZA DE SUA SALA, SUA CASA,
SUA CIDADE? COMO?
.....
.....

2 - SEPRE AS SÍLABAS DAS PALAVRAS:

a - CLASSE	f - PROFESSORA
b - INÍCIO	g - RECEBI
c - LIMPA	h - LIMPEZA
d - CARTAZ	i - ZELADORA
e - AGORA	j - TRABALHO

3 - DÊ O PLURAL DAS PALAVRAS:

a - HOTEL	f - FELIZ
b - MESA	g - SALA
c - O MAR	h - LÁPIS
d - CANÇÃO	i - COPO
e - CIRCO	j - LANCHE

4 - FORME FRASES COM AS PALAVRAS:

a - ZELADORA

b - TURMA

c - CHAPÉU

d - AULA

e - ÔNIBUS

5 - DÊ O SINÔNIMO DAS PALAVRAS:

a - CLASSE	d - COLABORAR
b - VELHO	e - LIGEIRO
c - ALEGRE	f - DELICIOSO

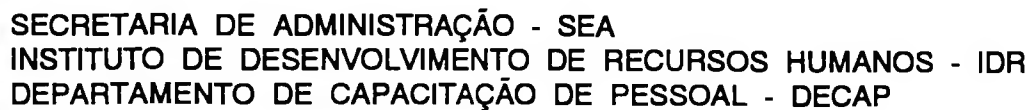
6 - ESCREVA AS LETRAS QUE FALTAM PARA COMPLETAR O ALFABETO:

A,, D,, H,, N,, R,,



PARTE	DISCIPLINA
-------	------------

GRAFICO1/SEGRAF



Coordenador: **Início:**

Local: **Término:**

FICHA DE MATRÍCULA Nº

Nome:

Endereço: **Ocupação:**

Estado Civil: **Idade:** **Data de Nascimento:**/...../.....

Renda Familiar:

Moradia: Própria () Cedida () Alugada ()

SITUAÇÃO ATUAL

Órgão que trabalha:

Sector: **Matrícula:**

Cargo que ocupa:

Data de admissão:/...../.....

HISTÓRICO OCUPACIONAL

[illegible]

QUADRO FAMILIAR
(RESIDE NO MESMO DOMICÍLIO)

[illegible]

EXPERIÊNCIA COM ESCOLA

Freqüentou escola quando criança? O que aprendeu?
.....

EXPERIÊNCIA ASSOCIATIVA

Tem participação em movimentos reivindicatórios?
.....

RELIGIÃO

Qual a sua religião?
Que tipo de participação?

EXPERIÊNCIA DE TELESPECTADOR

Tem televisão em casa?
Qual o programa que mais gosta de assistir?
Qual o horário:
Freqüência: () Diária () Sábado () Dia () Domingo

OPINIÕES

Você acha que há vantagens em saber ler e escrever por quê?
.....
.....

Você acha que o estudo pode modificar a vida das pessoas? Por que?
.....
.....

Você acha que o analfabeto deve votar? Por que?
.....
.....
.....

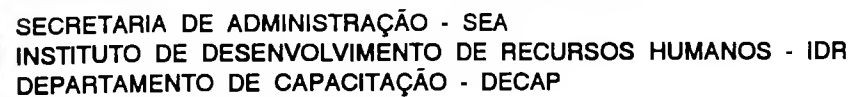
Data://



QUADRO DEMONSTRATIVO DE FREQUÊNCIA

TURN0**TURMA****PERÍODO****LOCAL**

OBSERVAÇÕES: A - ALFABETIZAÇÃO NA - NÃO ALFABETIZADO



QDRA LFA/SEGRAF-IDR



QUADRO DEMONSTRATIVO DE FREQUÊNCIA

TURN0

TURMA

PERÍODO**LOCAL**

FRQALFA1/SEGRAF



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GDF

LOCAL

FRQALFAB/SEGRA F

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

PLANO DE CURSO DE ALFABETIZAÇÃO DOS SERVIDORES DO GDF

I - CURSO DE ALFABETIZAÇÃO DE SERVIDORES DO GDF

DISCIPLINA: LINGUAGEM E MATEMÁTICA (ALFANUMERIZAÇÃO)

INSTITUIÇÃO:

LOCAL:

ENDEREÇO:

TURMA:

PERÍODO:

PROFESSOR/COORDENADOR:

ANO:

DURAÇÃO - DATA INÍCIO ____/____/____

TÉRMINO: ____/____/____

OBSERVAÇÕES:

CARGA HORÁRIA TOTAL:

SUPERVISÃO PEDAGÓGICA:

II - DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA (2h/dia)

TOTAL de horas-aula semanais:

TOTAL de horas-aula mensais:

MÊS/ANO

Nº H/A

TOTAL de horas/aula destinadas:

Teste de acuidade visual:

Avaliação (aplicação/ correção de provas):

III - OBJETIVOS DE LINGUAGEM

Ao final do curso, o alfabetizando deverá ser capaz de:

- . ler e interpretar com clareza textos na língua portuguesa;
- . expressar-se e comunicar-se em português, oralmente, em grupo;
- . interpretar os problemas existenciais do seu cotidiano com visão crítica de sua inserção social;

- formação de frases
- uso de jogos, brincadeiras e dramatizações com conteúdo de interesse de jovens e adultos.
- uso de dicionário na sequência alfabética para auxiliar a correção das novas palavras elaboradas pelos alfabetizandos
- elaboração de frases textos (bilhetes, cartas, histórias)
- leitura de livretos informativos sobre Saúde (Higiene, Vacinação, raiva, lixo, cólera) Trabalho, organização, Documentos
- identificação e reconhecimento de documentos pessoais, bancários, institucionais.

c) - RECURSOS DE APOIO DIDÁTICO À LINGUAGEM

- ambiente de sala de aula: arejado, boa iluminação e silencioso, amplo, que permita a disposição dos alfabetizandos em círculo.
- equipamentos: mesa/cadeira do Coordenador/Professor, mesa e cadeiras dos alfabetizandos (não é recomendável carteira universitária), quadro giz e apagador
- material:
 - jogos de cartazes de cada palavra geradora, de fichas de "descoberta" individuais (fotocopiadas), dicionários
 - mapa mundi e do Brasil, fita adesiva, giz, jornais
 - revistas, livretos-informativos, textos (fotocopiados)
 - formulários bancários, documentos pessoais e trabalhistas (fotocopiados).

VII - MATEMÁTICA

a) - CONTEUDO PROGRAMÁTICO DE MATEMÁTICA

- identificação das aquisições do universo matemático demonstrado pelos alfabetizandos;
- história dos números;
- correspondência numérica;
- sistema numeral decimal (unidade, dezena, centena, milhar, milhão);
- noções de tamanho;
- numeração ordinal;
- formas geométricas planas: triângulo, círculo, quadrado
- quatro operações: adição, subtração, multiplicação, divisão;
- sistema legal de medidas (massa, comprimento, capacidade e tempo;
- sistema monetário brasileiro;
- interpretação e soluções de situações-problema do cotidiano dos alfabetizandos, aplicando as quatro operações;
- análise, interpretação e manuseio de documentos pessoais trabalhistas e bancários;

IX - CERTIFICADO

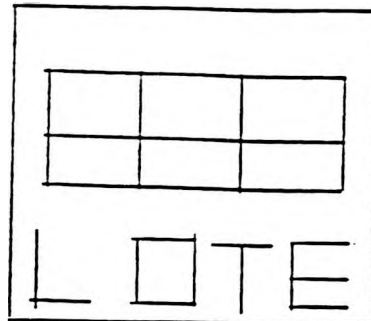
O certificado de conclusão do curso com aproveitamento, somente será fornecido pela Universidade de Brasília aos alunos que obtiverem conceito de ótimo e bom. O aluno cujo aproveitamento foi avaliado como regular deverá continuar os estudos até atingir o desempenho correspondente à ótimo ou bom.

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

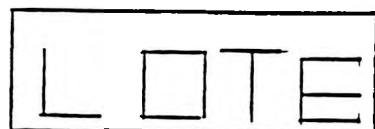
CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PASSOS METODOLÓGICOS NA ORIENTAÇÃO DO CÍRCULO DE CULTURA

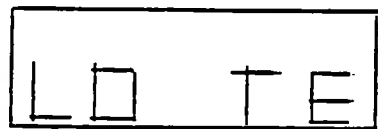
- 1º - Apresentação da situação existencial, fixando-se na figura em cartaz
- 2º - Descodificação da situação existencial, através do diálogo entre o coordenador e os alfabetizandos e estes entre si. Ao final do debate o coordenador lê identificando a palavra-geradora no cartaz. O coordenador dispõe do roteiro "aberto" e da orientação prática.



- 3º - Visualização da palavra geradora em sílabas, em letras tipográficas.



- 4º - Decomposição da palavra geradora em sílabas, também em letras tipográficas.



- 5º - Nova decomposição da palavra geradora em sílabas, em letras tipográficas.



- 6º - Visualização das famílias fonêmicas que compõem a palavra geradora onde os alfabetizandos fazem o reconhecimento das sílabas da palavra visualizada.

LA - LE-LI -LO-LU

- 7º - Leitura para fixação das famílias fonêmicas através da qual é possível observar as diferenças no início e no final das sílabas e o reconhecimento das vogais, última etapa do processo analítico.

TA-TE - TI-TO- TU

- 8º - Formação de palavras novas pela decomposição das famílias fonêmicas, iniciando o processo de síntese oral e ocasionando a aprendizagem do mecanismo de nossa língua pela função de sílabas.

- 9º - Escrita da palavra geradora e das famílias fonêmicas (entrega da ficha de descoberta individual).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - IDR
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO - DECAP

CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE CHUVA

Roteiro

- Importância da chuva;
- Problemas com a chuva;
- Atuação do governo.

Orientação Prática

- Multirão para limpeza das ruas.

PALAVRA-CHAVE

ESCOLA

Roteiro

- Lugar de aprender;
- Despesas com a escola;
- Programa do governo;
- Falta de professores.

Orientação Prática

- Participação ativa nos Conselhos Escolares e APMs
- Reivindicar matrícula para Fase 2.



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

JOGO

Roteiro

- Jogos de azar e diversão;
- Jogos educativos;
- Importância do jogo;
- Loteria/loto (como o governo usa o dinheiro);
- Jogos para enganar o povo;
- Jogos como profissão e vício.

Orientação Prática

- Estimular os jogos educativos para crianças e jovens;
- Reivindicar espaço para o lazer.

PALAVRA-CHAVE

SECURA

Roteiro

- Fome;
- Êxodo rural;
- Vida na cidade e Latifúndio;
- Papel do governo e reforma agrária;
- Clima seco (dificuldades e cuidados com a saúde).

Orientação Prática

- Aprofundar o tema reforma agrária;
- Cuidados para conservar a umidade;
- Cuidados para evitar a desidratação.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - IDR
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO - DECAP

CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

TRABALHO

Roteiro

- Transformação da natureza em cultura;
- Salário: alimentação, aluguel e transporte/vencimento;
- Desemprego;
- Divisão do trabalho;
- Servidor do público, direitos e deveres;

Orientação Prática

- Carreira do Servidor Público.
- Participação sindical;
- Cuidados com a saúde no trabalho.
- Carreira do Servidor Público.

PALAVRA-CHAVE

TELEVISÃO

Roteiro

- Importância da televisão como meio de informação;
- Lazer e educação.

Orientação Prática

- Observação das propagandas;
- Formar grupos para discutir notícias.



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

LOTE

Roteiro

- Propriedade da terra;
- Condições de vida no lote (banheiro, vizinho, etc.)
- Aluguel;
- Direito à terra - reforma agrária;
- Associação de inquilinos ou moradores.

Orientação Prática

- Participação na associação de moradores ou de inquilinos;
- Participação em Sindicato

PALAVRA-CHAVE

COMIDA

Roteiro

- Fome;
- Preço - custo;
- Saúde;
- Alimentos básicos - educação;
- Programas de alimentação do governo.

Orientação Prática

- Horta comunitária/Alimentação alternativa.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - IDR
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO - DECAP

CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

MÁQUINA

Roteiro

- Tipos de máquinas;
- Uso de máquina/Legislação;
- Substituição do homem pela máquina;
- Instrumento de ajuda e de morte;
- Máquina progresso e segurança.

Orientação Prática

- Participação ou criação da CIPA.

PALAVRA-CHAVE

VIZINHO

Roteiro

- Brigas entre vizinhos;
- Luta conjunta para resolver os problemas;
- Convivência das crianças;
- Animais de estimação;
- Polícia como defesa e não como repressão.

Orientação Prática

- Participar ou criar associação.



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

ELEIÇÃO

Roteiro

- Voto - Responsabilidade;
- Título de eleitor;
- Eleição no DF: Executivo (GDF) e Legislativo (CLDF);
- Voto do analfabeto;
- Constituição/Lei Orgânica do DF;
- Partidos políticos atuais;
- Eleição nos Sindicatos.

Orientação Prática

- Pesquisar Sindicatos da categoria;
- Pesquisar partidos e ação de parlamentares.

PALAVRA-CHAVE

BARRACO

Roteiro

- Condições de moradia, social e de saúde;
- Aluguel;
- Possibilidade de Construção de casas;
- Associação de inquilinos e moradores.

Orientação Prática

- Participação na associação de moradores e de inquilinos.



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

FILHO

Roteiro

- Relacionamento entre pais e filhos;
- Agressões às crianças;
- Educação dos filhos;
- Meninos e meninas de rua;
- Problemas com mães que trabalham fora (creche);
- Cuidados com alimentação, saúde e lazer.

Orientação Prática

- Reivindicar a criação de creches.

PALAVRA-CHAVE

RELIGIÃO

Roteiro

- O que é religião;
- Direito de cada um ter ou não ter religião;
- Ensino religioso nas escolas;
- Papel das religiões católica, evangélica, espírita, Afro;

Orientação Prática

- Respeito as pessoas que tem ou não tem religião.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS - IDR
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO - DECAP

CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

TAGUATINGA

Roteiro

- História de Taguatinga, importância para o DF;
- Relação entre Taguatinga e outras cidades.

Orientação Prática

- Participar dos movimentos populares na cidade onde mora.

PALAVRA-CHAVE

PASSEGEM

Roteiro

- Preço da passagem;
- Vale transporte;
- Ônibus barato e passe estudantil.

Orientação Prática

- Reivindicar transporte público de boa qualidade;
- Participação na associação dos usuários de transporte coletivo.



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO GDF

PALAVRA-CHAVE

LIXO

Roteiro

- Condições de higiene - Trabalho da SLU;
- Conseqüência da falta de limpeza;
- Taxa de limpeza.

Orientação Prática

- Encontrar uma alternativa de coleta:
eliminação e o aproveitamento do lixo.

PALAVRA-CHAVE

ASSOCIAÇÃO

Roteiro

- Importância da associação;
- Diferença entre trabalho associativo e individual;
- Centralismo e democracia nas associações;
- Tipo de associações.

Orientação Prática

- Participar ativamente nas associações;
- Fazer com que as associações sejam
mais democráticas;
- Participar do sindicato fazendo-o mais
democrático;
- Integrar-se no Orçamento Participativo.

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL
SERVICO DE EVENTOS ESPECIAIS

ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- . Dificuldades físicas-visão, coordenação motora, nervoso
- . Interesse da leitura e escrita
- . Participação nas discussões em grupo
- . Influência da religião
- . Experiência de estudo (escolar ou não)
- . Iniciativa na leitura conjunta
- . Desempenho na leitura
- . Desempenho na escrita
- . Influência do método tradicional
- . Exercícios domiciliares
- . Assimilação na memorização
- . Frequência X desempenho
- . Cooperação com os colegas
- . Apoio da família
- . Apoio no Trabalho
- . Influência de problemas pessoais, mudança de moradia, doença pessoal e de familiares, férias.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO CURSO DE ALFABETIZAÇÃO PARA SERVIDORES DO GDF

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

A L F A B E T O

A a B b C c D d E e

A a B b C c D d E e

F f G g H h I i J j

F f G g H h I i J j

K k L l M m N n O o

K k L l M m N n O o

P p Q q R r S s T t

P p Q q R r S s T t

U u V v W w X x Y y

U u V v W w X x Y y

Z z

Z z



CURSO DE ALFABETIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GDF

CADASTRO DE OBSERVADOR

Nome: Fone:

Endereço:

Casa: Própria () Alugada ()

Filiação:

Data de Nascimento:/...../..... Identidade:

Órgão Expedidor: Data de Expedição:

PF/CIC: Escola em que estuda:

..... Série: Turma:

Local de trabalho:

Associação, Grupo de Jovens, Grêmio, etc, que tem contato:

Horário disponível:

QUESTIONÁRIO

a) Quem são os analfabetos?

.....

.....

.....

b) Por que são analfabetos?

.....

.....

.....

c) O que a alfabetização pode mudar ou não pode mudar na vida dos analfabetos?

.....

.....

.....